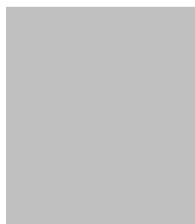


INFORMAZIONI PERSONALI

Clara Destro



residenza: IVREA (TO)
domicilio: MACOMER (NU)

3485211230

clara@claradestiro.it
claradestiro@registerpec.it

Ivrea, 16.06.1951, nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
(da – a)

Da 01.11.2015 Segretario in convenzione di **Macomer (Nu)** e **San Vero Milis (Or)**
Presidente nucleo di valutazione e delegazione trattante, presidente commissione di concorso, responsabile trasparenza, anticorruzione e controlli interni.

Da 28.08.2015 segretario **Unione Comuni del Marghine (Nu)**

Da 01.12.2014 Segretario di **Macomer (NU)** e dal 30.12.2014 in convenzione con il Comune di **Urzulei** (classe 2ª) a 31.10.2015.

Presidente nucleo di valutazione e delegazione trattante, presidente commissione di concorso, responsabile trasparenza, anticorruzione e controlli interni.

Da 01.01.2014 a 30.11.2014

Segretario nei comuni di **Bari Sardo (OG)**, **Cardedu**, **Gairo** e **Urzulei (classe 3ª)**.
Presidente nucleo di valutazione, Presidente commissione di concorso, Responsabile controlli interni e anti-corruzione, Presidente delegazione trattante; responsabile di servizio in assenza dei titolari di posizione organizzativa (a Bari Sardo). Incarichi di reggente a scavalco Carloforte, Cardedu, Gairo, Urzulei

Da 02.10.2012 a 31.12.2013

Segretario nei comuni di **Ariano nel Polesine-Corbola-Papozze (RO) (classe 3ª)**. Presidente nucleo di valutazione, Presidente commissione di concorso, responsabile controlli interni e anti-corruzione, Presidente delegazione trattante e responsabile di servizio in assenza dei titolari di posizione organizzativa

Da 18.09.2012 a 31.12.2013

Segretario Consorzio CIASS (consorzio tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Corbola e Taglio di Po) con sede a Corbola (RO)

Da 01.04.2013 a 11.01.2014

Direttore Consorzio CIASS: consorzio tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Corbola e Taglio di Po (RO), con sede a Corbola per la gestione di n. 3 case di riposo con oltre 200 ospiti e oltre 180 addetti, tra dipendenti diretti e di cooperativa e professionisti, quali psicologi, fisioterapisti, infermieri, medici. Presidente nucleo di valutazione. Presidente delegazione trattante.
Ricopro il ruolo di datore di lavoro

Da 17.01.2011 a 1.10.2012

Segretario nei comuni di **Taglio di Po-Loreo-Papozze e Taglio di Po-Ariano nel Polesine (RO) (classe 2ª)**. Presidente nucleo di valutazione, Presidente commissione di concorso, responsabile controlli interni e anti-corruzione, Presidente delegazione trattante e responsabile di servizio in assenza dei titolari di

posizione organizzativa. Responsabile dei servizi demografici, segreteria generale e commercio ad Ariano nel Polesine e servizi demografici, commercio e tributi a Corbola. Tra dicembre 2011 e maggio 2012 **Segretario** durante la **gestione commissariale** del Comune di Taglio di Po

(da - a) Da 01.10.1999 a 16.01.2011

Segretario **e Direttore Generale** in **Piemonte** in vari comuni (**classe 3ª**) quali **Mercenasco, Mazzé, Cigliano, Sala Biellese**.

Presidente nucleo di valutazione, Presidente commissioni di concorso e di gara, responsabile dei servizi personale, demografici, sociali, URP, TARSU, e della Certificazione di qualità a Cigliano, anche responsabile servizi finanziari e segreteria nei comuni di Mercenasco e Sala Biellese.

Da 01.02.1999 a 30.09.1999

Segretario in **Valle d'Aosta** nel Comune di **Lillianes (classe 4ª)** Presidente nucleo di valutazione, Presidente commissioni di concorso e di gara, Responsabile Servizio Tecnico e demografici.

