

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROGETTO PER LA GOVERNANCE TERRITORIALE
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO UNICO DI PROGETTO
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
“LOGO'S CUORE DELL'ISOLA”**

INDICE

Art. 1 LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

Art. 4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Art. 5 PERSONALE E ALTRE FIGURE PROFESSIONALI

Art. 6 MATERIALI E ATTREZZATURE

Art. 7 REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Art. 8 DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

**Art. 9 AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E LIQUIDAZIONE DEI
CORRISPETTIVI**

**Art. 10 OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA
APPALTATRICE**

Art. 11 OBBLIGI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'UNIONE

Art. 12 POLIZZE E CAUZIONI

Art. 13 SPESE

Art. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE A TERZI

Art. 15 CONTROLLI E VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Art. 16 OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Art. 17 CONTROVERSIE E RICORSI

Art. 18 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 19 LAVORO AGILE

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Il Progetto “LOGO'S, cuore dell'Isola” prevede una strategia finalizzata a sostenere un processo di innovazione sociale capace di preservare i livelli di residenzialità osservati sul territorio, a partire dal capitale territoriale e con interventi orientati a sostenere il consolidamento e la diversificazione del settore turistico valorizzando il patrimonio culturale e ambientale locale, l'innalzamento del benessere collettivo in termini di qualità della vita della popolazione residente, e il presidio delle condizioni di sicurezza e di legalità entro cui si sviluppa l'intera vita della comunità.

Nel dettaglio il progetto si articola in 5 azioni:

“Valorizzazione degli attrattori culturali e ambientali”

che intende valorizzare e mettere in connessione la ricchezza di attrattori turistici ambientali al fine di creare itinerari capaci di ampliare l'offerta turistica

L'azione è suddivisa nelle seguenti sub-azioni:

01.1 I percorsi della fede

01.2 Luoghi della cultura, dell'identità e della tradizione

01.3 Rete dei percorsi del turismo attivo

“Miglioramento dei servizi per la qualità della vita ed il benessere della persona”

tesa a garantire la conservazione di un adeguato livello di qualità della vita e di coesione sociale sul territorio di progetto

L'azione è suddivisa nelle seguenti sub-azioni

02.1 Realizzazione di aree attrezzate per praticare attività sportive

02.2 Adeguamento delle strutture socio assistenziali esistenti

02.3 Creazione di centri polifunzionali per la socializzazione e allo scambio culturale

02.4 Promozione della cultura della legalità e della cittadinanza attiva

“Competitività del territorio”

interviene trasversalmente nel rafforzare la strategia del progetto attraverso il sostegno ai processi di consolidamento e rivitalizzazione in seno al tessuto imprenditoriale, operando a sostegno del cambiamento, della formazione di reti di cooperazione tra le imprese locali e del trasferimento di conoscenze rivolto ad aspiranti e neo imprenditori volto ad accrescerne la professionalità manageriale anche in un'ottica di legalità e di cittadinanza attiva

L'azione si articola nella sub-azione

3.1 Coordinamento e supporto per i sistemi produttivi locali

AZIONE 24/INT.04: “Miglioramento dei servizi essenziali del territorio”

valorizza gli interventi già realizzati a livello territoriale nell'ambito delle politiche settoriali della Regione Sardegna in ambiti coerenti con le direttrici strategiche del PST ed interviene nel quadro del miglioramento del benessere sociale ed economico del territorio attraverso il potenziamento delle infrastrutture di base, quali i servizi primari di accessibilità e di istruzione, nonché attraverso interventi di salvaguardia ambientale mediante la mitigazione del rischio idrogeologico.

L'azione si articola in due sub-azioni:

4.1 Miglioramento dell'accessibilità ai luoghi e ai servizi

4.2 Miglioramento dei servizi scolastici

“Governance Territoriale”

L'azione prevede la definizione e l'implementazione di un modello di governance territoriale capace di restituire unitarietà e concretezza realizzativa al processo di sviluppo locale delineato dal PST. In particolare l'azione risulta articolata da un lato nella strutturazione di ufficio unico per l'attuazione del progetto e la gestione unitaria e coordinata degli interventi, e nella realizzazione di un modello di gestione coordinata degli impianti sportivi; dall'altro nella realizzazione di interventi

di integrazione dell'offerta turistica locale in tema di informazione e promozione coerenti con la strategia di progetto.

