

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **14** Del **27-07-2016**

Oggetto: Approvazione, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009 del Piano Triennale della Performance 2015/2017 e Piano degli Obiettivi 2016.

L'anno duemilasedici, addì ventisette del mese di luglio, alle ore 16:30, presso la sede dell'Unione dei comuni denominata "Unione del Logudoro", si è riunito il Consiglio di Amministrazione

Risultano presenti i Signori:

SINI ANGELO - Sindaco di Pattada	P
IBBA GIUSEPPE Sindaco di Mores	A
CARBONI MICHELE - Sindaco di Nughedu S.N.	P

ne risultano presenti n.2 e assenti n. 1.

Con l'intervento del Vice Segretario Dott.ssa Silvana Ghera, accertato il numero legale degli intervenuti, il Presidente ANGELO SINI introduce l'argomento indicato in oggetto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs n. 150/2009 “ Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

Dato Atto che l'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche “redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance , da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo delle programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali , intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”;

Considerato che il Nucleo di Valutazione che svolge il Servizio Associato per la valutazione del personale dei comuni aderenti all'Unione del Logudoro e del personale della stessa Unione, ha elaborato apposita metodologia per la valutazione della performance organizzativa e individuale;

Vista la Deliberazione dell'A.G.S. n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro” che disciplina la metodologia per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro, in attuazione dei principi fondamentali di cui al D. Lgs n. 150/2009;

Precisato che il Piano della Performance per l'anno 2016 si compone di schede programmatiche in cui sono indicati gli obiettivi di struttura e gli obiettivi di risultato, aventi ciascuno un proprio peso e relativi indicatori per la loro misurazione ;

Dato Atto che i suddetti obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione in data 29.06.2016;

Vista la Deliberazione n. 112 del 28/10/2010 con la quale la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ha approvato la “Struttura e Modalità di redazione del Piano della Performance”, contenente sia le istruzioni operative sia le linee guida ai fini dell'adeguamento dei principi contenuti nel citato Decreto Lgs n. 150/2009;

Vista la Deliberazione dell' Assemblea Generale dei Sindaci n.17 del 23/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016/2018;

Richiamata la Deliberazione del C.d.A. n.19 del 15/12/2015 con la quale è stata approvata la dotazione organica provvisoria dell'Unione per l'anno 2016;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Vice Segretario dell'Unione in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare il Titolo III “ Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance” ;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. N. 150/2009, il Piano della Performance per il triennio 2015/2017 e il Piano degli obiettivi per l'annualità 2016, atti allegati alla presente Deliberazione;
3. Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
ANGELO SINI

Il Vice Segretario
Dott.ssa Silvana Ghera

Parere in ordine alla regolarità regolarità tecnica : **Favorevole**

Addì **27/07/2016**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvana Ghera

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni dal **06-08-2016** al **21-08-2016** .

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS

Certificazione di avvenuta pubblicazione e dichiarazione di esecutività

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione del Logudoro dal **06-08-2016** al **21-08-2016**, ed è divenuta esecutiva il **27-07-2016**

Ozieri, lì _____

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 R

ANNO 2016

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa SILVANA GHERA - VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Descrizione obiettivo:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE – Il comma 612 della legge 190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, “in relazione ai rispettivi ambiti di competenza”, definiscano e approvino, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni.

L'Unione del Logudoro detiene una società in house denominata “Logudoro Serviz S.r.L.” cui è stata affidata la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e Trasporto Scolastico.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	peso % 20	risultato atteso
----	---------------	-----------------	------------	-------------	-----------	------------------

	Elaborazione Piano Razionalizzazione Società Partecipata Logudoro Servizi S.r.L.	Tempistica adempimenti	Non previsto	Entro la data del 31 marzo 2015		Adozione del piano entro la data prevista dal comma 612 della legge 190/2014
	Approvazione del Piano Piano Razionalizzazione Società Partecipata Logudoro Servizi S.r.L. E invio alal Corte dei Conti	Tempistica adempimenti	Non previsto	Entro la data del 31 marzo 2015		Adozione del piano entro la data prevista dal comma 612 della legge 190/2014

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta		Nominativo
VICE SEGRETARIO		Dott.ssa SILVANA GHERA
Vice Segretario Incaricato area Amm.va Applicato area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella Sig. Langiu Salvatore	

