**ALLEGATO A)** alla determinazione n. 19 del 24.03.2017

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI A TITOLO GRATUITO DI DIRETTORE, CONSERVATORE/CURATORE, RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO IL MUSEO INTERATTIVO MULTIMEDIALE DELLA CIVILTA' NURAGICA DEL COMUNE DI VILLA VERDE - TRIENNIO 2017 – 2019**

**LA RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 24.03.2017 e ai sensi della seguente normativa regionale qui riportata:

* Legge regionale n. 14 del 20 settembre 2006 “Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura”;
* Deliberazione di Giunta Regionale n. 33/21 dell’8 agosto 2013 “Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura". Primo riconoscimento (2013) dei musei e delle raccolte museali regionali, degli Enti locali e dei consorzi di Enti locali, fondazioni e associazioni cui partecipano gli Enti locali. Criteri e linee-guida”;
* Deliberazione di Giunta Regionale n 50/23 del 20 settembre 2016: “Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali. Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14. Fase 2: Riconoscimento di musei e raccolte museali *di interesse locale*”;
* D.M. 10 maggio 2001 “Atto di indirizzo sui criteri tecnico – scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (art.150, comma 6 del D.L. n. 112 del 1998)”;

**BANDISCE**

procedura pubblica comparativa, secondo quanto previsto dal “Regolamento sull’affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001”, approvato con Deliberazione G.C. n. 77 del 31.12.2012, per l’affidamento dei seguenti incarichi professionali a titolo gratuito:

1. Direttore;
2. Conservatore/Curatore;
3. Responsabile dei servizi educativi.

**Art. 1 - FINALITA’ DELL’AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento degli incarichi professionali a titolo gratuito di:

1. Direttore;
2. Conservatore/Curatore;
3. Responsabile dei servizi educativi

presso il Museo Interattivo Multimediale della Civiltà Nuragica del Comune di Villa Verde.

**Art. 2 - OGGETTO DELL’INCARICO**

Con il presente incarico si affidano alle figure di seguito indicate i compiti elencati:

* + - 1. **Direttore**: è il custode e l’interprete dell’identità e della missione del museo, nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione responsabile. È responsabile della gestione del museo nel suo complesso, nonché dell’attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico. È il responsabile ultimo dell’insieme dei processi gestionali. È garante dell’attività del museo nei confronti dell’amministrazione della comunità scientifica e dei cittadini.

In particolare:

* è responsabile delle risorse assegnate, della programmazione economica e dell’attuazione del progetto istituzionale, dei programmi annuali e pluriennali di sviluppo, della loro gestione, del monitoraggio, della valutazione con riferimento:

1. alla gestione e cura delle collezioni;
2. alla ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale, procedendo, laddove occorra, ad accordi con istituzioni pubbliche e private;
3. all’ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi;
4. ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi, coordinando i servizi di accoglienza e prima informazione al pubblico e le operazioni di accesso e di vendita dei materiali promozionali del museo;
5. all’organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, della formazione e dell’aggiornamento del personale;
6. alle strutture, alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
7. alla sicurezza delle persone e del patrimonio del museo

* è consegnatario delle collezioni del museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell’ente proprietario e/o depositario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
* coordina i servizi di custodia e accoglienza e garantisce la vigilanza del patrimonio museale all’interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;
* partecipa, in collegamento con gli organi competenti, alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;
* rappresenta l’istituto verso l’esterno e ne promuove l’immagine pubblica;
* contribuisce alla definizione della missione del museo, all’elaborazione dello statuto, dei regolamenti e del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici, all’elaborazione dei programmi pluriennali e annuali, valutandone la fattibilità economica, al reperimento delle risorse;
* sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell’amministrazione;
  + - 1. **Conservatore/Curatore**: Il conservatore/curatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate. È responsabile, in concorso con il direttore, dell’identità e della missione del museo.

In particolare:

* programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione;
* predispone i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
* partecipa ai programmi per l’incremento delle collezioni;
* contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
* conduce e coordina attività di studio e ricerca scientifica;
* collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative, di comunicazione e di divulgazione scientifica;
* progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee, comprese quelle di didattiche e educative ad esse relative, e di editoria del museo;
* contribuisce all’attivazione di network per la coproduzione degli eventi espositivi;
* partecipa alle strategie di valorizzazione dell’istituzione;
* affianca il direttore nell’attività di amministrazione del budget e del personale assegnati;
  + - 1. **Responsabile dei servizi educativi**: Il responsabile dei servizi educativi elabora i progetti educativi e ne coordina la realizzazione, individuando le modalità comunicative e di mediazione, utilizzando strumenti adeguati e funzionali per i diversi destinatari dell’azione educativa. Cura i rapporti con il mondo della scuola e i soggetti che usufruiscono di servizi e di attività educative, con l’università e gli istituti di ricerca preposti all’aggiornamento e alla formazione negli ambiti disciplinari di competenza.