L'azione prevede tre sub-azioni:

5.1 Coordinamento generale del progetto e attività di accompagnamento

5.2 Gestione integrata dei servizi allo sport

5.3 Coordinamento e promozione dell'offerta integrata in ambito turistico

Con deliberazione n°7/27 del 12/02/2019 è stato approvato l'accordo di programma, sottoscritto in data 14/02/2019 e approvato con Decreto del Presidente n°23 del 20/02/2019, , pubblicato sul B.U.R.A.S

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di **Supporto in loco all'Ufficio Unico di Progetto** per il periodo di 12 mesi prorogabile (al massimo per 2 volte) per ulteriori 12 mesi ciascuna. L'Ufficio Unico di Progetto rappresenta la *governance* in capo all'Unione del Logudoro (Ente Capofila) per l'attuazione del progetto e supporto regionale alla definizione dell'organizzazione per la gestione unitaria.

Gli obiettivi da perseguire sono i seguenti:

- garantire una corretta gestione ed attuazione della strategia di sviluppo attraverso il coordinamento e il raccordo operativo degli interventi programmati;
- realizzare attività specifiche di coordinamento, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PST;
- potenziare il dialogo e l'interazione con gli operatori economici, il sistema delle organizzazioni territoriali e la popolazione residente, in una logica di assunzione condivisa delle responsabilità e di partecipazione allargata alle decisioni da parte della molteplicità di soggetti coinvolti in un processo di sviluppo locale;
- operare in stretto raccordo con le Agenzie di Sviluppo attive sul territorio.

Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta ad € 80.000,00 + IVA per ogni anno, compresi oneri di sicurezza pari ad € **3.000,00** per ogni anno, non soggetti a ribasso. Pertanto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 il valore complessivo dell'appalto, compresi eventuali rinnovi ammonta ad € 240.000,00 per il triennio.

Art. 4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI AFFIDAMENTO

La struttura di *governance* – Ufficio Unico di Progetto - avrà sede stabile presso gli uffici dell'Unione del Logudoro, siti in Ozieri (SS) – via De Gasperi n. 98 e supporterà la Comunità Montana del Goceano con sede in Bono e tutti i Comuni che fanno parte dei due Enti e nei quali dovranno essere realizzati gli investimenti del Programma. Il personale dell'Unione, della Comunità Montana e i RUP individuati, nonché quello della ditta affidataria dovranno svolgere in maniera armonica quanto previsto per l'attuazione degli interventi finanziati. Il tutto per portare a compimento, entro i termini previsti dalle Determinazioni e Convenzioni di delega sottoscritte, per la spendita e rendicontazione dei fondi comunitari e regionali a valere su ogni singolo intervento;

I servizi sono resi a favore dell'Unione del Logudoro (Ente capofila), su indicazione di questa, ad eventuali Organismi Intermedi. Il luogo principale di esecuzione dei servizi è la sede di Ozieri, mentre alcune attività possono dovranno essere realizzate presso la sede Comunità Montana del Goceano, in Comune di Bono.

L'Aggiudicatario deve assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto:

- a) apporti professionali suscettibili di fornire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una corrispondente capacità di elaborazione (di strumenti pianificatori, di discipline normative, di riforme, di procedure etc.) in tutte le aree di intervento del Programma Regionale di Sviluppo attraverso l'utilizzo di figure professionale adatte al servizio e meglio sotto specificate;
- b) I servizi offerti devono inoltre essere idonei a supportare tutte le attività di seguito indicate:
- predisposizione delle procedure di selezione degli operatori economici realizzatori dei singoli interventi e rapporti con essi, comprese le convenzioni che ne chiariscano funzioni e responsabilità;
 - predisposizione di bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'Intesa ed altre procedure di affidamento delle risorse per gli interventi di competenza del Programma;
 - affiancamento e supporto operativo alla struttura organizzativa dell'Area Tecnica dell'Unione del Logudoro e della Comunità Montana Goceano nella gestione, rendicontazione e controllo delle operazioni di competenza;
 - affiancamento e supporto operativo alla struttura organizzativa dell'Area Finanziaria dell'Unione del Logudoro per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale finalizzate alla redazione degli stati di avanzamento delle attività;
 - affiancamento e supporto operativo alla struttura organizzativa dell'Area Amministrativa dell'Unione del Logudoro per le attività di contrattualistica pubblica;
 - affiancamento alla predisposizione di regolamenti, elenchi, albi ecc.;
 - individuazione, selezione e diffusione di buone prassi;
 - adempimenti connessi alla normativa specifica: privacy, trasparenza, anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, ecc..