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	- 100 - Il Piano di Razionalizzazione della Società partecipata Logudoro Servizi S.r.L è stato approvato con Deliberazione dell'AGS n. 9 del 25.03.2015 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti – Sezione Controllo Regione Sardegna in data 13.04.2015	
2		
3		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 R

ANNO 2016

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa MARINA PIRAS

Progetto di Bilancio:
Trasparenza e semplificazione

Descrizione obiettivo: Gestione e ampliamento sistema informativo per i cittadini tramite sito internet istituzionale – Informatizzazione e implementazione standard ottimali di diffusione dei flussi documentali –Amministrazione Aperta - Amministrazione Trasparente. Adempimenti D.Lgs. 33/2013

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2014	Target 2015	Peso 20	risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D.L. N. 83/2012 “Amministrazione Aperta ”	Tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2015	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2016		Miglioramento dell’organizzazione del lavoro all’insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell’attività amministrativa
2	Inserimento nel sito Adempimenti DLgs. N. 33/2013 “Amministrazione trasparente”	tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2015	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2015		Miglioramento dell’organizzazione del lavoro all’insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell’attività amministrativa

3	1)Produzione del catalogo dei procedimenti amministrativi 2)Pubblicazione sul sito istituzionale	tempistica	Aggiornamento dati 31.12.2014	Aggiornamento dati 31.12.2015		Consentire e garantire ai cittadini una reale conoscenza dell'attività procedimentale e la certezza dei relativi termini conclusivi.
4	Pubblicazione atti Albo Pretorio On line	Percentuale	100%	100%		Adeguamento normativa
5	Pubblicazioni istituzionali e avvisi	Percentuale	100%	100%		Adeguamento normativa
6	Pubblicazione area Bandi digara	Percentuale	100%	100%		Adeguamento normativa

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Incaricato area Amm.va Applicato area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella Sig. Langiu Salvatore

Indici di conseguimento dell'obiettivo alla data del 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
2	100% Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
3	100% Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
4	100% alla data di riferimento - Garantita pubblicazione sull'albo pretorio	
5	100% alla data di riferimento – Garantita pubblicazione avvisi	
6	100% alla data di riferimento – Creata sezione Bandi di gara	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Responsabile: Dott.ssa Ghera Silvana**Progetto di Bilancio:
Conservazione documentale****Descrizione obiettivo:** Adeguamento normativo del sistema di gestione informatica dei flussi documentali e loro conservazione - D.P.C.M. del 03.12.2013 - D.P.C.M. del 13.11.2014 - D.M. 3 aprile 2013, n. 55.**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2014	Target 2015	Peso 10	risultato atteso
1	Implementazione delle procedure per la Redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti e relative specifiche tecniche con particolare dettaglio delle informazioni	Tempistica		Redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti		Attuazione delle procedure di conservazione documentale nel rispetto delle norme

	(metadati) che devono essere associati ai documenti amministrativi informatici ai fini della formazione dei fascicoli informatici e della loro conservazione					
2	Implementazione del Sistema per la realizzazione del Registro di Protocollo Giornaliero e conservazione del registro	tempistica		Acquisizione e attivazione del sistema di gestione e conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero		Attuazione delle procedure di conservazione documentale nel rispetto delle norme
3	Acquisizione del sistema di Unico di Gestione e Conservazione automatica a norma delle fatture elettroniche attive e passive	tempistica		Acquisizione del sistema di gestione e conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero		Attuazione delle procedure di conservazione documentale nel rispetto delle norme

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Incaricato area Amm.va Applicato area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella Sig. Langiu Salvatore

Indici di conseguimento dell'obiettivo alla data 31.12.2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% Implementazione delle procedure per la Redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti e relative specifiche tecniche con particolare dettaglio delle informazioni (metadati) che devono essere associati ai documenti amministrativi informatici ai fini della formazione dei fascicoli informatici e della loro conservazione	
2	100% Implementazione del Sistema per la realizzazione del Registro di Protocollo Giornaliero e conservazione del registro	
3	100% Acquisizione del sistema di Unico di Gestione e Conservazione automatica a norma delle fatture elettroniche attive e passive	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

