

**COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI**  
**PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

**REGOLAMENTO**  
**PER IL**  
**FUNZIONAMENTO DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

- **Approvato con atto di CC n° 09 del 25.02.2003**
- **Modificato con atto di CC n°02 del 30.01.2007**
- **Modificato e integrato con atto di CC n°10 del 13.05.2013**
- **Modificato con atto di CC n. 9 del 25.10.2019**

## **Parte I**

### **ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Capo I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1**

##### **Regolamento - Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina, in attuazione delle disposizioni contenute nello statuto, le materie assegnate al Consiglio Comunale di Sant'Anna Arresi dall'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e/o da specifiche disposizioni di legge; esso ha la funzione di completare la normativa di legge e dello statuto, relativa alla costituzione ed al funzionamento del Consiglio Comunale.
2. Il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato dalla legge, dallo Statuto e dalle norme del presente regolamento che attua quanto dispone l'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
3. Il Consiglio Comunale, depositario della volontà dei cittadini di Sant'Anna Arresi, eletto mediante suffragi popolare diretto è l'organo destinato ad assumere il potere sovrano popolare e a dar vita agli organi comunali minori.
4. Il Consiglio Comunale di Sant'Anna Arresi è composto dal Sindaco e da n.12 membri.

##### **Art. 2**

##### **Interpretazione del regolamento**

1. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, la decisione è adottata dal Presidente, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario Comunale.
2. Le eccezioni sollevate da Consiglieri comunali, al di fuori delle adunanze, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento, devono essere presentate, in scritto, al Sindaco.
3. Il Sindaco incarica immediatamente il Segretario Comunale di istruire la pratica con il suo parere e sottopone la stessa, nel più breve tempo, al Consiglio Comunale.
4. Le eccezioni sollevate da Consiglieri comunali durante l'adunanza, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento da

applicare per la trattazione di argomenti iscritti nell'ordine del giorno, sono sottoposte in scritto al Presidente. Egli sospende brevemente la seduta e invita il Segretario comunale ad esaminare e risolvere le eccezioni sollevate. Quando la soluzione non risulti immediatamente possibile, il Presidente, ripresi i lavori del Consiglio, rinvia l'argomento oggetto dell'eccezione a successiva adunanza. Nei giorni seguenti attiva la procedura di cui al terzo comma.

5. L'interpretazione della norma ha validità permanente ed in merito alla stessa non sono ammesse ulteriori eccezioni.

### **Art. 3**

#### **La sede delle adunanze**

1. La sede naturale delle adunanze del Consiglio comunale è istituita presso il palazzo civico, sede comunale, in Piazza Aldo Moro 1. In casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.
2. La parte principale della sala, arredata con dignità ed adeguatamente attrezzata, è destinata ai componenti del Consiglio ed alla segreteria. Uno spazio apposito è riservato al pubblico, assicurando allo stesso la possibilità di seguire, nel miglior modo, i lavori del Consiglio.
3. La sede ove si tiene l'adunanza del Consiglio comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.
4. Il giorno nel quale si tiene l'adunanza, all'esterno della casa comunale viene esposta la bandiera nazionale, la bandiera europea e quella della Regione Sardegna.

## **Capo II**

### **IL PRESIDENTE**

#### **Art. 4**

#### **Presidenza delle adunanze**

1. Il Sindaco è per legge, il Presidente delle adunanze del Consiglio comunale.
2. In caso di assenza od impedimento del Sindaco, la presidenza è assunta dal Vice Sindaco, qualora anche consigliere, ed ove anche questi sia assente od impedito, dal Consigliere anziano (il consigliere più votato nell'ultima tornata elettorale) presente in aula.

## **Art. 5**

### **Compiti e poteri del Presidente**

1. Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge.
2. Provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento. Concede la facoltà di parlare dando la parola a chi la richiede nell'ordine della richiesta, stabilisce il termine della discussione, pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.
3. Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza della legge, dello statuto e del regolamento.
4. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente di ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri.
5. Il Presidente promuove i rapporti del Consiglio comunale con la Giunta, il Revisore dei conti e gli altri organismi ai quali il Comune partecipa.
6. Il componente del Consiglio Comunale ha diritto di esprimere il suo pensiero senza essere interrotto da interventi di altri Consiglieri.
7. Onde evitare comportamenti ostruzionistici, trascorsi dieci minuti dall'inizio dell'intervento, il presidente toglie la parola al consigliere comunale.
8. Su mozione di un Consigliere il Presidente può mettere ai voti la limitazione del tempo di intervento dei Consiglieri Comunali. La limitazione vale soltanto per l'argomento al quale la mozione si riferisce.