Le attività per cui si rende necessario il supporto con la messa a disposizione, in loco, di personale con adeguata professionalità ed esperienza che dovrà operare sulla base delle indicazioni dei Responsabili di Servizio dell'Unione e con l'utilizzo degli applicativi informatici già in uso presso l'Ente medesimo o di altri applicativi dei quali vorrà dotarsi l'Ente, sono sommariamente di seguito descritte:

1. Procedure e Atti amministrativi e documenti contabili

- Protocollo Informatico
- Delibere di Giunta e di Assemblea;
- Determinazioni e Atti di liquidazione;
- Impegni e prenotazioni di spesa;
- Liquidazioni, pagamenti e mandati di pagamento;
- Mappatura dei processi e dei procedimenti;
- Predisposizione atti o procedimenti amministrativi in genere anche se non ricompresi nei punti precedenti;

2. Bandi e gare d'appalto per lavori, servizi e forniture

- Bandi di gara;
- Disciplinari di gara;
- Eventuale supporto al RUP nella gestione delle opere pubbliche;
- Modulistica per la partecipazione alle procedure di gara;
- Configurazione delle gare telematiche sul portale della Centrale di Committenza Regionale "Sardegna CAT" o eventuali altre piattaforme di cui l'ente vorrà dotarsi;

- Partecipazione sedute di gara in veste di seggio, di commissario o di segretario verbalizzante a seconda del caso e su indicazione dei Responsabili dell'Unione;
- Redazione Verbali di gara;
- Verifiche dei concorrenti tramite sistema AVCPASS o tramite richiesta agli Enti terzi;
- Atti amministrativi relativi all'aggiudicazione priva di efficacia e all'efficacia dell'aggiudicazione;
- Adempimenti previsti dalle normative vigenti sulla trasparenza, sulla privacy, sulla pubblicità degli atti di gara, sull'accesso agli atti ecc.
- Richiesta documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- Predisposizione contratti d'appalto e adempimenti conseguenti alla registrazione;
- Assistenza alla stipula dei contratti;

3. Monitoraggio e rendicontazione interventi

- Si dovrà procedere con la rendicontazione degli interventi e con il monitoraggio periodico degli stessi tramite l'accesso agli applicativi e Data Base informatici previsti specificatamente e diversificati sulla base delle fonti di finanziamento. A titolo esemplificativo si dovrà procedere al monitoraggio delle opere sugli applicativi SMEC, SIGECO, GESPRO, SGP, BDAP, ANAC, ecc., secondo la cadenza prevista dalla normativa nazionale e quella specifica per i singoli interventi finanziati;

4. Tenuta fascicolo dell'opera

- Si dovrà predisporre e aggiornare il fascicolo dell'opera, sia cartaceo che informatico. Il fascicolo dell'opera è costituito da tutta la documentazione tecnica, amministrativa, finanziaria e contabile di ogni singola opera;

5. Bilancio e variazioni

- E' previsto il supporto agli Uffici dell'Unione nella redazione e variazione del Bilancio ed alle successive attività conseguenti;

6. Programma triennale LLPP e Biennale degli acquisti – Elenchi annuali

- E' previsto il supporto agli Uffici dell'Unione nella redazione del programma e nelle successive variazioni;

7. Adempimenti richiesti dal CRP, dagli Assessorati RAS e dalla Comunità Europea

- L'Unione del Logudoro opera sulla base delle indicazioni del CRP, degli Assessorati regionali e della Comunità Europea. Pertanto l'attività di supporto dovrà garantire il rispetto degli adempimenti anche in funzione delle richieste dei suddetti Enti. La Ditta incaricata dovrà pertanto garantire il proprio supporto ai singoli Uffici dell'Unione, al fine di soddisfare in maniera organica tutti gli adempimenti previsti per la piena attuazione del Programma di Sviluppo denominato "Logo's cuore dell'isola" che vede coinvolti l'Unione del Logudoro, la Comunità Montana Goceano e i sedici Comuni che ne fanno parte;

8. Ulteriori adempimenti

- Ogni altra attività connessa alle procedure sopraelencate, comunque di competenza degli Uffici dell'Unione e della Comunità Montana per l'attuazione del Programma di sviluppo Territoriale.

- Altri adempimenti di competenza dell'Unione nell'ambito dell'attività di supporto.

Per tutte le attività sopra elencate il personale dovrà possedere padronanza del T.U.E.L. 267/2000 per quanto attiene ai procedimenti amministrativi; del codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 per quanto attiene agli appalti pubblici e dei relativi Regolamenti comunitari per quanto attiene alla gestione dei rispettivi finanziamenti.

