

PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. a) DELLA LEGGE 120/2020 e s.m.i., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA ANNI 2021/2022 – 2022/2023 -2023-2024. CIG.8894204155

IMPORTO A BASE DI GARA € 105.000,00 iva esclusa

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Genoni- Ufficio Amministrativo - Via Su Paddiu n. 2, 09054 Tel. 0782 810023

mail: protocollo@comune.genoni.su.it

PEC : comune.genoni@legalmail.it

Partita I.V.A 00656230919 Codice Fiscale 81000290916.

Art. 2

DENOMINAZIONE E TIPO DI APPALTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge 120/2020 come modificata dal Decreto Semplificazioni 2021, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed extra scolastico 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Cig. 8894204155

Art. 3

DESCRIZIONE DELL'APPALTO E IMPORTO

Per la descrizione si rimanda al capitolato d'appalto.

L'importo totale stimato per l'affidamento del servizio e pari a euro 105.000,00 iva esclusa.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio e di ogni onere inerente le attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori oneri.

L'importo a basa d'asta è calcolato sulla base del prezzo del contratto stipulato nella precedente annualità rivalutato sulla base dei costi ulteriori derivanti dagli aumenti Istat e dai costi da sostenere per il rispetto delle normative COVID -19.

I concorrenti sono esenti dal versare il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, poichè l'importo posto a base di gara non è superiore a € 139.000,00.

Importo dell'appalto per trentasei mesi è pari a €. 105.000,00 (esclusa Iva) su cui applicare la percentuale di ribasso.

Art. 4

LUOGO DI ESECUZIONE

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata, l'affidamento *“del servizio di trasporto scolastico ed extra scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado ubicate nei Comuni di Genoni e Nuragus per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022-2023 – 2023-2024 e dovrà essere svolto come meglio specificato nel Capitolato d'appalto.*

Non si è ritenuto necessario predisporre il DUVRI poichè dalla valutazione dei rischi di ingerenza non sono emerse possibili cause di infortunio dovute ad ingerenze con altri lavoratori di altri servizi. Conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Art. 5

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di trentasei mesi.

Il servizio avrà inizio presumibilmente con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 e si concluderà con la fine dell'anno scolastico 2023/2024;

Art. 6

PROCEDURA

Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.b DL 72/2020 con invito di tutti gli operatori che hanno aderito alla manifestazione di interesse pubblicata dal Comune di Genoni sul proprio sito internet e sul sito RAS dal 23.07.2021 al 10.08.2021.

Art. 7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

E facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Art. 8

TERMINI

Richiesta di chiarimenti: dovranno essere formulate attraverso il suddetto portale entro il **09.09.2021 ore 12.00.**

Non verranno forniti chiarimenti attraverso altri canali di comunicazione diversi dalla piattaforma elettronica SardegnaCat.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della centrale regionale di committenza SardegnaCat entro il **10.09.2021 alle ore 11:30.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Alla verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica (amministrativa) si procederà il giorno **10.09.2021 alle ore 12.00.**

Resta fermo che ogni comunicazione di questa stazione appaltante agli O.E. partecipanti avverrà con comunicazione sul portale SardegnaCat.

Art. 9

DOCUMENTI COMPONENTI L'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;*
- *OFFERTA TECNICA;*
- *OFFERTA ECONOMICA.*

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a

sistema nella *BUSTA DI QUALIFICA*.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella *BUSTA TECNICA*.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente ed essere inseriti a sistema nella *BUSTA ECONOMICA*.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Alla valutazione delle offerte tecnico qualitativa ed economica procederà apposita Commissione, ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 10

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- ✓ dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura e l'abilitazione al portale SardegnaCat.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, e pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCat, che intendono partecipare alla procedura

di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 11

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con *idoneità individuale* di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016; b) operatori economici con *idoneità plurisoggettiva* di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (GEIE - gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Art. 12

REQUISITI RICHIESTI AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria.

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (MOTIVI DI ESCLUSIONE):

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

B. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016):

Idoneità professionale: -

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) iscrizione nel Registro Regionale delle Imprese autorizzate ad esercitare attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, ai sensi della L. 218/2003 e dalla L.R. 21/2005;

3) possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario);

4) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolare di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e ss.mm.ii. e/o titolare di concessione di servizi pubblici di linea.

Capacità economico-finanziaria

Un fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (dal 2018 al 2020) non inferiore a € 105.000,00 IVA ESCLUSA.

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1) Aver prestato nelle ultime tre annualità (aa.ss. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) almeno un servizio di trasporto scolastico, di durata non inferiore a un anno scolastico, reso, a favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti.

C) Avere a disposizione per lo svolgimento del servizio:

- mezzi idonei al servizio, in numero e capienza adeguati al numero degli alunni fruitori del servizio, rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico e codice della strada, inseriti nella classe di impatto ambientale "Euro 3 o superiore";

- personale addetto alla guida in possesso della patente della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.);

- personale addetto all'assistenza degli alunni in possesso di esperienza lavorativa in servizi analoghi.

