



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DETERMINAZIONI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA

Numero 38 del 13-05-19

Reg. generale 204

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI R.U.P. AREA SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE AL DOTT. ADRIANO ATZORI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016. LINEE GUIDA N. 3, DI ATTUAZIONE DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, RECANTI NOMINA, RUOLO E COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L' AFFIDAMENTO DI APPALTI E CONCESSIONI E AGGIORNATE AL D.LGS. 56 DEL 19/4/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Richiamato il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 03/07/2018, con il quale viene nominata la Dr.ssa Sanna Alessandra Responsabile dei Servizi dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione;

Richiamati

- l'art.31 del D. Lgs. 50/2016
- Le linee guida ANAC relative al RUP n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1007 dell'11 ottobre 2017 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017;
- Il programma triennale delle OO.PP. e/o il programma delle acquisizioni di beni e servizi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 22/03/2018;
- L'esigenza di procedere con la nomina ed individuazione del RUP per la fase di verifica, controllo e d esecuzione del contratto del servizio di ristorazione scolastica di qualità a ridotto impatto ambientale a favore delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di Sant'Anna Arresi per gli anni scolastici 2018/2023 e del trasporto scolastico a.s. 2017/2020;

Verificata:

- la situazione della dotazione organica assegnata;
- che il Dott. Adriano Atzori anche alla luce delle precisazioni contenute nelle recenti linee guida ANAC, ha competenze e titoli per assumere il ruolo di RUP relativamente alla procedura per la gestione e il controllo dei servizi suindicati;

Richiamato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di servizi/forniture, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 02/05/2017;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di

concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, (...) nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” modificato dal D.lgs. del 19 aprile 2017, n. 56 in GU n.103 del 5 - 5 - 2017 s.o. n. 22, in vigore dal 20 - 5 - 2017;

Vista la programmazione socio-assistenziale e Scolastica per l’anno 2019 approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 21/08/2018;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 19 del 21.12.2018 con la quale si è provveduto all’approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) – periodo 2019/2021, art. 170, comma 1 del D.LGS. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 20 del 21/12/2018 con la quale si è provveduto all’approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Richiamato il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Visti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 11/07/1992;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli articoli 97 (c.3) e 118;

DETERMINA

Di attribuire l’incarico di R.U.P. al Dott. Adriano Atzori - Istruttore Amministrativo Categoria C, posizione economica C2, in servizio presso questo ente, part time, in qualità di istruttore amministrativo dell’Area Sociale e Pubblica Istruzione, per la fase di verifica, controllo e d esecuzione del contratto del servizio di ristorazione scolastica di qualità a ridotto impatto ambientale a favore delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell’istituto comprensivo di Sant’Anna Arresi per gli anni scolastici 2018/2023 e del trasporto scolastico a.s. 2017/2020 e nell’adempimento dei vari compiti di seguito elencati a solo titolo esemplificativo;

Di dare atto che l’incarico ha valenza a far data dal mese di Maggio 2019 per tutte le attività inerenti la procedura di gara e il controllo degli appalti aggiudicati, in argomento e le seguenti attività istruttorie:

- Il procedimento assegnato implica lo svolgimento dell’istruttoria dalla predisposizione della procedura di gara (verifiche delle normative e dei vincoli della spending review, proposta di approvazione di schemi per varie dichiarazioni, richiesta del CIG, procedura ANAC e AVCPass, pubblicazione degli provvedimenti amministrativi, degli atti di gara (secondo le regole di pubblicazione previste dal codice degli appalti aggiornato) e degli esiti di gara, fino alla predisposizione del provvedimento di proposta di aggiudicazione e/o di affidamento diretto;

- il RUP predisporrà le proposte di esclusione, ammissione e la proposta di aggiudicazione e/o di affidamento diretto;

- Il procedimento di verifica dell’anomalia (se non operante l’esclusione automatica) verrà condotto dal RUP (ai sensi dell’art.97 del codice degli appalti);

- il RUP opererà come segretario verbalizzante;

- la verifica amministrativa della documentazione verrà svolta sotto il presidio del RUP e le risultanze dovranno essere declinate in uno specifico verbale corredato delle proposte di esclusione, ammissione e soccorso istruttorio;
 - La procedura del soccorso istruttorio integrativo verrà condotta dal RUP;
 - Al RUP compete il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta con la collaborazione della commissione di gara e di eventuali esperti;
 - Procedere con tutte le comunicazioni, ivi considerata la pubblicazione degli atti – così come richiesti – ai sensi dell'art.29 del codice degli appalti e degli esiti di gara;
- Predisporre lo schema di convenzione e/o contratto;
- Presidiare l'eventuale procedura di accesso agli atti con predisposizione del riscontro a firma del responsabile del servizio;

Di compiere, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, l'andamento dei servizi anche con sopralluoghi programmati dall'ufficio;

Di curare le comunicazioni con l'Osservatorio ANAC e l'AVCPass ;

Di trasmettere al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità e quindi:

Copia degli atti di gara; Copia del contratto; Documenti contabili; Risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata; Certificati delle eventuali prove effettuate;

Di curare e predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art.31 comma 12 del Codice e secondo quanto specificato dall'ANAC nelle linee guida n. 3/2016, il piano di verifiche da sottoporre al responsabile del servizio e, al termine dell'esecuzione, presentando una relazione sull'operato e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa;

Di procedere al controllo sui requisiti (mediante accesso SIMOG, ANAC, AVCPass), verifiche pagamenti vari (previa verifica DURC); richieste prefettura, richiesta di predisposizione DUVRI al Responsabile comunale competente per la sicurezza, etc.;

Di dare atto che al RUP viene attribuita la responsabilità dell'espletamento della procedura telematica (mepa, sardegnacat, altra piattaforma telematica) o ordinaria;

Di dare atto che il RUP sarà il custode della documentazione di gara che dovrà essere conservata in apposita cartella nominata sulla rete interna oppure in cassaforte sita nell'ufficio pubblica istruzione (in caso di documentazione cartacea);

Di riconoscere, al dipendente il fondo incentivante relativamente a quanto stabilito dal regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 02/05/2017,

Di stabilire che il presente atto sarà notificato al Dott. Adriano Atzori;

Di dare atto che le funzioni di pianificazione, programmazione, predisposizione e controllo degli atti, direzione esecuzione del contratto rimarranno in capo al Responsabile del Servizio, salvo apposita delega di attribuzione di incarico;

Di dare atto che:

-la presente Determinazione, comportando conseguente liquidazione di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

-la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Sant'Anna Arresi per 15 gg. consecutivi.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine

alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Sanna Alessandra

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia PARERE Favorevole

Lì 20-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cogotti Rita

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 20-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.