Per tutte le attività sopra elencate dovrà essere inoltre garantito il rispetto della normativa sulla privacy e sulla trasparenza, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Art. 5 PERSONALE E ALTRE FIGURE PROFESSIONALI

Personale richiesto:

Per l'attuazione del servizio richiesto la Ditta dovrà garantire le seguenti figure minime:

- a) Personale in possesso del diploma di maturità tecnica (rilasciato dopo un percorso di studi quinquennale) o laurea triennale o magistrale in materie tecniche, giuridiche o economiche. Tali figure dovranno possedere documentata esperienza di almeno un anno (negli ultimi cinque anni) presso pubbliche amministrazioni e aver svolto gli adempimenti previsti ai punti dal n. 1 al n. 8 del precedente art. 4.
 - monte ore annuo di circa 2160 (orientativamente 15 ore settimanali per n. 3 dipendenti);
- b) Personale in possesso del diploma di maturità economica-commerciale (rilasciato dopo un percorso di studi quinquennale in materie economiche-commerciali) o laurea triennale o magistrale in materie economiche. Tali figure dovranno possedere documentata esperienza di almeno un anno (negli ultimi cinque anni) presso pubbliche amministrazioni e aver svolto gli adempimenti previsti ai punti nn. 1, 3, 4, 5, 6 e 8 del precedente art. 4.
 - monte ore annuo di circa 432 (orientativamente 9 ore settimanali per n. 1 dipendente);

Altre figure professionali richieste:

- c) n° 1 o più figure professionali, anche senza rapporto di subordinazione, in possesso di laurea magistrale in materie giuridiche. Tale figura dovrà possedere esperienza pluriennale documentata (iscrizione all'Albo ed esperienza professionale; docente presso Università, Master, corsi di formazione post laurea, relatore in convegni con rilascio dei crediti professionali attinenti alla materia; pubblicazioni specifiche, ecc) in materia di appalti pubblici con specifico riguardo al controllo bandi di gara, alle procedure di selezione del contraente, ai contenziosi nella gestione dei contratti pubblici. Dovrà supportare il personale previsto ai punti precedenti e le figure in servizio presso l'Unione del Logudoro, la Comunità Montana Goceano e i RUP individuati per le singole opere, al fine di limitare i contenziosi con gli operatori economici siano essi per affidamenti di lavori, servizi e forniture nonché servizi di ingegneria. Il supporto deve essere reso in maniera tempestiva e può riguardare, a titolo non esaustivo, i seguenti punti:
 - verifica dei bandi di gara;
 - adempimenti di pubblicazione dei bandi sopra e sottosoglia comunitaria;
 - requisiti dei partecipanti;
 - quesiti degli operatori economici;
 - richieste di accesso agli atti, accesso esplorativo, accesso generalizzato, accesso civico;
 - supporto in fase di contenzioso e/o precontenzioso;
 - supporto alla predisposizione del fascicolo per eventuale difesa o costituzione in giudizio;
 - monitoraggio fondi strutturali;

- ecc..

Ogni parere dovrà essere reso per iscritto tramite mail, salvo esplicita richiesta da parte dell'Unione in cui il parere può essere reso telefonicamente.

d) n° 1 o più figure professionali, anche senza rapporto di subordinazione, in possesso di laurea magistrale in ingegneria civile e iscrizione all'Ordine. Dovrà possedere padronanza nella disciplina delle strutture, NTC ed Eurocodici. Dovrà supportare il personale previsto ai punti precedenti e le figure in servizio presso l'Unione del Logudoro, la Comunità Montana Goceano e i RUP individuati per le singole opere, al fine consentire la corretta e completa applicazione delle normative per le costruzioni: NTC, CAM, BIM, valutazione della sicurezza, ecc. Il supporto deve essere reso dalla fase di programmazione della spesa al collaudo dell'opera pubblica e per le fasi di certificazione inerenti al funzionamento.