L'amministrazione comunale di Genoni mette a disposizione della ditta affidataria i locali per la sosta dell'automezzo durante i periodi di ferma e di sospensione del servizio scolastico;

La dimostrazione di tali requisiti deve essere fornita mediante la compilazione del DGUE.

Art. 13

MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'ISTANZA

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana, e composta dai seguenti documenti:

- a) *BUSTA DI QUALIFICA* (documentazione amministrativa);
- b) *BUSTA TECNICA* (offerta qualitativa);
- c) *BUSTA ECONOMICA* (offerta economica).

Tutti i file della *BUSTA DI QUALIFICA* dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla *BUSTA TECNICA* dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla *BUSTA ECONOMICA* dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Art. 14

BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione denominata "*BUSTA DI QUALIFICA*" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI**
- B. CAPITOLATO D'APPALTO**
- C. DGUE**
- D. PATTO D'INTEGRITÀ**

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato "Istanza dichiarazione all.5)" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45-comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45, comma 2 - lett. d):
 - orizzontale
 - verticale
 - misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45, comma 2 - lett. e);
- costituito

- non costituito;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Sempre con il medesimo modulo "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DI ULTERIORI REQUISITI - All.5)", ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di Gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara e relativi allegati;
3. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
5. di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
6. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
7. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali con le caratteristiche indicate nello schema di convenzione;
8. che tutto il personale, idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, e in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, ed in possesso dei titoli e dei requisiti di onorabilità, e di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
9. di autorizzare/non autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti (ai sensi del D. Lgs. 241/1990) la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
10. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autocertificazioni effettuate e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
11. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della gara di cui all'oggetto;
12. che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara dovranno essere inviate congiuntamente ai seguenti indirizzi

mail: protocollo@comune.genoni.su.it – affarigenerali@comune.genoni.su.it

pec comune.genoni@legalmail.it

B. DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet www.sardegna.cat.it e sul sito del Comune di Genoni.

C. PATTO DI INTEGRITÀ

IL documento verrà messo a disposizione degli operatori economici sul portale SardegnaCat e dovrà essere firmato digitalmente.

Il RUP una volta verificato il contenuto della BUSTA DI QUALIFICA (documentazione amministrativa) ne accerterà la regolarità formale.

L'incompletezza o altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 15.

Art. 15

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata mediante soccorso istruttorio.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Presidente della Commissione di gara procederà a:

1. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
2. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

Art. 16

IPOTESI DI ESCLUSIONE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Stazione appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 17

COMMISSIONE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominata con determinazione della presente Stazione Appaltante, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il presidente, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 18

OFFERTA TECNICA

All'interno della *BUSTA TECNICA* dovrà essere inserito il progetto tecnico-qualitativo.

L'offerta tecnica si concretizza in un elaborato progettuale sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'elaborato tecnico dovrà essere composto di *massimo 8 (otto)* pagine formato A4 carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1.15, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e eventuali allegati.

Il progetto tecnico deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile *sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 20 del presente Disciplinare.*

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua e ammissibile.

Art. 19

OFFERTA ECONOMICA

All'interno della Busta "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere inserita l'offerta economica tramite la compilazione dell'allegato F indicato fornito da questa stazione appaltante, in bollo.

L'offerta dovrà contenere il rialzo percentuale (massimo due decimali) offerto al netto di IVA rispetto alla base data dal prezzo netto a base di gara, prezzo espresso in cifre e in lettere.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non dovrà presentare correzioni se non chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che concorre o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

Art. 20

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come già specificato all'art. 7 di questo Disciplinare la procedura scelta per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta e il criterio del MINOR PREZZO ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio complessivo prevarrà la ditta che nell'offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Sono ammesse solo offerte al rialzo.

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

OFFERTA ECONOMICA 20/100

Il punteggio per la valutazione dell'offerta è ripartito nella misura di 80 punti per la componente tecnica e di 20 punti per la componente economica, così, per un totale massimo di 100 punti, secondo la seguente formula: $P_i = P_t i + P_e i$

La Busta tecnica contenere esclusivamente l'offerta tecnica indicante le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato, nonché le prestazioni aggiuntive ed innovative che si ritiene di dover apportare allo stesso al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

L'offerta tecnica si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che s'intende offrire.

Il progetto tecnico dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente, e dettagliatamente calendarizzate nei tempi e modalità di esecuzione, dovranno essere in linea con gli indirizzi del Capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo (se non specificatamente

indicato) di qualsivoglia natura per il Comune e per gli utenti. Non saranno valutate le proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera. Le proposte migliorative ed innovative saranno vincolanti per la ditta ed in caso di inadempimento si procederà all'applicazione delle penalità e risoluzioni previste nel capitolato.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
OFFERTA TECNICA		80/100
<i>Capacità progettuale e organizzativa delle prestazioni richieste</i>	30/100	
<i>Qualità dei mezzi offerti</i>	10/100	
<i>Garanzia non interruzione servizio</i>	25/100	
<i>Aspetti migliorativi del servizio-Servizi di trasporto aggiuntivi</i>	15/100	
OFFERTA ECONOMICA		20/100
TOTALE		100/100

Il punteggio massimo dell'offerta tecnica viene ripartito in base ai criteri quantitativi e qualitativi elencati nella tabella che segue.

