



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

Borore 10.12.2021

alla c.a. del Responsabile del Settore Amministrativo,
Finanziario e Sociale
Rag. Daniela Pianti
Comune di Lei

Oggetto: Dott.ssa Arch. Laura Congiu. Autorizzazione per incarico extraistituzionale in qualità di componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico di n.1 Esecutore Operaio Specializzato Cat.B3, a favore del comune di Lei. Trasmissione autorizzazione.

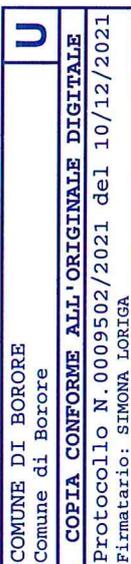
In riferimento all'oggetto e in riscontro alla vs richiesta prot. n°4409 del 01.12.2021 si trasmette in allegato la Determinazione n° 421 del 10.12.2021 per i successivi adempimenti di competenza.

Rimanendo a disposizione per ulteriori informazioni si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore Amministrativo/Personale

Dott.ssa Simona Loriga

(F.to Digitalmente)



COMUNE DI BORORE

PROVINCIA DI NUORO



Settore Amministrativo

Determinazione

N° 421 DEL 10/12/2021

OGGETTO: DOTT.SSA ARCH. LAURA CONGIU. AUTORIZZAZIONE PER INCARICO EXTRAISTITUZIONALE IN QUALITÀ DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO DI N.1 ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO CAT.B3, A FAVORE DEL COMUNE DI LEI.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **dieci**, del mese di **dicembre**,

Il Responsabile Settore Amministrativo

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 del 25.10.2021, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo e Personale, parte giuridica;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 26.05.2011, modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 43 del 08.05.2013, n°60 del 23.09.2019, n°54 del 24.09.2020 e n°75 del 14.10.2021;

Determina firmata digitalmente

Visto l'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 sul regime di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici così come modificato dalla legge 190/2012, in particolare il comma 11 che stabilisce che i soggetti pubblici o privati comunicano, entro quindici giorni dall'erogazione, all'amministrazione di appartenenza del dipendente interessato, l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici per lo svolgimento di attività extra istituzionali;

Visto l'art.53, comma 15, del D. Lgs 165/2001 il quale prevede che *"le amministrazioni che omettono gli adempimenti di cui ai commi da 11 a 14 non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono. I soggetti di cui al comma 9 che omettono le comunicazioni di cui al comma 11 incorrono nella sanzione di cui allo stesso comma 9"*;

Vista la nota prot. n. 4409 del 01.12.2021 del Comune di Lei, acquisita al protocollo dell'Ente al n°9201/2021, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, Finanziario e Sociale, chiede l'autorizzazione alla nomina della dott.ssa Arch. Laura Congiu, quale Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Borore, in seno alla Commissione Giudicatrice relativa alla procedura concorsuale indicata in oggetto, in qualità di componente esperto;

Dato atto che il procedimento autorizzativo di cui all'art.86 del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede che:

- *" L'autorizzazione è rilasciata dal Responsabile di Settore dell'unità organizzativa alla quale afferisce il Servizio Personale (parte giuridica), previo nulla osta del Segretario Comunale e del Responsabile di Settore, al quale appartiene il lavoratore autorizzando, nel rispetto dei termini e disposizioni indicati all'art. 53, comma 10, del D.Lgs. n.165/2000, ..."*
- *il dipendente interessato, contestualmente alla richiesta di autorizzazione, è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione in ordine all'esistenza di altri incarichi ed alla situazione dei compensi percepiti e da percepire nell'anno in corso;*

Acquisito il nulla osta, di cui alla nota prot. n°9309/2021, rilasciato dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Borore, per l'incarico di cui all'oggetto;

Acquisita la nota del 03.12.2021, allegata al prot.n°9309/2021, con la quale la dott.ssa Arch. Laura Congiu presenta la dichiarazione in ordine all'esistenza di altri incarichi ed alla situazione dei compensi percepiti e da percepire nell'anno in corso;