Coordinatore

e) E' inoltre previsto n° 1 coordinatore (può anche coincidere con uno dei soggetti sopra elencati). Tale figura dovrà possedere adeguata esperienza documentata e doti organizzative tali da garantire il corretto svolgimento delle singole mansioni sopradescritte. Dovrà rapportarsi con il Referente Unico di Progetto e il personale dell'Unione, della Comunità Montana e dei RUP dei singoli Comuni. Fornirà relazioni periodiche all'Unione del Logudoro inerenti al servizio svolto, alle problematiche ed alle soluzioni prospettate;

All'occorrenza e su richiesta del Referente Unico di Progetto le figure professionali sopra individuate, anche quelle senza rapporto di subordinazione, dovranno presenziare c/o la sede dell'Unione del Logudoro per discutere con l'Ufficio Unico di Progetto, circa le problematiche riscontrate e le eventuali soluzioni da adottare (impegno richiesto fino a 3 ore al mese circa).

Art. 6 MATERIALI E ATTREZZATURE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura del seguente materiale e delle seguenti attrezzature necessarie all'espletamento del servizio:

a) Per ciascun dipendente dovrà essere fornita una postazione dotata di sedia ergonomica e costituita da Personal Computer o Notebook dotato di sistema operativo "Windows 10 professional" e pacchetto "office"; monitor a norma, antiaffaticamento; Hd SSD da 256 Gb, porte USB e USB3. I suddetti dispositivi dovranno essere cablati e collegati alla rete internet aziendale esistente e configurati con il Server in uso all'Unione; Tale attrezzatura dovrà essere mantenuta efficiente per tutta la durata del servizio e sarà trasferita – senza costi aggiuntivi – all'Unione del Logudoro (c.d. riscatto)* alla fine del servizio;

b) Fornitura e mantenimento in esercizio**, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria (incluso il materiale di consumo e lo smaltimento dei toner e dei consumabili esauriti) di N. 1 fotocopiatore dotato delle seguenti caratteristiche minime:

- Formato di stampa A3 colore e B/N;
- Finisher per ufficio LX da 2000 fogli con pinzatura da 50 pagine;
- Capacità di lavoro mese: 1000 stampe/copie colore + 5000 stampe/copie b/n
- Funzioni standard: Stampa, copia, scansione, email, fax;
- Velocità nominale: fino a 30 ppm a colori, 30 ppm in bianco e nero;
- Risoluzione di stampa: 1 200 x 1200 dpi
- Dimensioni della carta: Min: 76.2 x 127 mm / Max: 297 x 420 mm;
- Alimentazione carta: 5 vassoi Totale 2180 fogli;
- Fronte/Retro: Automatico;
- Linguaggi di descrizione PCL® 5, PCL® 6, Emulazione PDF, True Adobe® PostScript®

c) Materiale di cancelleria*** quale penne, matite, pennarelli, pinzatrici e relativi punti, carta nei formati A4 e A3, cartelline con lembi per copertine e cartelle progetto di dorso adeguato, il tutto dovrà essere adeguato per contenere i circa 50 “fascicoli dell’opera” oggetto del servizio.

Per la suddetta attrezzatura e materiale è previsto un costo annuo di € 4.500,00 oltre IVA, così costituito:

- a) PC, HD e SW e cablaggi € 1.500,00;
- b) Fotocopiatore “all inclusive” € 2.500,00;
- C) Cancelleria € 500,00;

*Si precisa che nell’eventualità in cui il servizio sia limitato al solo primo anno, la voce a) relativa alle postazioni di lavoro, PC e connessioni, SW e HD, sarà corrisposta alla Ditta anche per le ulteriori due annualità (c.d. riscatto);

** per la voce b) fotocopiatore, nel caso in cui la Ditta opti per l’attivazione di un contratto di servizio all inclusive, lo stesso dovrà essere volturato alla ditta eventualmente subentrante;

*** Il materiale di cancelleria dovrà essere fornito periodicamente pertanto in caso di interruzione del servizio allo scadere del primo anno, nulla sarà dovuto per il materiale non ancora fornito e per quello ancora in giacenza presso l’Unione che resterà comunque nella disponibilità dell’Unione;

Si precisa che tutte le postazioni di lavoro dovranno essere realizzate a norma 81/2008, inoltre dovranno essere dotate di quanto previsto dai protocolli per prevenire e contrastare il diffondersi del virus Covid-19;

Art. 7 REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

a) **Requisiti di ordine generale** (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

b) **Requisiti di idoneità professionale** (art.83, commi 1, lettera a) e 3, D.Lgs.50/2016):

c) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria pertinente con l’oggetto della gara o ad analogo registro dello Stato aderente all’U.E. o all’Albo Nazionale degli Enti cooperativi o ad altri Albi previsti per legge. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui alla lettera a) dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento. Per il possesso dei predetti requisiti è ammesso l’avvalimento.