OBIETTIVO N. 4 R**ANNO 2016****Area AMMINISTRATIVA****Responsabile: Dott.ssa Ghera Silvana**

Progetto di Bilancio:
Incarico biennale Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Descrizione obiettivo: Affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e attività connesse ai sensi del d.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e sue modifiche D.lgs. 106/09 - periodo dal 15.04.2016 al 31.12.2017.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2015	Target 2016	Peso	risultato atteso
					10	
1	Individuazione caratteristiche	Tempistica	Incarico RSPP in scadenza	Individuazione caratteristiche del		Individuazione esigenze del

	servizio e predisposizione capitolato e schema di convenzione			servizio ed elaborazione capitolato e schema di convenzione		servizio RSPP
2	Elaborazione bando e disciplinare di gara	tempistica		Elaborazione bando, disciplinare di gara ed allegati		Predisposizione atti propedeutici alla pubblicazione della gara per l'affidamento del servizio
3	Espletamento della con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., con sistema di aggiudicazione tramite il criterio del prezzo più basso	tempistica		Pubblicazione bando, raccolta offerte ed espletamento gara		Pubblicazione bando, raccolta offerte, espletamento della gara con con sistema di aggiudicazione tramite il criterio del prezzo più basso
4	Affidamento incarico di RSPP	tempistica		Aggiudicazione, affidamento incarico e sottoscrizione convenzione		Aggiudicazione, affidamento incarico e sottoscrizione convenzione

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Incaricato area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella

Indici di conseguimento dell'obiettivo alla data

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



OBIETTIVO N. 1 S

ANNO 2016Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.

D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:**ADEMPIMENTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI – SVILUPPO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UNIONE.**

Descrizione obiettivo: L'unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1	Assistenza agli organi – Presidente -	% di partecipazioni e	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo

	Riunioni dell'AGS e del CDA							politico
2	Predisposizione e controllo atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari – pubblicazioni – Albo pretorio On line	% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Rapporti esterni – comuni associati - Regione e altri enti .	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4	Gestione Personale dell'unione -	% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Collaboratore amm.vo Cat. B3 – Contratto di somministrazione Lavoro	D.ssa Anna Maria Cicilloni
---	----------------------------

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% alla data di riferimento - Numero Sedute - CDA AGS	
2	100% alla data di riferimento Numero - Delibere - Decreti - Determine Pubblicazioni	
3	100% alla data di riferimento	
4	100% alla data di riferimento – Numero Contratti e Convenzioni	

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



OBIETTIVO N. 1 S**ANNO 2016****Area AMMINISTRATIVA**

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
ADEMPIMENTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI – SVILUPPO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UNIONE.

Descrizione obiettivo: L'unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1	Assistenza agli organi – Presidente - Riunioni dell'AGS e del CDA	% di partecipazioni	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico

2	Predisposizione e controllo atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari – pubblicazioni – Albo pretorio On line	% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Rapporti esterni – comuni associati - Regione e altri enti .	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4	Gestione Personale dell'unione -	% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu
Collaboratore amm.vo Cat. B3 – Contratto di somministrazione Lavoro	D.ssa Anna Maria Cicilloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% alla data di riferimento - Numero Sedute - CDA n. 11 sedute - AGS n. 10 sedute	
2	100% alla data di riferimento Numero - Delibere n. 62 - Decreti n. 8 - Determine n. 206 Pubblicazioni n. 180	
3	100% alla data di riferimento	
4	100% alla data di riferimento – Numero Contratti e Convenzioni n. 8	

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Area AMMINISTRATIVA

- Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
 - Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004
 D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE DEL LOGUDORO

Descrizione obiettivo:

Obiettivo principale dell' UNIONE nell' esercizio 2015 e nel triennio 2015/2017 è quello di implementare l'attività dell'Unione, dei propri organi e dei servizi in relazione alle funzioni associate il cui esercizio è stato attivato nel corso dell'anno precedente e precisamente:

- Servizio Associato di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Servizio Associato di protezione civile;
- Servizio sportello unico attività produttive- SUAP
- Servizio associato Nucleo Tecnico di valutazione
- Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche
- Servizio Associato Trasporto Scolastico.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2015	target 2016	target 2017	target 2018	Peso 15	risultato atteso
1	Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti	a)% di raccolta di frazioni riciclabili	78,39	Miglioramento	miglioramento	miglioramento		Aumento Percentuale di raccolta in frazioni riciclabili
2	Servizio sportello unico attività produttive- SUAP	a) Numero incontri formativi e organizzativi	7	7	10	10		Migliorare le competenze dei responsabili e operatori dei Suap associati e fornire un aggiornamento sulle normative
		b) Numero di interventi di supporto ai Suap associati	20	60	60	60		

		anche nel proprio comune in occasione di procedimenti complessi e conferenze di servizi						
3	Servizio Associato Nucleo Tecnico di Valutazione	a) Assistenza al Nucleo durante gli incontri con il personale dei comuni dell'unione (SI/NO) b) Tempi Definizione verbali	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo		Attuazione delle norme contenute nel Decreto L. gvo 150/2009
4	Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche	Tempi di rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni		Garantire il servizio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nei tempi indicati Obiettivo esplicitato nelle schede dell'Area Tecnica
5	Servizio Associato Trasporto Scolastico.	a) Consolidamento servizio e adeguamento parco mezzi	Consolidato il servizio anche con nuovi mezzi – Spese a totale carico dell'Unione	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento		a) Definizione e approvazione Progetto e Piano economico b) Attuazione del servizio associato nei 7 comuni dell'Unione

Spesa collegata				Entrata collegata		
n. obiettivo	capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

1	530/2 – 530/3 – 530/4 – 530/5 – 530/6	1090503 1090501 1090507	€ 1.682029,03 € 24.071,00 € 1.647,00	61	2050020	€ 1.707.747,03
2	540 Res. 2008	1040603	€ 54.899,53	10	2020010	€ 54.899,53
3	550/40	1120603	€ 29.872,45	10/40	2020010	€ 29.872,45
4	491 492	1010803 1010803	€ 23.090,00 € 12.479,00	60	2050020	€ 23.090,00
5						
6						

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 - Responsabile Area Tecnica – incaricata di P.O.	Meloni M. Michela -
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio SUAP associato – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell’articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Sgarangella Rosario
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo SUAP associato e collaboratore area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell’articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Langiu Salvatore
Collaboratore amm.vo Cat. B3 – Contratto di somministrazione Lavoro	D.ssa Annamaria Cicilloni
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell’articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% (raggiungimento della percentuale tra il 75% e 80% di raccolta differenziata 2016) 78,39 – Costi sostenuti 2016 euro 1.592.027,47 in netta diminuzione rispetto al 2014 che era Euro 1.768.384, 26	
2	100% - N. 4 incontri formativi e n. 70 interventi di supporto	
3	100% alla data di riferimento – Numero 5 sedute con i referenti dei comuni associati	
4	100% alla data di riferimento – Rispettati i tempi di rilascio n. 31	
5	100% alla data di riferimento – Consolidato il servizio anche con nuovi mezzi – Spese a totale carico dell'Unione	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 R

ANNO 2016

Area FINANZIARIA

Responsabile - Dott. Giovanni Libero Chessa

Progetto di bilancio:

Piano Finanziario Generale TARI dei Comuni Associati.

Descrizione obiettivo:

Con l'introduzione della TARI si è reso necessario definire il Piano Finanziario Generale dei Comuni che svolgono in forma associata il servizio di raccolta differenziata e avvio a smaltimento dei R.S.U.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	Peso 20	risultato atteso
1	Procedura di Definizione del Piano Finanziario Tari	Tempo	15/06/2014	30.06.2015		Garanzia di una elaborazione corretta e puntuale
2	Approvazione Piano Finanziario Tari Unione	Tempo	18-06-2014	30.07.2015		Approvazione di un Piano generale dei costi ai fini della approvazione delle tariffe nei singoli comuni

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.	D.ssa Silvana Ghera
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Usini – Convenzione ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004	Dott. Giovanni Libero Chessa
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Entro la data del 30 giugno è stato definito il Piano finanziario Tari.	
2	100% - Con Deliberazione dell'AGS n. 15 del 15.07.2015 è stato approvato il Piano Finanziario Tari.	

