

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 189 - DEL 26-09-2019

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 67 DEL 26-09-2019

OGGETTO	ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE POSIZIONE GIURIDICA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER N. 12 MESI, PER N. 36 ORE SETTIMANALI PER N. 3 MESI (OTTOBRE/DICEMBRE 2019) E N. 18 ORE SETTIMANALI PER I RESTANTI N. 9 MESI (GENNAIO/SETTEMBRE 2020) CONCLUSIONE PROCEDURA
---------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 19 del 23.09.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal 23 settembre al 04.10.2019;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;

- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 14.06.2019 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2019 (Piano degli obiettivi e P.O.G.);

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 13.08.2019 ha approvato l'integrazione al Piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2019/2021, programmando per n. 12 mesi l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile con posizione giuridica cat. D e posizione economica cat. D1. E, contestualmente, accertato che l'oggettiva e concreta specifica situazione di fatto consente l'applicazione dell'istituto ex art. 110 comma 1 del d.lgs n. 267/2000;

Vista la propria precedente determinazione n. 63 del 10.09.2019 con la quale è stato pubblicato avviso di selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile posizione giuridica Cat. D posizione economica D1 ai sensi dell'art. 100 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto a tempo determinato per n. 12 mesi, di cui 3 mesi a 36 ore settimanali e i restanti 9 mesi a 18 ore settimanali;

Visto l'avviso di selezione prot. n. 4456 pubblicazione n. 508 del 10.09.2019, il quale prevedeva per la presentazione della domanda il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
- b. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- e. di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;
- g. di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Villa Verde;
- i. laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario nelle discipline equiparate ad Economia e Commercio o in Scienze Politiche o Scienze Giuridiche;
- j. l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi contabili;
- k. di non avere rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati ovvero di essere già lavoratore dipendente;
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m. conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- n. posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- o. la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro nella data fissata da questa Amministrazione (presuntivamente entro dieci giorni dal decreto sindacale di nomina).

Considerato che le domande dovevano pervenire entro il giorno 20.09.2019;

Dato atto che entro il giorno suddetto sono pervenute le seguenti domande:

- ✓ prot. n. 4583 del 17.09.2019;
- ✓ prot. n. 4676 del 19.09.2019;
- ✓ prot. n. 4706 del 20.09.2019;
- ✓ prot. n. 4723 del 20.09.2019;

Esaminate le stesse e dato atto che le domande succitate non possono essere ammesse in quanto prive dei requisiti previsti al punto j) ovvero l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi contabili;

Ritenuto pertanto opportuno concludere la procedure indetta con propria precedente determinazione n. 63 del 10.09.2019, dando atto che non si darà seguito a nessuna assunzione in quanto le domande pervenute non presentano i requisiti richiesti in sede di approvazione della selezione, con comunicazione agli interessati della non ammissione della domanda;

Visto lo Statuto Comunale, in particolare l'art. 38 rubricato "Incarichi dirigenziali e d'alta specializzazione":

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 04/10/2011 e successive modifiche e integrazione e in particolare gli articoli 26 " Contratti a tempo determinato" e 29 " Requisiti per il conferimento dell'incarico a tempo determinato";

DETERMINA

Di concludere la procedura indetta con propria precedente determinazione n. 63 del 10.09.2019, dando atto che non si darà seguito a nessuna assunzione in quanto le domande pervenute, come meglio identificate in premessa non presentano i requisiti richiesti in sede di approvazione della selezione.

Di comunicare formalmente la non ammissione ai candidati interessati.

Di pubblicare il presente provvedimento oltre che all'Albo pretorio online, nell'apposita sezione del sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde

Villa Verde, lì 26-09-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

N° 4818 di prot. addì 26-09-2019

N° Pubblicazione 556

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 26-09-2019 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 26-09-2019