d) **Requisito di capacità tecnico-professionale** (art.83, comma 1, lettere c), D.Lgs.50/2016): Avvenuto espletamento nell’ultimo triennio, antecedente la pubblicazione del bando di gara, di servizi attinenti a quelli oggetto d’appalto, per conto di enti pubblici o privati, di importo non inferiore al valore stimato, per 36 mesi, dell’appalto a base di gara

e) **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1. Comprovata e adeguata capacità economico-finanziaria della Società, attestante la propensione della stessa, ad adempiere ai propri impegni con regolarità e puntualità. Requisito da garantire con almeno 1 (una) idonea referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito o Intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993* e polizza a garanzia della Stazione Appaltante di importo non inferiore ad € 1.000.000,00; *In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le suddette dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

2. Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 5 esercizi non inferiore ad € 300.000,00 complessivi per servizi di medesima natura.

3. Non aver registrato perdite di esercizio nell'ultimo triennio (2017-2018-2019).

4. L'aggiudicatario dovrà dimostrare, inoltre, di avere gestito senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione del servizio di supporto alle procedure di cui trattasi, di servizi analoghi o simili, in almeno 3 Comuni di classe rientrante nell'art. 2 del D. Lgs. 15/11/93, n. 507 (Classe IV o Classe V) ovvero almeno 1 Ente Locale Territoriale sovra comunale (Comunità Montana o Unione di Comuni);

In caso di aggiudicazione della gara, si dovrà disporre di una sede operativa nel Comune di Ozieri sede dell'Unione del Logudoro, composta di personale e strumenti idonei alla gestione del servizio;

Art. 8 DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di **12 mesi** a partire dall'effettivo inizio del servizio, che potrà avvenire anche prima della stipula del contratto.

Il contratto di appalto può essere inoltre prorogato fino a un massimo di 2 (due) rinnovi di un anno ciascuno, per un periodo massimo di **24 mesi**, oltre i tempi tecnici per dare corso alle procedure per la selezione di un nuovo operatore economico.

L'operatore uscente dovrà comunque garantire un puntuale passaggio di consegne con il nuovo operatore economico.

L'Unione del Logudoro soggetto attuatore del Programma Territoriale di Sviluppo, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di trenta giorni, senza che la Società Appaltante possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

Art. 9 AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E LIQUIDAZIONI DEI CORRISPETTIVI

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intera **durata di 12 mesi** è fissato in € **80.000,00 (al netto dell'IVA di legge)**.

Pertanto l'importo complessivo nel caso si effettuino tutte le proroghe previste ammonta ad € **240.000,00 (al netto dell'IVA di legge)**.

Il servizio verrà compensato ad con rate trimestrali posticipate su emissione di regolare fatturazione elettronica ed a seguito di positiva valutazione sull'operato della ditta appaltante a cura dell'Unione del Logudoro. In particolare l'attività di verifica del servizio svolto dalla ditta aggiudicataria dell'appalto verterà sul riscontro relativo alla completa e corretta predisposizione di tutti gli atti elencati sopra nonché al rispetto dei termini procedurali relative alle varie fasi di appalto.

Le liquidazioni sono subordinate alla corretta verifica della regolarità contributiva (DURC) e della regolarità nei confronti di equitalia previsto dall'art. 48-bis del D.P.R. n.602/73.

Art. 10 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria, nel rispetto ed in applicazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato, si dovrà impegnare alla gestione, con oneri a proprio carico, dei servizi oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento del medesimo, In fase di avvio del servizio la Ditta dovrà comunicare:

- l'elenco del personale da utilizzare;
- l'elenco delle attrezzature di lavoro, messe a disposizione dei lavoratori, conformi alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori stessi e dei protocolli per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal virus Covid 19.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della sicurezza e della privacy degli utenti pubblici e operatori economici.

Il Servizio dovrà mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli uffici e dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza ed il suo personale avrà l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire, quindi, l'assoluta riservatezza verso l'esterno su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso, restando vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Unione del Logudoro da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione dell'Unione del Logudoro, nonché il personale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

La Ditta aggiudicataria dovrà in particolar modo:

- usare nell'effettuazione del servizio la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
- adottare le misure atte a limitare il turn-over del personale, essendo la continuità del personale impiegato, un elemento significativo di qualità;
- segnalare, immediatamente, al responsabile dell'Area di riferimento tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;
- assicurare la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato ed della propria offerta tecnica e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente;
- adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle vigenti normative;
- vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi;
- Formazione ed aggiornamento in ambito Tecnico del personale utilizzato per il supporto;

Privacy

- Ogni dato individuale, relativo a persone fisiche, persone giuridiche, enti od associazioni, trasmesso dall'Ente all'aggiudicatario, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto del presente servizio, è soggetto alle disposizioni del D.Lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati.) e del presente punto.
- I dati dovranno essere trattati o comunque utilizzati dall'aggiudicatario esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dalle attività inerenti al presente servizio.
- I dati non dovranno essere oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo, duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dall'esecuzione del presente servizio;

Oltre alle norme del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia.