In particolare:

* collabora alla definizione dell’identità e della missione del museo, del progetto istituzionale e della programmazione generale;
* partecipa alla definizione dei programmi e dei progetti di ricerca scientifica e di presentazione delle collezioni per valorizzarne la componente educativa;
* analizza, in collaborazione con il direttore e il curatore, le caratteristiche, i bisogni e le aspettative dell’utenza reale e potenziale del museo per mezzo di ricerche mirate e indagini statistiche;
* promuove e, in collaborazione con il direttore, il curatore ed il responsabile tecnico e della sicurezza, l’accessibilità fisica, sensoriale, economica e culturale del museo da parte dei diversi pubblici effettivi e potenziali;
* coordina e sviluppa i servizi educativi, predisponendo attività che promuovano l’educazione permanente e ricorrente, l’integrazione sociale e il dialogo con le altre culture;
* progetta e coordina gli interventi educativi, anche in occasione di esposizioni temporanee, e le iniziative mirate in partenariato con la scuola e con altre istituzioni;
* progetta e garantisce le attività di formazione e di aggiornamento per gli operatori impegnati nelle attività educative e per gli insegnanti;
* coordina e supervisiona le attività degli operatori e di altre figure impegnate nel servizio educativo;
* coordina e supervisiona la produzione dei materiali funzionali agli interventi educativi.

Nel caso in cui nel museo non sia presente alcun educatore museale addetto alla realizzazione degli interventi educativi programmati dal museo, il responsabile dei servizi educativi assume anche le funzioni svolte da quest’ultimo.

In particolare:

* conduce attività e percorsi e predispone laboratori in relazione alle collezioni permanenti e alle esposizioni temporanee;
* partecipa a gruppi di ricerca per la realizzazione di attività educative;
* collabora alla progettazione delle iniziative educative e di progetti innovativi;
* collabora alla realizzazione di testi e materiali specifici per l’ambito di competenza;
* concorre allo sviluppo dei servizi educativi, segnalando esigenze e problematiche, e proponendo nuove iniziative;
* predispone gli spazi e la strumentazione assegnata, nell’ambito di sua competenza, di cui è Responsabile;
* collabora alla definizione di modalità e alla predisposizione di strumenti per la documentazione, l’accertamento del gradimento, la verifica e la valutazione delle attività educative realizzate.

**Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

Triennale (2017/2019), a decorrere dalla data di assunzione dell’atto formale di nomina

**Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

**REQUISITI GENERALI richiesti per le figure di Direttore, Conservatore/Curatore, Responsabile dei servizi educativi**

Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

* + cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
  + godimento dei diritti civili e politici;
  + assenza di condanne penali precedenti e di procedimenti penali in corso;
  + assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d’impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
  + assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o di situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale dell’incarico.

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO richiesti per le figure di Direttore, Conservatore/Curatore, Responsabile dei servizi educativi**

**DIRETTORE**

* Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in una delle discipline inerenti le collezioni del museo e formazione o competenza certificata in museologia e in management dei beni culturali;
* esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini;
* conoscenza almeno della lingua inglese.

**CONSERVATORE/CURATORE**

* Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo;
* corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo;
* conoscenza almeno della lingua inglese;

**RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI**

* Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione;
* corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l’educazione al patrimonio culturale;
* conoscenza almeno della lingua inglese;
* due anni di esperienza in musei, in istituti culturali ed educativi.

**I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

**Art. 5 - ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI**

**VALUTAZIONE:**

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

**Per il Direttore:**

* + corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo;
  + pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale;
  + esperienza professionale, maturata in Italia e/o all’estero: specifica esperienza professionale documentata nell’ambito della tutela, della gestione e della valorizzazione del patrimonio culturale;
  + specifica esperienza professionale documentata di direzione e/o gestione di musei, comprendente attività di conservazione e valorizzazione delle collezioni, pianificazione delle attività, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
  + complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;
  + specifica competenza attinente le collezioni e/o le raccolte del museo per il quale si presenta domanda;
  + esperienza nell’ideazione e nell’implementazione di progetti di comunicazione;
  + effettiva conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie, in particolare nell’ambito museale;
  + conoscenza di altre lingue;