Dato atto che :

- l'autorizzazione richiesta si riferisce allo svolgimento di un'attività occasionale e saltuaria caratterizzata da contenuti di specifica professionalità, espressamente previsti dalla normativa di riferimento, quali condizioni necessarie per la concessione dell'autorizzazione;
- l'attività in questione non dovrà in ogni caso interferire con le esigenze di servizio né essere in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione o comportare oneri per l'amministrazione stessa;
- per tale attività il Comune di Lei, entro 15 giorni dall'erogazione dei compensi, provvederà ad informare il Comune di Borore relativamente all'esatto ammontare degli stessi;

Accertata la regolarità dell'istruttoria e l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6/bis L.241/1990 e del vigente Piano di Prevenzione della corruzione;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Determina firmata digitalmente

Di autorizzare la Dott.ssa Arch. Laura Congiu a svolgere l'incarico extra istituzionale presso il Comune di Lei, in qualità di componente esperto nella procedura concorsuale, avente ad oggetto l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) di n.1 Esecutore Operaio Specializzato Cat.B3;

Di dare atto che:

- il predetto incarico non deve in nessun caso assumere carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro di dipendente presso il Comune di Borore e dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso l'amministrazione del Comune di Borore;
- per tale incarico, il Comune di Lei è tenuto a comunicare, entro 15 giorni dall'erogazione dei compensi in favore della dott.ssa Arch. Laura Congiu, l'esatto ammontare degli stessi al Settore Amministrativo e al Settore Finanziario del Comune di Borore, (rispettivamente responsabili del personale dell'ente parte giuridica e parte economica), per l'aggiornamento del fascicolo personale e per gli adempimenti di cui all'art. 53 comma 13 del D.lgs 165/2001;
- in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borore e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Di Trasmettere il presente atto alla dipendente Dott.ssa Arch. Laura Congiu, al Responsabile del dell'Ufficio Amministrativo, Finanziario e Sociale, del Comune di Lei, al Responsabile del Settore Finanziario e all'Ufficio Presenze del Comune di Borore, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio del sito web istituzionale e nell'apposita sezione Amministrazione e Trasparenza, come stabilito ai sensi del D.lgs 33/2013.

Il Responsabile Settore Amministrativo
LORIGA SIMONA / ArubaPEC S.p.A.

Determina firmata digitalmente

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noragugume (NU), Piazza IV Novembre, 08010 Noragugume
Tipo di impiego	Incarico ex art. 110 TUEL - Livello D1 - 24 ore fino al 17/11/2019 - 12 ore dal 18/11/2019
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo Tecnico
Date	15/10/2018 – 12/01/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Synergie Italia S.p.a.</i> - Filiale si Sassari - Via De Gasperi Alcide, 7 – 07100 <i>Sassari</i> (SS)
Tipo di azienda o settore	Comune di Bortigali (NU)
Tipo di impiego	Somministrazione di Lavoro Impiegato - Livello D1 - Part-time 66,67 %
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato amministrativo - Settore Tecnico
Date	09/07/2018 – 31/12/2018 E 11/09/2017 – 30/04/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Synergie Italia S.p.a.</i> - Filiale si Sassari - Via De Gasperi Alcide, 7 – 07100 <i>Sassari</i> (SS)
Tipo di azienda o settore	Comune di Noragugume (NU) - Settore Tecnico
Tipo di impiego	Somministrazione di Lavoro Impiegato - Livello C1 - Part-time 33,33%
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato amministrativo - Settore Tecnico
Date	15/02/2017 – 15/08/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Synergie Italia S.P.A.</i> - Filiale di Cagliari - Viale Bonaria, 28 - 09125 Cagliari (CA)
Tipo di azienda o settore	Comune di Noragugume (NU) - Settore Tecnico
Tipo di impiego	Somministrazione di Lavoro Impiegato - Part-time 33,33%
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato amministrativo - Settore Tecnico
Date	06/01/2016 – 31/12//2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noragugume (NU) - Piazza IV Novembre, 08010 Noragugume (NU)
Tipo di azienda o settore	Comune di Noragugume (NU) - Settore Tecnico
Tipo di impiego	Borsa Lavoro - 25 ore settimanali
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al RUP (Predisposizione elaborati tecnici utili alla presentazione delle domande di finanziamento delle OOPP, relative rendicontazioni e monitoraggi tecnico-finanziari a mezzo di sistemi informatici - SMEC e BDAP - Predisposizione atti di gara)
Date	06/07/2015 - 05/01/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni del Marghine, Corso Umberto, 186 - 08015 Macomer (NU)
Tipo di azienda o settore	Comune di Noragugume (NU) - Settore Tecnico

