



# COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958  
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. [Comune.villaverde@tiscali.it](mailto:Comune.villaverde@tiscali.it)

AVBUCAZIONE N° 68

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3

OGGETTO: Rilevazione situazioni di soprannumerarietà e eccedenza di personale, ai sensi degli artt. 6 e 31 del D.lgs. n. 165/2001.

L'anno duemilatredici il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 09.00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Mariano Troncia	- Assessore	Presente
Manuela Troncia	- Assessore	Presente
Giovanni Ledda	- Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

l'art.6, comma 1, del D.Lgs. 165/2011 che dispone: "...Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze d'organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle area funzionali e di livello dirigenziale...le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale.

l'art. 33 del D. lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 che prevede:

"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art.6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere".

Richiamata la deliberazione G.C. n. 58/2011 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica, da cui si evince che in dotazione organica sono previsti n. 5 posti a tempo pieno, di cui n. 1 risulta vacante.

Ricordato, inoltre, che l'istruttore direttivo amministrativo presta n. 11 ore settimanali del proprio lavoro, presso l'Unione dei Comuni Alta Marmilla con sede in Ales, giusta deliberazione consiliare n. 29/2010.

Atteso che la verifica delle eccedenze di personale è stata compiuta dai responsabili per l'area di competenza.

Verificato, pertanto, che in questo Comune non si rilevano situazioni di eccedenze o soprannumero di personale, tenuto conto anche del continuo aumento delle competenze trasferite agli enti locali.

Acquisiti i pareri ex art. 49 del T.U.EE.LL. che si riportano in calce.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 6 e 31 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che il Comune di Villa Verde non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esito della rilevazione e di informarne le organizzazioni sindacali di comparto.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

**Il Segretario comunale**

Dr.ssa Daniela Trudu

*Trudu*

**Il Presidente**

dr. Roberto Scema

*Scema*

Protocollo n° 420      Addì 25/05/13

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario comunale**

*Trudu*

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal al ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Addì

**Il Segretario comunale**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì 25/05/13



*Elisabetta*

**Il Segretario comunale**

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del

con atto n°

**DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: *Sonia*

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità tecnica *Mefario*

il responsabile del servizio tecnico sulla regolarità tecnica: *P. Puseddu*

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;