OBIETTIVO N.1 R**ANNO 2016****Area AMMINISTRATIVA****Responsabile Dott.ssa Silvana Ghera****Progetto di bilancio:
Servizio Tesoreria****Descrizione obiettivo:
Affidamento all'esterno del servizio di Tesoreria dell'Unione in scadenza alla data del 31.12.2015****Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	Peso 20	risultato atteso
1	Elaborazione e approvazione schema di convenzione	Tempo	Non previsto	30/11/2015		Approvazione schema di convenzione da parte dell'AGS ai sensi dell'art. 210 del T.U. 267/2000
2	Elaborazione e pubblicazione bando e disciplinare di gara	Tempo	Non previsto	31/12/2015		Pubblicazione bando entro i termini di scadenza del servizio (31.12.2015)

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
Capitolo 370		€ 1.500/00			

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.	D.ssa Silvana Ghera
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - in data 25 novembre 2015 con Deliberazione dell'AGS n. 27 del 25.11.2015 è stato approvato lo schema di agosto 2014 è stato approvato lo schema di convenzione del Servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 210 del T.U. 267/2000	
2	100% - E' STATA ESPLETATA LA GARA CON DETRMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101 DEL 09.12.2015	

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

OBIETTIVO N. 1 S**Area FINANZIARIA 2016**

Segretario : Dott.ssa Marina Piras

Progetto di bilancio:
Adempimenti relativi alla Gestione Finanziaria.

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro in quanto ente locale autonomo ha una gestione finanziaria indipendente rispetto a quella dei comuni che ne fanno parte. Pur non essendo soggetto al Patto di Stabilità interno, è tenuto alla osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle varie norme sull'Ordinamento Finanziario e Contabile . L'impostazione al Bilancio annuale e pluriennale si è naturalmente basata sulle risorse certe trasferite dalla regione e dai comuni in relazione ai servizi associati. In particolar modo , a partire dall'anno 2010, la consistenza del bilancio dell'Unione è aumentata notevolmente in relazione al servizio relativo alla gestione associata dei rifiuti .

L'impostazione del Bilancio annuale è vincolata alla delibera di ripartizione dei fondi tra le Unioni da parte della R.A.S. , che solitamente viene adottata alla fine del mese di dicembre.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 30	risultato atteso
1	Approvazione Bilancio annuale e pluriennale 2014/2016	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati

2	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2013	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
3	Denunce Fiscali (UNICO/IVA-Mod. 770-IRAP)	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
4	Registro Unico Fatture Piattaforma Mef	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Entro i termini indicati
5	DUP							

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.	D.ssa Silvana Ghera
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Usini – Convenzione ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004	Dott. Giovanni Libero Chessa

Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu
--	-------------------------

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Delibera A.G.S. Approvazione Bilancio n. 17 del 30.07.2015	
2	100% - - Delibera A.G.S di Approvazione del Conto consuntivo n. 10 del 30.04.2015.	
3	100% - Rispetto dei termini alla data di riferimento	
4	100% - Rispetto dei termini alla data di riferimento	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

**Progetto di bilancio:
Programma delle Opere Pubbliche**

**Descrizione obiettivo:
Realizzazione di n. 3 opere pubbliche come previsto dal Programma delle Opere Pubbliche , quale allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione .**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2015	target 2016	target 2017	target 2018	Peso 15	risultato atteso
1	Completamento beni culturali di Ardara	Tempo	31 Dicembre – conclusione procedura di gara aggiudicazione lavori	31 Dicembre realizzazione lavori - collaudo	31 Dicembre Rendicontazione Regione Trasferimento Comune	----- -----		- Apertura al pubblico
2	Riqualificazione Museo etnografico-archeologico di Ittireddu	Tempo	31 Dicembre –conclusione procedura di gara aggiudicazione lavori	31 Dicembre Realizzazione lavori e collaudo	31 Dicembre Rendicontazione Regione Trasferimento Comune	----- -----		Apertura al pubblico

3	Completamento e allestimento Museo dell' Ambiente Tula	Tempo	31 Dicembre – procedura di gara aggiudicazione lavori	31 Dicembre Realizzazione lavori e collaudo	31 Dicembre Rendicontazione Regione Trasferimento Comune	----- -----		- Apertura al pubblico
---	--	-------	---	---	--	----------------	--	------------------------

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
610/1		€. 353.430,60			€. 353.430,60
610/1		€. 322.608,97			€. 322.608,97
611/1		€. 425.655,26			€. 425.655,26