Art. 11 OBBLIGI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'UNIONE

L'Unione del Logudoro per la gestione del servizio previsto nel presente capitolato si farà carico dei seguenti adempimenti:

- Disponibilità di un ufficio presso la Sede;
- Verifica e controllo del servizio svolto, nei modi e tempi ritenuti opportuni;
- Accertamento di inadempienze contrattuali;
- Cura dei rapporti con la Ditta aggiudicataria;
- Pagamento alla Ditta aggiudicataria del corrispettivo secondo le modalità indicate nel presente Capitolato;
- Per l'eventuale utilizzo di software in possesso dell'Unione, quali ad esempio, applicativi Halley, saranno fornite le relative credenziali d'accesso.
- Fornitura dei dati necessari per l'attività così come indicati nella presente offerta;
- Consegna di regolamenti, delibere e qualsivoglia documento inerente all'oggetto dell'appalto;

Art. 12 POLIZZE E CAUZIONI

Ferme restando le polizze provvisorie e definitive a garanzia dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza a garanzia del servizio (C.A.R.) per un importo non inferiore a 1.000.000,00 di € che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione del Contratto. Tale polizza, in caso dei rinnovi previsti, dovrà garantire l'Ente fino alla effettiva conclusione del contratto.

La cauzione definitiva sarà incamerata dall'Unione nel caso di risoluzione in danno dell'Aggiudicataria, in particolare si richiamano:

- Sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;

- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- Risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Unione del Logudoro si rivalga sulla cauzione definitiva, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Si precisa che la polizza, sia essa quella provvisoria che quella definitiva devono essere rese in ragione di un anno di servizio. All'eventuale rinnovo degli ulteriori anni di servizio la Ditta aggiudicataria dovrà ripristinare la cauzione originaria, anche nel caso in cui si sia optati per lo svincolo automatico in funzione dei SAL;

Art. 13 SPESE

Le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto, compresi quelli tributari, sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, SARÀ stipulato in forma pubblica-amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e smi.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto presso la sede dell'Unione alla data che gli verrà comunicata dall'ufficio competente e la sua assenza, se non supportata da idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia ed all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE A TERZI

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto. Possono essere ceduti a terzi, tramite contratti di affidamento o noli, i soli servizi relativi alle attrezzature informatiche ed al fotocopiatore.

Per quanto riguarda le figure professionali individuate ai punti precedenti, per le attività di supporto, per le stesse la Ditta può attivare convenzioni con autonomo o liberi professionisti, restando comunque in capo alla Ditta aggiudicataria la responsabilità nei confronti dell'Unione.

Nel caso di fusione di società, l'Unione del Logudoro potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 15 CONTROLLI E VALUTAZIONE DI QUALITÀ

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a trasmettere con cadenza trimestrale all'Unione del Logudoro una relazione tecnica sull'andamento del servizio oggetto del presente capitolato, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

All'Unione del Logudoro per il tramite del Responsabile dell'Area Tecnica e degli altri dipendenti/collaboratori del settore, competono le funzioni di ispezione e controllo, l'emanazione di

richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

La ditta appaltatrice dovrà garantire un sistema di valutazione del servizio in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

ART. 16 OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Criteri di valutazione OFFERTA TECNICA:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 35
B) FLUSSO DI COMUNICAZIONE TRA I COMUNI – L'UNIONE DEL LOGUDORO E LA COMUNITA' MONTANA GOCEANO	punti 12
C) FORMAZIONE DEL PERSONALE	punti 10
D) ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE IN CASO DI EMERGENZE	punti 05
E) OFFERTE MIGLIORATIVE	punti 08
TOTALE	PUNTI 70

Per la specifica e lo schema di attribuzione dei punteggi si rimanda all'allegato “**attribuzione punteggi offerte tecniche ed economiche**”

Art. 17 CONTROVERSIE E RICORSI

Qualora, nel corso del contratto, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione dovrà essere sottoposta all'Unione del Logudoro per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente, avente la sede più prossima al luogo ove si svolge il servizio nello specifico il Foro di Sassari.

