

Allegato A



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Aldo Moro n.1 – 09010 – Sant'Anna Aresi – C.F. 81001910926 -Tel. 0781/9669207- Fax 0781/966384
Pec: protocollo.santannaarresi@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO (ESECUTORE POLIVALENTE) CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il 'Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi' approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 45 del 19/10/2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24/01/2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2020-2022, integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30/09/2020, esecutive ai sensi di legge, che stabiliscono di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.° 1 Operatore tecnico specializzato (conduttore di macchine operatrici complesse) cat. B3 – Posizione economica B3;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 76 del 21/12/2018 avente ad oggetto la modifica al Regolamento vigente per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi';

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 23/10/2020 avente ad oggetto la modifica al Regolamento vigente per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi';

VISTA la comunicazione prot. n. 9118 del 05/10/2020 di avvio mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.L.gs 165/2001, introdotto dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16/01/2003, con cui è stata inviata richiesta di copertura del posto messo a concorso alla Regione Sardegna - Assessorato lavoro e formazione professionale, ASPAL, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

DATO ATTO CHE trascorsi i termini, l'esito delle procedure di mobilità obbligatoria è stato negativo;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 81 del 04/12/2020 di indizione della procedura di concorso in parola

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO (ESECUTORE POLIVALENTE), CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3.**

Le prove del concorso saranno svolte in presenza, con l'applicazione di misure di prevenzione dal contagio da COVID 19, con modalità che saranno rese note sul sito internet del Comune, in apposita sezione dedicata ai concorsi pubblici, contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per la Categoria Giuridica B3.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 –REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
7. Essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio: diploma scuola dell'obbligo. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare prima del 1962. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente (l'equipollenza dei titoli di studio è

soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto).

8. Essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e/o professionali richiesti per l'accesso al posto:

a) Qualifica relativa ad almeno una delle seguenti professioni di:

- Muratore;
- Manutentore di impianti elettrici;
- Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
- Idraulico;
- Elettricista;
- Giardiniere;

conseguita a seguito di diploma professionale di durata biennale o triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;

In alternativa, esperienza professionale analoga di durata almeno pari a 24 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, con l'espletamento di mansioni equivalenti e/o attinenti al posto messo a concorso, alternativamente o cumulativamente:

- presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;
- presso Aziende Private;
- o come lavoratore autonomo;

La verifica dell'esperienza autocertificata dai concorrenti per 24 mesi negli ultimi dieci anni sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente circa l'attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore.

Sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II° grado, che possono essere considerati assorbenti rispetto alle qualifiche e ai titoli richiesti.

b) Patente tipo B;

9. Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e attrezzature informatiche.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1. TERMINI E MODALITA'

La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "B" ed indirizzata al Comune di Sant'Anna Arresi, Servizio Amministrativo, Piazza Aldo Moro n. 1 – 09010 – Sant'Anna Arresi (SU) esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio di protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30).
- a mezzo di raccomandata A/R;

- tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.santannaarresi@pec.it;

La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Nel caso di invio tramite pec è ammessa la firma digitale della domanda senza obbligo di allegare il documento di identità. Gli allegati devono essere presentati in un unico file in formato *pdf*.

Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una *mail* ordinaria.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda *entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica*. Per le domande spedite tramite raccomandata A\R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 15 giorni successivi alla data di scadenza. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune. Il rispetto del termine di presentazione sarà giudicato in relazione alla data riportata nel timbro postale all'atto dell'inoltro della domanda o ricevuta di consegna se avvenuta con corriere.

Ove detto termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali, a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. In tal caso alla domanda deve essere allegata una attestazione dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e la data di ripresa del servizio;

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ESECUTORE POLIVALENTE, CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3;**

Tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dal concorso.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente Bando di concorso, rispettando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

4.2. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) L'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) L'idoneità fisica all'impiego;
- i) Il titolo di studio posseduto;
- j) di possedere i requisiti di ammissione di cui all'art. 3, comma 8, richiesti nel Bando di concorso approvato con determinazione n. 81 del 04/12/2020;
- k) Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva
- l) di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove di ausili e/o di tempi aggiuntivi sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4.3 –ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € **10,00** da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul c.c.p. n. 16368094 intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Anna Arresi, indicando la causale del versamento;
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo (**la presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi e non sarà valutato ai fini della attribuzione di eventuali punteggi**).

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle preferenze o alla riserva nella graduatoria o per i portatori di handicap relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva della certificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione provvederà ai controlli previsti dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.5 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di accedere alle prove scritte.

ART. 6 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA.

Non sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni nei documenti di rito:

- a) Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni relative alle generalità (Nome e Cognome), luogo e data di nascita, domicilio o recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) Mancato versamento della tassa di ammissione al concorso entro i termini stabiliti dal Bando;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) Omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di concorso.

ART 7. - PROVE ESAME

Le prove di selezione, preselettive, scritte, pratiche, tests ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle Leggi vigenti in materia.