**Per il Conservatore/Curatore**:

* + Esperienze di studio e ricerca relative al patrimonio storico-archeologico regionale, con particolare riguardo alla civiltà nuragica e alle specificità culturali e cronologiche proprie del patrimonio museale del Museo Interattivo Multimediale della Civiltà Nuragica del Comune di Villa Verde;
  + Esperienze professionali e lavorative in ambito storico-antichistico, con specifico riguardo alla civiltà nuragica;
  + Attività di lavoro e/o di formazione (stage, tirocini, corsi professionalizzanti) maturate presso Istituti universitari, Musei, Enti locali, Soprintendenze, attraverso esperienze di:
    - elaborazione dati cartografici e implementazione di sistemi informativi;
    - progettazione e cura di mostre e allestimenti museali;
    - didattica dell’archeologia e docenze sempre legate all’ambito archeologico;
    - comunicazione e promozione del patrimonio archeologico e di sviluppo di attività didattiche ed espositive correlate;
  + Coordinamento di progetti di natura procedurale complessa (ad esempio cantieri di scavo);
  + Produzioni scientifiche e pubblicazioni aventi ad oggetto le specificità storico-archeologiche

regionali, con particolare riferimento alla civiltà nuragica;

* + Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti, musei;
  + conoscenza di altre lingue;

**Per il Responsabile dei servizi educativi:**

* + Esperienze di coordinamento e supervisione di servizi educativi;
  + Progettazione, coordinamento e supervisione di attività, percorsi e laboratori didattici;
  + Coordinamento e supervisione di attività nell’ambito di strutture complesse;
  + Progettazione e coordinamento di attività di formazione e di aggiornamento per gli operatori educativi;
  + Elaborazione e coordinamento per la realizzazione di materiali didattici funzionali ad attività programmate;
  + Predisposizione di strumenti per documentare, verificare e valutare attività realizzate;
  + conoscenza di altre lingue;

**Art. 6 - MODALITA’ CONFERIMENTO INCARICO**

Gli incarichi professionali saranno formalizzati, pur essendo a titolo gratuito, con atto di nomina formale, che specifichi funzioni e responsabilità.

La durata degli incarichi e la continuità degli stessi devono essere tali da permettere la programmazione pluriennale e l’attuazione della stessa su base almeno triennale.

**Art. 7 - MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) dovrà essere presentata in carta libera, entro e

non oltre le ore **13:00** del giorno **3 aprile 2017** con una delle seguenti modalità**:**

* + a mano, all’Ufficio Protocollo dell’Ente del Comune di Villa Verde;
  + spedita a mezzo raccomandata A.R. ed indirizzata all’Ufficio Amministrativo del Comune di Villa Verde, via Indipendenza 3, 09090;
  + via PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente: [**comune.villaverde@legalmail.it**](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

utilizzando **lo schema allegato al presente avviso** (**ALLEGATO B**)

**Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum formativo-professionale** datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili, unitamente alla **copia di un documento di identità in corso di validità.**

Nella busta o nell’oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura “**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l’affidamento di incarico professionale per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**specificare la figura professionale per la quale si presenta domanda**) presso Museo Interattivo Multimediale della Civiltà Nuragica** **del** **Comune di Villa Verde”.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine**.

Nel caso di spedizione tramite raccomandata A/R, resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell’Ente.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

* cognome, nome, luogo e data di nascita;
* residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l’Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
* il possesso dei titoli di studio richiesti per l’ammissione alla selezione, con l’esatta specificazione degli stessi, della data e del luogo di conseguimento, dell’Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l’equipollenza;
* il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
* il godimento dei diritti civili e politici;
* assenza di condanne penali precedenti e di procedimenti penali in corso;
* assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d’impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
* assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o di situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale dell’incarico
* di aver preso visione dell’avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall’avviso medesimo;
* consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
* conoscenza della lingua inglese;
* domanda firmata in originale o firma digitale dal candidato nel caso di inoltro della stessa tramite PEC.

**Per il Direttore:**

* avere esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini;

**Per il Conservatore/Curatore;**

* avere conseguito corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo;

**Per il Responsabile dei Servizi Educativi:**

* avere conseguito corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l’educazione al patrimonio culturale;
* aver maturato almeno due anni di esperienza in musei, in istituti culturali ed educativi.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l’acquisizione dei relativi certificati/documenti.

**Art. 8 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione delle candidature verrà effettuata dall’Ufficio Amministrativo.

L’Ufficio procederà alla valutazione delle domande sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali).

