



# COMUNE DI LEI

## Provincia di Nuoro



ORIGINALE  
Deliberazione N. 38  
In data 26-05-2023

### Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto : Adozione del Regolamento sul Lavoro a Distanza ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**

L'anno duemilaventitre addi ventisei del mese di maggio alle ore 11:10, a seguito di regolare convocazione, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, presenti nella sede Municipale il Sindaco e gli assessori, presente in videoconferenza, per impedimenti lavorativi, il segretario comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Cadau Luigi</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Pintore Giuliana</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Mureddu Giovanni</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Roccu Mario</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Dott. Cadau Luigi, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATO:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 26.07.2012 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 21/10/2021
- l'art. 89 del TUEL 267/00 che recita: *Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. (...) 6. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;*
- l'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/00, è di competenza della Giunta comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- il CCNL 2019-2021 – Funzioni Locali;
- l'art. 263 del D.L. n. 34/2020 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** opportuno procedere ad adottare il Regolamento sul Lavoro a distanza ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di adeguarlo alla vigente normativa in materia di regolamentazione del lavoro a distanza che consenta:

- all'ente di avvalersi di una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, finalizzata ad incrementare la produttività ed agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- al personale dipendente di scegliere una diversa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, che salvaguardi lo sviluppo professionale, il senso di appartenenza e il coinvolgimento pieno ai processi innovatori dell'organizzazione, la tutela della propria salute e sicurezza;
- di garantire l'efficienza dell'amministrazione, migliorando la qualità dei servizi erogati all'utenza, potenziando la capacità di risposta dell'amministrazione nei confronti dei cittadini;
- di promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo.

**RAVVISATA** la necessità di dotarsi di una disciplina organica, coerente con le indicazioni previste in termini generali dalla normativa specifica sul lavoro a distanza.

**DATO ATTO** che la presente proposta di Deliberazione con l'allegato Regolamento sul Lavoro a distanza che integra il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato trasmesso, ex art.

4 del C.C.N.L. 2019-2021, alle OO.SS. e alla R.S.U. del comune di Lei, con nota prot. 2161 del 19.05.2023;

Tutto ciò considerato;

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 21.05.2021
- il D.L. 34/2020 convertito nella legge n.77/2020
- le linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9/2020

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 T.U.EE.LL.;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

**DELIBERA**

per le motivazioni meglio espresse in narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte come parte integrante e sostanziale del medesimo:

**Di approvare**, ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento sul Lavoro a distanza, allegato alla presente deliberazione;

**Di dichiarare** il presente atto, con votazione separata ad esito unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000

**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo

Dott.ssa Maria Grazia Carta

*firmato digitalmente*

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario

Rag. Daniela Pianti

*firmato digitalmente*

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco

Dott. Cadau Luigi

Il Segretario Comunale

Dott. Falchi Antonio Maria

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*