Il diario delle prove preselettive, scritte e/o pratiche, tests viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati" Nel sito internet www.comune.santannaarresi.ca.it e nella sezione trasparenza - sottosezione bandi concorso del Comune di Sant'Anna Arresi verrà comunicata la data e il luogo relativo allo svolgimento delle prove previste nel presente Bando.

Detta pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbano sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi, con valore di notifica agli interessati".

Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato;

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, non viene data nessuna comunicazione personale. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi, con valore di notifica agli interessati.

I candidati per essere ammessi alle prove successive devono avere ottenuto un punteggio minimo di 21/30 in ogni prova prevista nel presente Bando.

ART. 8- PRESELEZIONE (eventuale):

Nel caso in cui il numero delle domande fosse in numero pari o superiore a 30 questa è preceduta da una prova preselettiva di tipo psico-attitudinale e professionale.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test oggetto delle prove stesse attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Nel sito internet www.comune.santannaarresi.ca.it e nella sezione trasparenza – sottosezione bandi concorso del Comune di Sant'Anna Arresi verrà comunicata la data e il luogo relativo allo svolgimento della preselezione.

Detta pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione- test attitudinale, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, munito di fotografia.

Saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 candidati che avranno ottenuto la votazione più alta nonché tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del ventesimo.

ART. 9 –PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROVA PRATICA: max punti 30

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto.

In particolare la prova potrà consistere:

- Nell'esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, segnaletica stradale;
- Nelle attività di pulizia del verde;
- Nell'esecuzione di una saldatura, utilizzo e montaggio di apparecchiature o montaggio e/o riparazione di condotti;
- Nell'attività di controllo di impianti idrici, di riscaldamento e/o illuminazione;

PROVA ORALE: max punti 30

La prova orale verterà su:

- Elementi tecnico pratici relativi ad opere manutenzione beni e verde pubblico;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica (con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008);
- Principi dell'ordinamento comunale (D. Lgs n. 267/2000);
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: diritti e obblighi dei dipendenti, responsabilità e codice di comportamento;
- Conoscenza della lingua inglese e informatica.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

ART.10 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito dei candidati, che hanno riportato nelle prove almeno la valutazione minima richiesta di 21/30, è formata dalla Commissione Giudicatrice sommando il voto riportato nella prova orale e quello della prova pratica. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri indicati all'art. 45 del Regolamento comunale per l'Accesso agli impieghi;

Il Responsabile del settore Amministrativo prende atto dei verbali dei lavori della Commissione, con apposita determinazione della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento comunale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative; Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali, utile per l'esclusiva copertura dei posti oggetto del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti della sua validità, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori fatta salva l'applicazione della riserva e dei diritti di preferenza.

Il vincitore del concorso, entro il termine fissato nella comunicazione di esito favorevole della selezione, è tenuto a produrre la documentazione in carta legale a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 47 del vigente regolamento comunale dei concorsi, nonché a regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal Bando. Il vincitore è tenuto ad assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione.

Qualora lo stesso non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito. Il candidato dichiarato vincitore può essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e per la nomina, entro il termine perentorio indicato nell'apposita comunicazione.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti locali stipulato in data 21/05/2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di leggi riguardanti l'assunzione di personale degli EE.LL nel tempo vigenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Il vincitore del concorso, tramite il contratto individuale, consegue la nomina soggetta ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono stabilite dal C.C.N.L.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, verrà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei partecipanti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. In tale caso le domande presentate in precedenza restano valide e i candidati hanno la facoltà di poter integrare le domande prodotte e la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito.

Il provvedimento di revoca deve essere notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. In tali casi i candidati non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 –PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

ART. 12 - DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Il presente Bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999, ma si precisa che questa Amministrazione non è vincolata al rispetto delle disposizioni in materia di riserva per le assunzioni.

ART. 13 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO D'ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sant'Anna Arresi per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 14 –DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti;

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Dott.ssa Martina Uccheddu.

Per informazioni: Ufficio Amministrativo Tel. 0781 9669208/215

Il presente bando e tutte le eventuali informazioni ad esso inerenti sono disponibili sul sito <http://www.comune.santannaarresi.ca.it>

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Martina Uccheddu

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI, in qualità di titolare (con sede in Piazza Aldo Moro n. 1, Cap. 09010; Email: info@comune.santannaarresi.ca.it ; PEC: info.santannaarresi@pec.it; Centralino: 0781/96691 - 9669207), tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica "Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n°05 del 02.10.2018. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati

ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: Area Amministrativa il Responsabile del Trattamento è la Dott.ssa Martina Uccheddu, nominata in forza di Decreto Sindacale n. 7 del 19.08.2020. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: **Soluzione srl - Soggetto individuato come referente Avv.to Nadia Cora'** Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) consulenza@entionline.it, telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103 soluzione@legalmail.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK:

<http://egov.halleysardegna.com/saarresi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/282>