L’aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

**DIRETTORE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento di valutazione** | **Punteggio**  **max** |
| **Percorso formativo**  (Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in una delle discipline inerenti le collezioni del museo e formazione o competenza certificata in museologia e in management dei beni culturali) | **30** |
| **Esperienza professionale**  (Esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini) | **40** |
| **Altre competenze specifiche** | **20** |
| **Conoscenza lingua inglese** | **10** |
| **TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO** | **100** |

**CONSERVATORE/CURATORE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento di valutazione** | **Punteggio**  **max** |
| **Percorso formativo**  (Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle  specificità del museo; corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo) | **60** |
| **Altre competenze specifiche** | **30** |
| **Conoscenza lingua inglese** | **10** |
| **TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO** | **100** |

**RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento di valutazione** | **Punteggio**  **max** |
| **Percorso formativo**  (Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione; corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l’educazione al patrimonio culturale) | **30** |
| **Esperienza professionale**  (almeno due anni di esperienza in musei, in istituti culturali ed educativi) | **40** |
| **Altre competenze specifiche** | **20** |
| **Conoscenza lingua inglese** | **10** |
| **TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO** | **100** |

L’Ufficio competente, presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede quindi all’esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati.

E’ dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

**Art. 9 - VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione dell’incarico, l’Amministrazione si

riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata

con il provvedimento di conferimento dell’incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto. Nel caso in cui l’Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall’amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta di incarico.

**Art. 10 COMPENSO**

Gli incarichi professionali richiesti saranno svolti a titolo gratuito.

**ART.11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

* i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell’amministrazione;
* il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
* il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
* i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003;
* il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Verde, con sede in via Indipendenza 3 – Villa Verde). Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell’Area Amm.Va del Comune di Villa Verde, Dott.ssa Savina Ibba. La Responsabile del procedimento individuato : L’Istruttore Direttivo Amm.vo: Dott.ssa Elisabetta Ghisu.

**Art. 12 PUBBLICITA’ DEL BANDO**

Copia dell’avviso e la relativa modulistica saranno pubblicati all’Albo pretorio online sul sito del Comune <https://www.comune.villaverde.or.gov.it> e saranno disponibili presso l’Ufficio Amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

**Art. 13 CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

**Art. 14 – RISERVE**

Si precisa inoltre che l’Ufficio si riserva, per comprovati motivi, di:

* + modificare, sospendere o revocare il presente bando;
  + attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento della formalizzazione dell’atto di incarico.

**Villa Verde, lì 24.03.2017**

##### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LA RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

##### Dott.ssa Elisabetta Ghisu Dott.ssa Savina Ibba

**ALLEGATO B)** alla determinazione N. 19 del 24.03.2017

*Schema domanda*

*(da utilizzare obbligatoriamente)*

**All’Ufficio Amministrativo**

**del Comune di Villa Verde**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI:**

(barrare l’incarico per il quale si presenta la domanda**)**

* **DIRETTORE**
* **CONSERVATORE/CURATORE**
* **RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI**

**PRESSO IL MUSEO INTERATTIVO MULTIMEDIALE DELLA CIVILTA' NURAGICA DEL COMUNE DI VILLA VERDE - TRIENNIO 2017 – 2019**

**VISTO** l’avviso pubblico;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.ro Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail (eventuale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il Museo Interattivo Multimediale della Civiltà Nuragica del Comune di Villa Verde.

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445, dichiara (barrare le caselle interessate):

* essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente alla Unione Europea;
* essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
* non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da pubblico impiego;
* non essere in nessuna delle condizioni di incapacità a contrattare con pubbliche amministrazioni;
* non trovarsi in situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o di situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale dell’incarico;
* essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l’ammissione e precisamente:

Titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in caso di titoli di studio equipollenti) estremi del provvedimento che riconosce l’equipollenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* aver preso visione dell’avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura comparativa comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall’avviso medesimo;
* il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
* la conoscenza della lingua inglese;

**PER IL DIRETTORE:**

* avere esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini;

**PER IL CONSERVATORE/CURATORE**

* avere conseguito corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo;

**PER IL RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI:**

* avere conseguito corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l’educazione al patrimonio culturale;
* aver maturato almeno due anni di esperienza in musei, in istituti culturali ed educativi.

**CHIEDE**

altresì, che tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa vengano fatte pervenire al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

* curriculum professionale datato e sottoscritto;
* fotocopia, fronte e retro, in carta semplice, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(La firma non deve essere autenticata)