

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Sara Ciantra nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo indeterminato del comune di Cuglieri con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile dell'Area Amministrativa, in relazione all'incarico di:

Presidente

Componente esperto

Segretario

della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, da destinare all'area Amministrativa, presso il comune di Lei, indetta con determinazione n. 61 del 09.11.2021 del Responsabile del Servizio Affari Generali – Socio Assistenziale – Tributi del comune di Lei;

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 comma 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 ss.mm.ii.);
2. di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001);
3. di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi (art. 53, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001);
4. l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190";
5. che, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra la stessa e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41,

della legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

### **Trattamento dati personali**

La sottoscritta dichiara:

- di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informata che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Lei nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

Cuglieri 30/11/2021

Il dichiarante



Firmato digitalmente da:

CIANTRA SARA

Firmato il 30/11/2021 12:24

Seriale Certificato:  
94284273796636689854609815917602586665

Valido dal 10/07/2020 al 10/07/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CIANTRA SARA**

Indirizzo

**VIA C**

Telefono

Fax

E-mail

**[area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it](mailto:area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it)**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

5 NOV

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

dal 25 giugno 2009 – rapporto di impiego in corso di esecuzione

COMUNE DI CUGLIERI – via Carlo Alberto n. 33 – 09073 CUGLIERI (OR)

Ente pubblico –

dal 1° gennaio 2018

Istruttore direttivo amministrativo

Responsabile del Servizio Amministrativo

Dal 19/10/2021 al 10/12/2021

Vicesegretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Lei

Dal 15/02/2021 all'11/10/2021

Vicesegretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Lei

Dal 18 agosto 2020 al 31 dicembre 2020

Vicesegretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Lei

Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019

Vicesegretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Sorradile

dal 25 giugno 2009 al 31 dicembre 2017

Istruttore direttivo di vigilanza

Responsabile del servizio di Polizia Locale

dal 1 settembre 2008 al 24 giugno 2009

COMUNE DI TRAMATZA – via Tripoli n. 2 – 09070 TRAMATZA (OR)

Ente pubblico – settore Polizia Municipale

Istruttore di vigilanza

Agente di polizia municipale

dal 12 febbraio 2008 al 31 agosto 2008

COMUNE DI CARGEGHE – via Brigata Sassari n. 1 – 07030 CARGEGHE (SS)

Ente pubblico – settore Polizia Municipale

Istruttore di vigilanza

Agente di polizia municipale

dal 27 agosto 2007 al 27 dicembre 2007

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO – Piazza Montrigu 'e Reos –

09078 - SCANO DI MONTIFERRO (OR)

Ente pubblico – settore Polizia Municipale

Istruttore di vigilanza - Agente di polizia municipale

2006

COMUNE DI GHILARZA - Via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR)

Ente pubblico – Settore Polizia Municipale, Tributi e Attività Produttive

Tirocinio formativo semestrale nella mansione di istruttore amministrativo

dal 21 ottobre 2004 al 21 ottobre 2006

STUDIO LEGALE Avvocato Luigi D'Andreagiovanni – viale Leopoldo Muzii n. 19 –

65123 PESCARA (PE)

Studio legale

Praticante legale abilitata al patrocinio legale ridotto di cui all'art. 7 della legge 479/1999.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 2004 al 2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

Scuola di Specializzazione post laurea per le Professioni Legali – corso di studi biennale per la preparazione degli esami di stato per l'accesso alle professioni legali di magistrato, avvocato e notaio.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Votazione esame finale: 49/70</p> <p>dal 1997 al 2003  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO – facoltà di Giurisprudenza  Corso di studi in giurisprudenza, vecchio ordinamento.  Voto di laurea: 101/110</p> <p>dal 1992 al 1997  ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE – PESCARA  Diploma di tecnico delle attività alberghiere  Voto di maturità: 60/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p><b>FRANCESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>SUFFICIENTE</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buona capacità di relazionarsi con cittadini e colleghi, interpretandone i bisogni e ricercando le soluzioni dei problemi; buona capacità di lavorare in equipe e di adattarsi a situazioni diversificate e tipologie di persone diverse.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buona capacità di coordinare e organizzare mezzi e persone per il raggiungimento di risultati in termini di efficacia ed efficienza, anche in eventuali situazioni di emergenza.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza del sistema operativo microsoft windows nelle diverse versioni. Buona conoscenza degli applicativi microsoft office. Buona conoscenza dei browsers di navigazione in internet.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dicembre 2007 – Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita nella sessione esami di stato presso la Corte d'Appello de L'Aquila.

Cuglieri, 30/11/2021



Firmato digitalmente da:

CIANTRA SARA

Firmato il 30/11/2021 12:58

Serialo Certificato:  
94284273796636689854609815917602586665

Valido dal 10/07/2020 al 10/07/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3