



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Area Contabile

Servizi Finanziari

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel. 0781.9669204 Fax. 0781.966384

e.mail ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it

e.mail ragioneria@pec.comune.santannaarresi.ca.it

P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

**BENVENUTI A
SANT'ANNA
ARRESI
CITTA' DELLA
MUSICA
E DEL VINO.**

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016**

CIG (Codice Identificativo Gara) n° Z170C0E4A5

Ente appaltante: Comune di SANT'ANNA ARRESI, Piazza Aldo Moro n.1, cap. 09010, Sant'Anna Arresi, Provincia Carbonia – Iglesias , P.Iva 01351570922, C.Fiscale 81001910926

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Rita Cogotti, Tel.078196691-07819669204, indirizzo email ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it, Fax 0781966384-0781965041 .

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21/10/2013, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione n.47 del 23.10.2013.

Categoria di servizi: 6 lettera b) allegato II A D.Lgs.163/2006 **CPV** Servizi finanziari

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Sant'Anna Arresi.

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Divisione in lotti: no

Subappalto : E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: il servizio sarà effettuato a titolo oneroso come indicato nel disciplinare di gara.

Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P.: media degli ordinativi emessi negli ultimi 3 anni moltiplicata per € 0,95, da calcolare per ogni anno di durata dell'appalto, per un totale di euro 8.949,63 annuali ed €.26.848,90 per il triennio.

Non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) ai sensi dell'art.2 della deliberazione dell'A.V.C.P. del 21/12/2011.

Durata dell'appalto: dal 01/01/2014 al 31/12/2016

Cauzioni e garanzie richieste: per la partecipazione alla gara è necessario prestare, a corredo dell'offerta, cauzione provvisoria di €.536,98 (pari al 2% del valore del contratto, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.163/2006 e smi) secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara e ridotta del 50% qualora il soggetto documenti il possesso della certificazioni UNI CEI ISO 9000.

Appalto riservato: no

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: indicati nel disciplinare di gara

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/2006

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

I documenti di gara saranno disponibili fino al 15/11/2013 sul sito web del Comune di Sant'Anna Arresi all'indirizzo www.comune.santannaarresi.ca.it area Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti e sulle news e sul sito della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0781966384-0781965041 o via e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

Vincolo offerta: 180 giorni

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12,00 del 15.11.2013 al seguente indirizzo: Comune di Sant'Anna Arresi, Ufficio Protocollo, Piazza Aldo Moro n.1, cap. 09010, Sant'Anna Arresi (CI)

Aperture delle offerte: ore 10,00 del giorno 19.11.2013 presso il Comune di Sant'Anna Arresi, Piazza Aldo Moro n.1, cap. 09010, Sant'Anna Arresi (CI)

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: TAR SARDEGNA – Sezione di CAGLIARI

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di

gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta.

Sant'Anna Arresi, lì 23/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Rita Cogotti

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SANT’ANNA ARRESI PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016

CIG (Codice Identificativo Gara) n° 538994427F

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Sant'Anna Arresi per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2016 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21/10/2013, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di SANT’ANNA ARRESI, Piazza Aldo Moro n.1, cap. 09010, Sant’Anna Arresi, Provincia Carbonia – Iglesias , Tel.078196691-07819669204, indirizzo email ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it, pec ragioneria.santannaarresi@pec.it Fax 0781966384-0781965041 .

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura ristretta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria (cat.6, lettera b) allegato II A del D.Lgs.163/2006). Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21/10/2013, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 47 del 23/10/13.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Sant'Anna Arresi all'indirizzo www.comune.santannaarresi.ca.it area Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti e sulle news e sul sito della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0781966384-0781965041 o via e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

Luogo di esecuzione: Comune di Sant'Anna Arresi

Durata del contratto: 01/01/2014 - 31/12/2016.