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D3 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione alla data del 30 settembre 2016

Nr		valutazione
1	100% di raggiungimento – opera collaudata	
2	100% di raggiungimento - opera collaudata	
3	90% di raggiungimento – opera principale collaudata e opere complementari in attesa di programmazione	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

1. Ufficio Unico Autorizzazioni Paesaggistiche
2. Ufficio Unico di istruttoria degli studi di compatibilità idrogeologico volta al rilascio dei provvedimenti approvativi sui progetti presentati ai comuni dell'Unione del Logudoro

Descrizione obiettivo:

Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche con riferimento a tutti i comuni appartenenti all' Unione del Logudoro .

Procedure finalizzate al rilascio pareri sulla edificabilità in zone sottoposte a vincolo PAI, con riferimento a tutti i comuni appartenenti all' Unione del Logudoro.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2015	target 2016	target 2017	target 2018	Peso 15	risultato atteso
1	Conferenze di servizio	tempo	Entro 15 giorni dalla richiesta	Entro 15 giorni dalla richiesta	mantenimento	mantenimento		Esame e istruttoria delle pratiche , partecipazione alle conferenze indette dai SUAP per il rilascio del parere
2	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro	Tempo	Entro 60 giorni come previsto dalla normativa vigente	Entro 60 giorni come previsto dalla normativa vigente	mantenimento	mantenimento		Regolare rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2015	target 2016	target 2017	target 2018	Peso 15	risultato atteso
1	Rapporti con i professionisti, gli Uffici tecnici Comunali e la committenza	NUMERO	Tutti i pareri richiesti	Tutti i pareri richiesti	mantenimento	mantenimento		coordinamento per il regolare rilascio del parere tecnico

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D3 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione alla data del 30 settembre 2016

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100	
2	100	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:
Piani di Protezione Civile

Descrizione obiettivo:

GESTIONE ASSOCIATA del Servizio di Protezione Civile, sancito con delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro del 26/08/2009 N°41.

Predisposizione dei Piani Comunali di emergenza dei Comuni e del Piano Intercomunale dell'Unione del Logudoro, con il quale si devono integrare e coordinare al fine di raggiungere l'obiettivo comune di realizzare una gestione coordinata delle risorse e di supporto dell'emergenze a livello intercomunale.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2015	target 2016	peso 20	risultato atteso
1	Rivisitazione e aggiornamento Piano di protezione civile	Numero Incontri con i referenti comunali	3	7		Adeguamento Piani di protezione Civile

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D3 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione alla data del 30 settembre 2016

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.2 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

- 1. Gestione e manutenzione impianti sede**
- 2. Realizzazione del sistema informativo territoriale dell'unione (GIS)**
- 3. Gestione Patrimonio**

Descrizione obiettivo:

- 1. Verifica e manutenzione degli impianti tecnologici installati nella sede dell'Unione del Logudoro al fine di avere sempre dei locali di lavoro confortevoli ed idonei alla loro funzione;**
- 2. ammodernare lo svolgimento delle attività e delle pratiche tecnico-amministrative inerenti il territorio dei comuni dell'Unione Logudoro, fornendo strumenti innovativi sia per migliorare la gestione dei processi interni alle singole amministrazioni comunali, sia per erogare servizi qualificati all'utenza esterna;**
- 3. predisposizione di un inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione del Logudoro.**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2015	target 2016	target 2017	target 2018	Peso 20	risultato atteso
1	Adeguamento dell'impianto di climatizzazione - sostituzione della pompa di calore non funzionante e adeguamento al sistema esistente	Tempo		Affidamento	Realizzazione lavori -	----- -----		ripristino dell'impianto di climatizzazione esistente
2	Realizzazione di un sistema GIS territoriale	Tempo		Affidamento	Realizzazione servizio	----- -----		Predisposizione progetto
3	Predisposizione di inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione del Logudoro	Tempo		Affidamento	Realizzazione servizio	----- -----		Adeguamento alla normativa vigente -

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D3 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione alla data del 20 novembre 2016

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	50% - espletamento manifestazione d'interesse e predisposizione lettera d'invito.	
2	80% - predisposizione progetto --	
3	50% - predisposizione atti per l'affidamento del servizio.	