Fattore ponderale totale 80/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sotto elementi:

OFFERTA TECNICA

INDICATORE 1) CAPACITA' PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA – MAX PUNTI 30

Verranno attribuiti i seguenti punti per ogni sotto indicatore:

0= insufficiente 4= sufficiente 8= buono 10=ottimo

1.1 Conoscenza del territorio (contesto territoriale);

1.2 Modalità organizzative per l'erogazione del servizio;

1.3 Attività di scambio di informazioni Comune/scuola/famiglie sulle modalità organizzative del servizio.

INDICATORE 2) VETUSTA' DEI MEZZI DI TRASPORTO – MAX PUNTI 15

2.1 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione nel 2010: punti 0

2.2 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2011 e il 2013**: punti 4

2.3 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2014 ed il 2015**: punti 8

2.4 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2015 ed il 2016**: punti 12

2.5 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione nel **2017**: punti 15

INDICATORE 3) GARANZIA NON INTERRUZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 20

0= insufficiente 5= sufficiente 7,5= buono 10=ottimo

3.1. Indicazione delle modalità utilizzate per la gestione dell'emergenze e/o altre situazioni che rendono necessario il trasporto degli alunni, etc

3.2. Attività di scambio di informazioni Comune/scuola/famiglie sulle modalità di gestione delle emergenze (es. informazione al genitore)

INDICATORE 4) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI – MAX 15 punti

Per ogni servizio di trasporto aggiuntivo annuo offerto (gite, escursioni, ecc) da effettuarsi in orario scolastico con costi e oneri totalmente a carico dell'offerente, saranno attribuiti i seguenti punti:

5.1 per ogni servizio con percorso fino a 40 km. A/R di percorrenza: punti 1

5.2 per ogni servizio con percorso fino a 60 km. A/R di percorrenza: punti 2

5.3 per ogni servizio con percorso fino a 100 Km A/R di percorrenza: punti 5

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Si precisa che tutte le condizioni tecniche e qualitative, sia di carattere gestionale, sia relative alle manutenzioni, in caso di aggiudicazione, diverranno specifici obblighi contrattuali da osservare, pena, in mancanza, la risoluzione del contratto.

2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Fattore ponderale totale 20/100

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata assegnando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta col ribasso percentuale più alto rispetto al prezzo netto a base di gara.

AMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio il giorno 10.09.2021 alle ore 11,30 presso l'Ufficio Affari generali del Comune di Genoni.

Alla gara possono assistere i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, con eccezione della parte della gara che si svolge in seduta riservata.

Le offerte tecnica ed economica presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

1. In primo luogo la commissione procederà, in seduta pubblica, a:

- riscontrare che l'arrivo delle offerte progettuali sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- verificare l'integrità e la regolarità formale delle offerte progettuali pervenute;
- dichiarare l'esclusione delle offerte progettuali non presentati nei termini di scadenza della gara e con le formalità richieste;
- aprire le offerte progettuali che hanno superato positivamente i controlli precedenti e a verificarne al loro interno le buste previste:
 - o *BUSTA TECNICA* (offerta qualitativa);
 - o *BUSTA ECONOMICA* (offerta economica).

2. La Commissione, successivamente, si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti contenute nelle buste recanti la dicitura *BUSTA TECNICA*, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi.

3. Procederà quindi all'apertura della *BUSTA ECONOMICA* (offerta economica) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario dovrà riferirsi alle spese (IVA esclusa) che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, ad esclusione delle spese per la gestione del personale.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del *punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo all'offerta economica*.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, formalizza quindi la graduatoria di merito e dichiara la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta qualitativa con quelli per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta progettuale.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

E compito della stazione appaltante verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione agli obiettivi della gara.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà comunque la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, che avverrà solo previa verifica della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario un impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 22

CORRISPETTIVO E SISTEMA DI PAGAMENTO

Il pagamento per le prestazioni di servizio rese avverrà in rate mensili entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa dalla Ditta.

Art. 23

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal comune di Genoni per la stipula del contratto e con la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune di Genoni si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 24

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie".

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al Servizio in affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati.

L'impegno alla tracciabilità dovrà essere dichiarato in sede di gara e verrà inserito, quale clausola vincolante per la ditta, all'interno del contratto.

Art. 25

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge in materia.

Art 26

ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, fra cui quelle di segreteria, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che consentono tale esenzione.

Art. 27

CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Disponibili sul sito internet del Comune di Genoni e sulla piattaforma SardegnaCat.

Art. 29

RESPONSABILI

Responsabile del Procedimento l'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Antonella Soddu del Comune di Genoni.

Art. 30

RINVII

Per tutto quanto non indicato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge in vigore.