Per la procedura contenziosa, in ordine alle opposizioni avverso gli atti emessi a carico dei soggetti/ditte che dovranno curare la realizzazione dei lavori, servizi e forniture, la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico dell'espletamento delle fasi procedurali previste dalla vigente normativa, comunicando tempestivamente agli uffici dell'Unione ogni singola posizione e predisponendo nel contempo verbali e memorie scritte che si dovessero rendere necessarie per la difesa in sede giudiziaria.

Art. 18 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non provveda agli obblighi e adempimenti previsti nei modi e nei tempi indicati nel presente capitolato speciale d'oneri e dalle disposizioni vigenti, l'Unione del Logudoro avrà diritto di rivalersi sull'Aggiudicatario per eventuali danni e di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

In caso di irregolarità nell'espletamento degli obblighi e degli adempimenti previsti nei modi e nei tempi indicati sia nel presente capitolato speciale d'oneri che nella normativa di settore, all'aggiudicatario, possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica, a discrezione dell'Unione del Logudoro, che vanno da un minimo di € 150,00 fino ad un massimo di € 450,00, oltre all'eventuale risarcimento del danno;

In caso di inattività, qualora l'Unione del Logudoro esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede alla ditta aggiudicataria il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

La contestazione dell'addebito viene fatta con apposito provvedimento motivato del Responsabile dell'Area di competenza;

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la Ditta non proceda al pagamento l'Unione si rivale sulla cauzione.

L'applicazione della penale non preclude all'Unione la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

L'Unione del Logudoro, procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo di posta certificata della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

La penale è comminata dal Responsabile dell'Area Tecnica sulla base delle indicazioni fornite dalle figure professionali incaricate della vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'operatore economico a mezzo di pec o mezzo equivalente. È ammessa, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempienza non è imputabile all'Aggiudicatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Unione. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Aggiudicatario. L'ammontare delle penalità verrà addebitato sul compenso dovuto all'Aggiudicatario in dipendenza del servizio affidato. Le suddette penali non esimono l'Aggiudicatario dal rispondere di eventuali danni.

L'Unione del Logudoro, ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze ed irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;

- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- e) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- f) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Unione del Logudoro.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Unione del Logudoro, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che la ditta appaltatrice abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno alla ditta aggiudicataria, senza pregiudicare il diritto dell'Unione del Logudoro, al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Art. 19 LAVORO AGILE

Il personale della Ditta aggiudicataria, così come quello dell'Unione del Logudoro possono lavorare in modalità "lavoro agile", sia per esigenze di servizio che per emergenze sanitarie come quelle derivanti dal virus Covid 19. Al personale che opera in modalità lavoro agile è fatto comunque obbligo di predisporre il fascicolo dell'opera in modalità cartacea, pertanto deve essere garantita la presenza in Ufficio per consentire la stampa e fascicolazione delle pratiche, atti, documenti ecc.. e garantire la propria reperibilità negli orari di lavoro concordati con l'Unione, sia tramite posta elettronica che telefono.

In ogni caso, è obbligo della Ditta aggiudicataria verificare l'infrastruttura informatica dell'Unione e provvedere ad implementare la stessa al fine di garantire l'accesso in remoto alle piattaforme, nel rispetto delle normative vigenti sulla privacy e sulla digitalizzazione delle procedure.

Ad ogni modo, il lavoro agile da parte dei dipendenti della Ditta dovrà essere autorizzato dall'Unione del Logudoro.

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

La gestione del servizio ed in particolare degli interventi che risultino ancora non definiti alla scadenza del contratto, sarà proseguito dalla ditta aggiudicataria fino ad esaurimento delle stesse, e comunque non oltre i 12 mesi successivi alla scadenza, relativamente a:

- Rendicontazione sugli applicativi informatici SMEC, SIGECO, GESPRO, SGP, BDAP, ANAC, ecc;
- contenzioso in sede giudiziale conseguente alla predisposizione degli atti di competenza;

L'Amministrazione può prevedere un ulteriore differimento del termine, esclusivamente nel caso di ritardo per cause non imputabili alla ditta, debitamente comprovate dalla medesima (es. prosecuzione contenzioso nei gradi successivi, emanazione di norme che incidono sui tempi delle procedure di cui al codice dei contratti, ecc.).

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La ditta aggiudicataria e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali).

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.