



COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 00073870958

<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail comune.villaverde@tiscali.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45

OGGETTO: ISTITUZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI GESTIONE CRISI

L'anno duemilatredici il giorno 03 mese di Settembre alle ore 13.20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Assessore	Presente
Anna Rita Floris	- Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 50 bis D. Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D. Lgs. n. 235/2010, rubricato "*Continuità Operativa*" che impone alle PP.AA. la predisposizione di piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività, in relazione ai nuovi scenari di rischio ed alla crescente complessità dell'attività istituzionale, caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione;

Visto il comma 3 del citato articolo 50 bis che impone alle pubbliche amministrazioni di definire il Piano di Continuità Operativa e il Piano di Disaster Recovery che fissano le misure tecniche e organizzative che le pubbliche amministrazioni devono adottare per garantire il funzionamento delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione;

Visto il comma 4 del citato articolo 50 bis, per cui i Piani di cui al comma 3 sono adottati da ciascuna amministrazione sulla base di appositi e dettagliati Studi di Fattibilità Tecnica (SFT), sui quali è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA;

Dato atto che con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 73 del 06.08.2013 è stato affidata alla SIPAL s.r.l. - Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale con sede a Cagliari via San Benedetto

60 CF/PIVA 02848400921 l'assistenza per gli adempimenti legati alla predisposizione del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery di cui all'art. 50 bis D. lgs 82/2005;

Dato atto che le principali attività relative alla Continuità Operativa devono essere affidate e gestite da un Comitato di Gestione Crisi, organismo di vertice a cui spettano le principali decisioni e la supervisione delle attività e delle risorse coinvolte e organo di direzione strategica dell'intera struttura in occasione dell'apertura della crisi con responsabilità di garanzia e controllo che dovrà occuparsi degli adempimenti relativi;

Vista la Circolare 1° Dicembre 2011 n. 58 di DigitPA, la quale illustra le attività di competenza di DigitPA e delle Amministrazioni ai fini dell'attuazione degli adempimenti previsti dall'articolo 50 – bis del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Considerato che in data 16 novembre 2011 DigitPA ha emanato le Linee Guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni e che da esse al punto 4.2 si evince che i componenti del Comitato di Gestione della Crisi sono figure apicali nell'organigramma dell'ente dotate di propria autonomia decisionale nell'utilizzo di risorse straordinarie da impiegarsi, ove necessarie;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina delle figure facenti parte del Comitato di Gestione Crisi tra i dipendenti dell'Ente;

Visti i Decreti n. 1,2 e 3 del 04.06.2013 di nomina dei Responsabili di Area, rispettivamente, Tecnica, il dipendente Geom. Basilio Pusceddu, Finanziaria, la dipendente Sig.ra Maria Grazia Loi e Amministrativa, la dipendente Dott.ssa Savina Ibba;

Vista la deliberazione di G.M. n. 35 del 05.06.2012 di nomina del Responsabile della Continuità Operativa dell'ente, la Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa n. 72 del 06.08.2013 con la quale è stato affidato l'incarico di amministratore di sistema alla Ditta Marmilla Net di Ales nella persona di Massimiliano Cocco, rappresentante legale della Ditta;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 d. lgs 267/2000 del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

per quanto espresso in premessa di nominare il Responsabile della Continuità Operativa

(Dott.ssa Savina Ibba), l'Amministratore di sistema (Sig. Massimiliano Cocco), il Responsabile dell'Area Amministrativa (Dott.ssa Savina Ibba), il Responsabile dell'Area Finanziaria (Sig.ra Maria Grazia Loi), il Responsabile dell'Area Tecnica (Geom. Basilio Pusceddu), quali componenti del Comitato di Gestione Crisi del Comune di Villa Verde ai sensi e per gli effetti del comma 3, lettera b) dell'articolo 50 – bis del D. Lgs. n. 82/2005 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Definizione e approvazione del Piano di Continuità Operativa;
- Valutazione delle situazioni di emergenza e dichiarazione dello stato di crisi;
- Avvio delle attività di recupero e controllo del loro svolgimento;
- Rapporti con l'esterno e comunicazioni ai dipendenti;
- Attivazione del processo di rientro che deve essere attuato da specifici gruppi operativi, me deve essere continuamente monitorato da Comitato, per assicurare la verifica dello stato di avanzamento complessivo e risolvere i casi dubbi. Infatti, per loro natura, le operazioni di rientro, per quanto dettagliate, possono presentare imprevisti o azioni che coinvolgono altre persone ed hanno impatto su molteplici attività. In tutti questi casi il Comitato deve acquisire tutti gli elementi utili a condurre alla soluzione del problema;
- Avvio delle attività di rientro alle condizioni normali e controllo del loro svolgimento;
- Dichiarazione di rientro;
- Gestione di tutte le situazioni non contemplate;
- Gestione dei rapporti interni e risoluzione dei conflitti di competenza;
- Promozione e coordinamento delle attività di formazione e sensibilizzazione sul tema della continuità.

di dare atto che in condizioni ordinarie il comitato si riunisce con periodicità almeno annuale, allo scopo di valutare lo stato del progetto di continuità, verificare le criticità, attuare e pianificare le iniziative per il miglioramento continuo del progetto stesso.

di dare atto che in condizioni di emergenza il Comitato assume il controllo di tutte le operazioni e assume le responsabilità sulle decisioni per affrontare l'emergenza, ridurre l'impatto e soprattutto ripristinare le condizioni preesistenti;

di dare atto che non è previsto alcun tipo di emolumento per la specifica responsabilità che si attribuisce;

di dichiarare con separata votazione e con voti unanimi la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 D. lgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto e approvato dai soli sottoscritti.

IL SEGRETARIO

Dr.ssa Daniela Trudu

D. Trudu

IL PRESIDENTE

Dr. Roberto Scema

R. Scema

N° 3703 di prot., addì 06/09/13

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Segretario

Dr.ssa Daniela Trudu

D. Trudu

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva:

- ☐ - essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- ☐ - dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- ☐ - a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. _____ del _____;

Addì

Il Segretario

D. Trudu

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì 06/09/13

Il Funzionario Delegato

D. Scema

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del _____ con atto n° _____

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo sulla regolarità tecnica: *Sana*

Il Responsabile del Servizio Tecnico sulla regolarità tecnica: _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile: _____

Il Responsabile del Procedimento sulla copertura finanziaria: _____

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali), hanno espresso parere: **FAVOREVOLE**.