Tipo di impiego	Borsa Lavoro - 25 ore settimanali
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al RUP (Predisposizione elaborati tecnici utili alla presentazione delle domande di finanziamento delle OOPP, relative rendicontazioni e monitoraggi tecnico-finanziari a mezzo di sistemi informatici - SMEC e BDAP)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2020
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Cagliari
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto – sezione A
Date	Dal 2009 al 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Roma 3, Dipartimento di Architettura
Tipologia	Corso di Laurea Magistrale in Architettura - indirizzo Restauro
Classe di laurea	CLASSE LM 04
Qualifica conseguita	Dottore in Architettura - indirizzo Specialistico in Restauro
Tesi di Laurea	Recupero dei Centri Storici - Borore: Caratteri dell'Architettura Tradizionale.
Date	Dal 25/03/2012 al 29/05/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione	CPT - Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia
Tipologia	Corso bimestrale con esame finale
Argomenti	Decreto Legislativo n°81/2008 - Codice per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Qualifica conseguita	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori
Date	Dal 2004 al 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Roma 3, Facoltà di Architettura
Tipologia	Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura
Classe di laurea	CLASSE 4
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dell'Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	PRE-INTERMEDIO
Capacità di scrittura	PRE-INTERMEDIO
Capacità di espressione orale	PRE-INTERMEDIO

Capacità di lettura	SPAGNOLO
Capacità di scrittura	INTERMEDIO
Capacità di espressione orale	INTERMEDIO

Capacità di lettura	FRANCESE
Capacità di scrittura	PRE-INTERMEDIO
Capacità di espressione orale	PRE-INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze informatiche:
Pacchetto Microsoft Office;
Pacchetto Adobe per la grafica;
Autocad , Autocad Maps, Archicad, SketchUP;
Mathematica - Wolfram;
SAP 2000, analisi strutturale;
Termus G -Acca
Gestionali vari di comune uso nelle Pubbliche amministrazioni

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Firmato
Laura Francesca Congiu
CONGIU LAURA
FRANCESCA
27.05.2021
07:21:13 UTC

Spett.le Comune di Lei
Piazza Kennedy n. 1
08010 Lei NU

Oggetto: Dichiarazione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse in riferimento alla nomina di componente esperto della commissione giudicatrice della procedura concorsuale relativa alla copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali), nel comune di Lei, di un Esecutore Operaio Specializzato Cat. B3.

La sottoscritta Laura Francesca Congiu, nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] [REDACTED], C.F. [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato del Comune di Borore con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, in relazione all'incarico di Componente esperto della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale relativa alla copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali), nel comune di Lei, di un Esecutore Operaio Specializzato Cat. B3;

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 comma 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 ss.mm.ii. e art. 35, comma 3, del D.lgs.165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
3. l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190";
4. che, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

La sottoscritta dichiara:

- di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;

- di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informata che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lei nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

Lei 14/12/2021



CONGIU
LAURA
FRANCESCA
15.12.2021
18:15:28 UTC