Da maggio 1989 a aprile 1992

Segretario del **Consorzio Acquedotto** tra i Comuni di **Ivrea, Banchette e Samone (TO) (oltre 30.000 abitanti)**

Da 18.01.1988 a 31.01.1999

Segretario titolare in **Piemonte** in vari comuni (**classe 4ª**) quali **Vistrorio, Lugnacco, Samone, Mercenasco**, Responsabile di tutti i servizi eccetto ufficio tecnico, Presidente commissioni di concorso e di gara

Dal 1988 al 2011

Servizio di reggenza o supplenza a scavalco in numerosi comuni del Piemonte di classe terza e quarta

Da 01.03.1972 a 17.01.1988 (aspettative ottobre 1977-settembre 1978 e novembre 1985 – maggio 1986)

Dipendente comunale Comune di Ivrea

Da ottobre 1977 a settembre 1978

Pratica nello studio legale Pini e Raffone di Torino, in concomitanza con l'iscrizione alla Facoltà di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Corso aspiranti segretari comunali a Torino e tirocinio presso la Segreteria generale del Comune di Ivrea (1984/85): votazione 51,12/60

Laurea in Scienze politiche indirizzo Politico sociale – Università degli Studi di Torino (1972-1977) votazione 108/110

Iscrizione al Corso di Laurea in Giurisprudenza, (1977/78), ma corso interrotto dopo un anno.

Maturità tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Commerciale "G. Cena" di Ivrea (1971) votazione 47/60.

Computista commerciale – Istituto “La Castiglia” di Ivrea (1967)

Corsi aggiornamento: Corso di aggiornamento per Segretari, dirigenti e funzionari (50 ore) - organizzato organizzati dal Centro Nazionale di Studi e ricerche sulle Autonomie locali e Comune di Ciriè (1993). Attestato di frequenza

Corso di aggiornamento per segretari comunali. Prefettura di Torino (1994). Attestato di frequenza

Corso di aggiornamento direzionale “Merlino” (120 ore) organizzato dalla SSPAL di Roma (2000). Attestato di superamento esame finale

Corso di base utilizzo PC per il conseguimento della patente europea (80 ore) organizzato dal Consorzio S.Q.T. di Caluso (2003). Attestato di frequenza

Corso di contabilità economica e controllo di gestione (60 ore) organizzato dal Consorzio S.Q.T. di Caluso (2003). Attestato di frequenza

Corso sulle Società miste (36 ore) organizzato dal Distretto Tecnologico del Canavese e Facoltà di Scienze Politiche di Torino (2004) Attestato di frequenza

Corso per Formatori (35 ore) organizzato da Provincia di Torino e A.I.F. (2004). Attestato di frequenza

Corso sul D.Lgs. 163/2006 ad Aosta (16 ore) (2006) e Città Studi di Biella (48 ore) (2007) Attestato di frequenza

Corso di Protezione Civile organizzato da Regione Piemonte e SSPAL (32 ore) (2010) Attestato di frequenza dopo test finale.

Corso residenziale SE.F.A. 2014 organizzato da Ministero Interno ex Albo Segretari comunali e Provinciali. 4 moduli (febbraio-ottobre 2015), per complessive 144 ore.

Corsi di 1 giornata, in Piemonte, Veneto e Sardegna tra gli anni 2000 e 2015 in materia di personale, bilanci, tributi, appalti, forniture e servizi, controlli interni, trasparenza e anticorruzione. Organizzati da Regione, Province o Centri di formazione specializzati. Attestati di frequenza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B 2	C 1	C1	B1	C1
Ho superato l'esame di lingua francese per poter assumere impieghi pubblici in Valle d'Aosta				

Inglese	A1	A2	A1	A1	B1
SCOLASTICO					

Competenze comunicative Possiedo competenze comunicative derivanti dall'esperienza maturata in diversi settori delle autonomie locali e buona capacità di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali Ho capacità di valorizzare le competenze dei miei collaboratori diretti, sviluppando la consapevolezza della responsabilità gestionale in capo ai responsabili di servizio ai quali siano state assegnate risorse umane e finanziarie, soprattutto nel Consorzio di gestione delle tre case di riposo venete.

Competenze professionali L'esperienza pratica maturata nelle diverse mansioni di impiegato, funzionario e dirigente, accompagnata dalla formazione teorica, ha consentito una conoscenza vasta della realtà degli enti locali e dei rapporti tra funzione politica e funzione gestionale e organizzativa

Competenze informatiche Utilizzo dei più comuni strumenti Microsoft, posta elettronica normale e pec

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze Corso in materie giuridiche in scuola privata per geometri "Paideia" di Ivrea (1976/77).

Conferenze Cigliano (2005): la riforma delle autonomie locali dal 1990 alla riforma del titolo V della Costituzione

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Io sottoscritta sono a conoscenza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.

Curriculum vitae redatto sotto la mia diretta responsabilità nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Clara Destro



