COPIA

COMUNE DI SAN VERO MILIS
Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ***109*** *di Reg.* *Del* ***05-12-2022***	OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DELLE AREE PER 2022.**

L'anno duemilaventidue il giorno cinque nel mese di dicembre alle ore 18:20 In San Vero Milis e nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale composta da:

Tedeschi Luigi	**Sindaco**	**P**
Cimino Maria Cristina	**Assessora**	**P**
Zaru Daniela	**Vice-Sindaca**	**A**
Pintus Andrea	**Assessore**	**P**
Carta Arturo	**Assessore**	**A**

presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza il Sindaco Luigi Tedeschi

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Alessandro Murana, che redige il presente verbale, dando atto che la riunione si svolge in video conferenza, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 05/04/2022, con l'assessora Cimino Maria Cristina e l'assessore Pintus Andrea.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con l'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, cosiddetto "Decreto reclutamento" convertito con modificazione in Legge 6 agosto 2021, n. 113 è stato introdotto nell'ordinamento il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- in data 7 settembre 2022, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre;

- il PIAO assorbe tra i vari piani, anche il Piano della Performance;
- con separato atto, la presente deliberazione dovrà essere assorbita nel PIAO 2022/2024 per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone che: la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Con riferimento al primo esercizio il Peg è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nei bilanci, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.04.2022 è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2022 si è proceduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e con i documenti di cui sopra venivano individuate le risorse finanziarie e gli indirizzi relativi agli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022-2024 e dai quali discendono gli obiettivi operativi/esecutivi da assegnare ai dirigenti di ciascun settore e le risorse per il raggiungimento dei medesimi e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente;

DATO ATTO che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree la cui responsabilità è affidata ai Responsabili con funzioni dirigenziali;
- ciascuna Area è articolata in Servizi;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 107 del citato T.U., ai Responsabili spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario;
- che, in particolare, spettano ai Responsabili, fra l'altro, la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 4/2022 del 05/12/2022 con cui sono stati validati gli obiettivi di performance anno 2022;
DATO ATTO che gli strumenti di programmazione del Comune di San Vero Milis sono coerenti **con i principi del ciclo di gestione della performance;**
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il regolamento di contabilità;
VISTA la seguente proposta del Segretario comunale:
VISTO il regolamento di per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE*:*

- la deliberazione di G.C. n. 59 del 20.05.2019 con la quale si approva la metodologia del sistema di valutazione delle Performance dei dipendenti;
- la deliberazione di G.C. n. 61 del 20.05.2019 con la quale si approva la metodologia del sistema di misurazione e valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'Area dei Servizi Amministrativi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime, palesemente espressa

DELIBERA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante del presente dispositivo

DI APPROVARE il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance anno 2022, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione triennio 2022-2024;

DI DARE ATTO che gli obiettivi di gestione sono stati definiti per l'attuazione di quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione coerentemente con il programma di mandato del Sindaco;

DI PRECISARE che sono demandati alla Giunta gli atti amministrativi inerenti alle materie riservate alla sua competenza residuale, nonché gli atti che comportano l'esercizio di alta discrezionalità, secondo le norme dello Statuto comunale.

DI DARE ATTO che restano comunque di competenza della Giunta tutte le materie che non sono attribuite specificamente dalle leggi o dallo statuto ad altri organi politici.

DI DARE ATTO che copia del Piano dettagliato degli Obiettivi – Piano dettagliato delle Performance anno 2022 verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Performance.

Dell'avvenuta approvazione del presente atto sarà data comunicazione a tutti i Responsabili di Area con funzioni dirigenziali.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda al Regolamento i organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al regolamento di Contabilità ed alle disposizioni contenute nel D.L.vo n. 267/2000;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n.

267.

Pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica: Il Responsabile del Servizio: Dr. Andrea Fanari _____ Dr.ssa Antonia Zolo _____ Dr.ssa Raffaella Stucchi _____ Ing. Maria Cirillo _____ Geom. Raimondo Manca _____ Il Segretario Comunale _____
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile: Il Responsabile del Servizio: Dr. Andrea Fanari _____

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente **Il Segretario Comunale**

F.to Luigi Tedeschi **F.to** Dott. Alessandro Murana

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-12-2022
Reg. n. 921

Il Responsabile dell'Albo **Il Segretario Comunale**

F.to PATRIZIA LICHERI **F.to** Dott. Alessandro Murana

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Il Funzionario Incaricato