SEZIONE I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
--

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**
 - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
 - osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.
 - **Requisiti di idoneità professionale**
 - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- e/o
- abilitazione di cui all'art.208 del D.Lgs.267/2000, secondo la normativa specifica di settore;
- **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**
 - avere espletato nell'ultimo triennio almeno un servizio identico a quello oggetto del presente appalto in enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
 - avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale oppure
 - obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima di 3 Km dalla sede della casa comunale piazza Aldo Moro 1;
 - essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Non è consentita la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che aggregata, né con medesimo legale rappresentante, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al successivo punto, dovrà pervenire, a pena di non ammissione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15/11/2013 al seguente indirizzo

Comune di Sant'Anna Arresi , Piazza Aldo Moro 1, 09010 Sant'Anna Arresi (CI)

La presentazione deve avvenire mediante plico , sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

1. Ragione sociale e indirizzo dell'istituto di credito mittente
2. L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2016"

Il plico dovrà contenere le due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n.1 e Busta n.2.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

Busta n. 1

La busta n. 1, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000. Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
 - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso;
 - inoltre, nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale

irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Cauzione provvisoria di € 536,98**, pari al 2% del valore del contratto, stimato su n.9421 operazioni moltiplicato € 0,95 per 3 anni, per un totale di € 26.848,90 ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.163/2006 e smi prestata, a scelta dell'offerente, in una delle seguenti modalità:
 - versamento in contanti, mediante presentazione di assegno circolare non trasferibile, intestato al Comune di Sant'Anna Arresi o allegando quietanza di versamento presso la tesoreria comunale presso Banco di Sardegna S.p.a. – Filiale di Sant'Anna Arresi – IT 96 O 01015 86181 000000015050;
 - titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione aggiudicatrice;
 - fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;La garanzia deve avere una validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
Detta garanzia dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006, per i concorrenti ai quale venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Busta n. 2:

La busta n. 2, recante la dicitura "**Offerta economica**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**SEZIONE II
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Criteria di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 60 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
<p>1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all’art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni). Max attribuibile punti 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore - Punti ----- x 10 per le altre offerte <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta
<p>2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore. Max attribuibile punti 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 alla migliore offerta <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta - Punti ----- x 10 per le altre offerte <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore
<p>3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere. Max attribuibile punti 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 per nessuna commissione. - Punti 5 per commissioni inferiori a € 2,58 - Punti zero per commissioni pari o superiori a € 2,58
<p>4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni. Max attribuibile punti 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 15 per costo pari a € 0,00. - Punti 10 per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35 fino a + 3 punti. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35 fino a - 3 punti.
<p>5.a - Compenso per ogni disposizione sia d’incasso che di pagamento. Max attribuibile 15 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 15 per costo pari a € 0,00. - Punti 10 per costo pari a € 0,60 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 0,60 fino a + 3 punti. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 0,60 fino a - 3 punti.

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell’euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 30 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
<p>1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Sant’Anna Arresi (oppure nel raggio di km 3 dalla sede comunale) alla data del bando. Max attribuibile 25 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 25 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 3 dalla sede comunale). - Punti 20 per disponibilità all’apertura di uno sportello sito nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 3 dalla sede comunale) in concomitanza con l’inizio del servizio; - Punti 15 per la presenza di sportelli in comuni limitrofi, garantendo il servizio di recapito/ritiro della documentazione c/o gli uffici comunali di Sant’Anna Arresi.

2.b – Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale. Max attribuibile 5 punti	- Punti 5 alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x 5 per le altre offerte Offerta migliore
---	--

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE
--

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 19/11/2013** alle **ore 10.00** presso il Comune di Sant'Anna Arresi, Piazza Aldo Moro n.1, cap. 09010, Sant'Anna Arresi (CI)

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle postoposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna;
 - numero dipendenti: 21;

- anticipazione di cassa nel corso del 2012 € 464.362,48 (importo max utilizzato nel corso del 2012);
- numero mandati anno 2012: 3592;
- numero reversali anno 2012: 2846;
- movimenti finanziari anno 2012: mandati € 6.625.700,79
reversali € 6.835.780,92
- situazione di cassa al 31/12/2012 € 210.080,13.

per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Ragioneria Tel.078196691-07819669204, indirizzo email ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it, Fax 0781966384-0781965041 .

il Responsabile del procedimento é il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria Rag. Rita Cogotti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Rita Cogotti