



# COMUNE DI SAN VERO MILIS

Provincia di Oristano

Via Eleonora D'Arborea n. 5 – C.a.p. 09070 – P.I.: 00068380955

Tel. 0783.460123

protocollo@comune.sanveromilis.or.it - protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it

## AREA SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI, SUAP, SOCIALI *Servizio Personale*

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: *ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1. AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

##### Visti:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 88 del 29.09.2011 e s.m.i.;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 126 del 22.10.2018 di approvazione dei criteri per la utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 114 del 28.10.2019 inerente la modifica dei criteri per l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 25.03.2019 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 30.10.2019 con la quale si modifica la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, dotazione organica e piano assunzioni 2019;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 30.10.2019 con la quale si danno direttive per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 23.05.2019 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla dott.ssa Antonia Zolo;
- la determinazione Area Amministrativa n. 25 del 22/01/2020 "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D – posizione economica D1. Avviso per manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici a tempo pieno ed indeterminato, da altri enti del comparto funzioni locali.";

#### RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di: **"Istruttore Direttivo Contabile cat. D – posizione economica D1"**, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali, per il profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.  
La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

## **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme vigenti, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali e dai Regolamenti comunali dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno ed indeterminato.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti utilmente, collocati primi fra gli idonei, in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente, appartenente al comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Contabile cat. D – posizione economica D1".

## **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice secondo il modulo che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al Comune di San Vero Milis via Eleonora D'Arborea n. 5 – 09070 San Vero Milis, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- j) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. (Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;)
- k) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- l) alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum professionale*.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **10 FEBBRAIO 2020**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di San Vero Milis Via E. D'Arborea n. 5, entro il giorno fissato per la scadenza (10.02.2020);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato (10.02.2020). **Non fa fede il timbro postale.**
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. pdf). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno fissato per la scadenza (10.02.2020).

Sulla busta o, nel caso di invio tramite PEC nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1”**.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate irricevibili.

Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **5. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO**

A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, il Servizio Personale provvederà a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo pieno e indeterminato, presso questo ente;

In presenza di due o più manifestazioni di interesse si procederà secondo i seguenti criteri:

- 1) criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
  - Enti locali appartenenti alla Provincia di Oristano;
  - Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Sardegna;
  - Enti locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
- 2) è altresì applicabile il criterio "cronologico":
  - nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto b), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrer e la graduatoria più recente in corso di validità (avendo riguardo alla data di approvazione definitiva, senza ricorsi pendenti);
  - nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a) b) e c), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

In caso di mancata risposta dell'Ente detentrici della graduatoria entro il termine di 10 (dieci) giorni, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.

In caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con la medesima Amministrazione apposito accordo.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'individuazione del candidato idoneo con cui stipulare il contratto di lavoro avviene a seguito di stesura di apposita graduatoria tra coloro che abbiano i requisiti richiesti dall'avviso e abbiano superato un colloquio attitudinale in relazione al posto da ricoprire.

## **6. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato a prestare servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

## **7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri: 0783-460123 o al seguente indirizzo e-mail PEC: protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it.

Il responsabile del procedimento è l'istruttore amm.vo Zinzula Salvatore.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di manifestazione di interesse, verranno trattati

nel rispetto del RGPD - Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

**Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.**

**Il Comune di San Vero Milis si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.**

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale del Comune di San Vero Milis: [www.comune.sanveromilis.or.it](http://www.comune.sanveromilis.or.it) e sarà inoltre trasmesso ai siti e portali di informazione e lavoro, all'Informagiovani e ai Comuni della Sardegna e all'ANCI Sardegna.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

San Vero Milis, li 23.01.2020

**Il Responsabile del Servizio Personale  
dott.ssa Antonia Zolo**

*Firma autografa omissa e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39.*

*Responsabile del Procedimento: Istr. Amm.vo Salvatore Zinzula*