

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 248 - DEL 27-11-2019

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 27-11-2019

OGGETTO	FORNITURA LIBRI E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA VERDE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA - CODICE CIG: ZE62ADB31
---------	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 34 del 14.06.2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019 (Piano degli obiettivi e P.O.G);

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura dei Libri e dvd in modo che venga incrementato il patrimonio librario e documentario della Biblioteca comunale di Villa Verde;

Dato atto che le risorse a disposizione ammontano a complessivo € 1.500,00 e trovano imputazione nel capitolo 1450, codice di bilancio 05.02-1.03.01.02.000, conto competenza del Bilancio di previsione 2019;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Considerato che tale fornitura non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Considerato che la fornitura in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA è possibile utilizzare, oltre all'ordine diretto e alla richiesta di offerta, anche la trattativa diretta, che si configura come una modalità di negoziazione semplificata, rivolta ad un unico operatore economico

Considerato che con la trattativa diretta può essere avviata a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto), presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica e viene indirizzata ad unico fornitore;

Dato atto che tale procedura risponde a due fattispecie normative:

- ✓ Affidamento Diretto, con procedura negoziata , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) – d.lgs. 50/2016;
- ✓ Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico , ai sensi dell'art.63 d.lgs. 50/2016 (per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di Beni e Servizi, per importi fino a 1 milione di € nel caso di Lavori di Manutenzione);

Considerato che, come per la RDO, anche nella trattativa diretta le operazioni di trasmissione della richiesta, di risposta del fornitore e dell'eventuale formalizzazione del contratto, vanno effettuate a sistema,

secondo le consuete modalità di formalizzazione (caricamento a sistema dei documenti firmati digitalmente)”;

Visto l’art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici “Regole applicabili alle comunicazioni” ha introdotto l’obbligo di abbandono delle modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, entrata in vigore dal giorno 18 ottobre 2018;

Dato atto che viene individuata la Ditta Leggere srl di Bergamo, presente sulla piattaforma MEPA, con la quale avviare una trattativa diretta per l’acquisizione di libri e dvd per la Biblioteca comunale, nel rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che tale Ditta è stata selezionata nel rispetto del principio di rotazione ex art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, favorendo l’alternanza tra le imprese;

Dato atto che si è proceduto pertanto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

Dato atto che tale Ditta è stata selezionata nel rispetto del principio di rotazione ex art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, favorendo l’alternanza tra le imprese;

Visti:

- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui <<Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte>>;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 <<La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano>>;

Considerato che, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell’articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è incrementare e sviluppare il patrimonio documentario della Biblioteca mediante acquisto di libri e dvd;
- il contratto ha ad oggetto l’acquisto di libri e dvd per la Biblioteca Comunale;
- il contratto sarà stipulato tramite il MEPA;
- termini, modalità e condizioni della fornitura sono indicate nella piattaforma telematica;
- la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto a seguito di trattativa diretta sul MEPA, ex art. 36 D.lgs. n. 50/2016;
- l’importo a disposizione per acquisire la fornitura di libri e dvd è di € 1.500,00 (IVA assolta dall’editore per i libri e IVA al 22% per i dvd) e verrà avviata una trattativa con la Ditta individuata che dovrà formulare la percentuale di sconto a corpo, che applicherà sulla fornitura che l’Ente andrà poi ad acquisire;

Considerato sul sito dell’autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice SMART CIG: **ZE62ADBF31**;

Ritenuto opportuno avviare sul MEPA una trattativa diretta con la Ditta di cui sopra per la formulazione di uno sconto sulla fornitura di libri e dvd che l'Ente intende acquisire sulla loro libreria online;

VISTA infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

VISTO inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

DATO ATTO che in sede di aggiudicazione, l'Ente provvedere a trasmettere alla Ditta con la quale si sta avviando la trattativa diretta sul MEPA:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

DETERMINA

Di avviare, ai sensi degli articoli 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016, una trattativa diretta sul portale MEPA con la Ditta Leggere srl di Bergamo P.IVA 025110200162, finalizzata all'affidamento della fornitura di libri e dvd per la Biblioteca Comunale per l'importo complessivo presunto di € 1.500,00 I.V.A. inclusa.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è incrementare e sviluppare il patrimonio documentario della Biblioteca mediante acquisto di libri e dvd;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisto di libri e dvd per la Biblioteca Comunale;
- il contratto sarà stipulato tramite il MEPA;
- termini, modalità e condizioni della fornitura sono indicate nella piattaforma telematica;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto a seguito di trattativa diretta sul MEPA, ex art. 36 D.lgs. n. 50/2016;
- l'importo a disposizione per acquisire la fornitura di libri e dvd è di € 1.500,00 (IVA assolta dall'editore per i libri e IVA al 22% per i dvd) e verrà avviata una trattativa con la Ditta individuata che dovrà formulare la percentuale di sconto a corpo, che applicherà sulla fornitura che l'Ente andrà poi ad acquisire;

Di dare atto che l'importo posto a disposizione per la fornitura di libri e dvd, pari ad € 1.500,00 IVA inclusa trova imputazione sul codice di Bilancio **05.02-1.03.01.02.000** Cap. **1450** Conto Competenze del Bilancio 2019;

Di dare atto che l'impegno definitivo verrà formalmente assunto con il provvedimento di affidamento.

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 27-11-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Parere di Regolarità Contabile	
Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.	
Data: 27-11-2019	Il Responsabile di Servizio
	F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

N° 5927 di prot. addì 27-11-2019

N° Pubblicazione 691

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 27-11-2019 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 27-11-2019