## **CAPO III**

### **I GRUPPI CONSILIARI**

#### **Art. 6**

#### **Costituzione**

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un gruppo consiliare.
2. Ciascun gruppo è costituito da almeno due Consiglieri. Nel caso che una lista presentata alle elezioni abbia avuto eletto un solo Consigliere, a questo è riconosciuta la prerogativa e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare.

3. I singoli gruppi devono comunicare per iscritto al Sindaco il nome del Capo gruppo, entro 10 giorni successivi la prima riunione del Consiglio neo - eletto. Con la stessa procedura dovranno essere segnalate al Sindaco le variazioni della persona del Capo gruppo. In mancanza di tali comunicazioni viene considerato Capo gruppo il Consigliere del gruppo "più anziano" come precedentemente definito.
4. Il Consigliere che intende appartenere ad un gruppo diverso da quello in cui è stato eletto deve darne comunicazione al Sindaco, allegando la dichiarazione d' accettazione del Capo del nuovo gruppo.
5. Il Consigliere che si distacca dal gruppo in cui è stato eletto e aderisce ad altri gruppi acquisisce le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare. Qualora più Consiglieri vengano a trovarsi nella predetta condizione, essi costituiscono un gruppo misto che elegge al suo interno il Capo gruppo. Della costituzione del gruppo misto deve essere data comunicazione per iscritto al Sindaco, da parte dei Consiglieri interessati.

## **Capo IV**

### **I CONSIGLIERI SCRUTATORI**

#### **Art. 7**

#### **Designazione e funzioni**

1. Nei casi in cui è prevista la votazione segreta, il Presidente designa tre Consiglieri incaricandoli delle funzioni di scrutatore. La minoranza se presente, deve essere sempre rappresentata, con un proprio Consigliere, fra gli scrutatori.
2. La regolarità delle votazioni palesi ed il loro esito sono accertate dal Presidente. Nel caso di contestazioni sui voti espressi o di non corrispondenza fra il numero dei presenti rispetto ai votanti ed agli astenuti, il Presidente dispone che la votazione sia ripetuta e che il risultato sia verificato con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori.
3. L'assistenza degli scrutatori è obbligatoria per le votazioni a scrutinio segreto, assistono il Presidente nella verifica della validità delle schede e nel conteggio dei voti.
4. Nel verbale delle adunanze deve risultare per quali deliberazioni l'esito della votazione è stato verificato con l'intervento dei Consiglieri scrutatori.

## **Parte II**

### **I CONSIGLIERI COMUNALI**

#### **Capo I**

#### **NORME GENERALI**

##### **Art. 8**

##### **Riserva di legge**

1. L'elezione dei Consiglieri comunali, la loro durata in carica, il numero dei Consiglieri attribuito al Comune e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge.

#### **Capo II**

#### **DIRITTI**

##### **Art. 9**

##### **Diritto d'iniziativa**

1. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del Consiglio comunale. Esercitano tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazione e/o emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio.
2. I Consiglieri, nel rispetto delle modalità contenute nell'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 hanno facoltà di presentare proposte di deliberazioni concernenti materie comprese nella competenza del Consiglio comunale stabilita dalla legge;
3. La proposta di deliberazione, formulata per scritto ed accompagnata da una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal Consigliere proponente, è inviata al Sindaco il quale la trasmette al Segretario comunale per l'istruttoria di cui agli artt. 49 del D.Lgs. 267/2000, e ne informa la Giunta. Il Segretario comunale esprime parere anche sulla competenza del Consiglio a trattare l'argomento. Nel caso che la proposta risulti estranea alle competenze del Consiglio, o priva di copertura finanziaria, il Sindaco comunica al consigliere proponente che la stessa non può essere sottoposta al Consiglio comunale. La comunicazione è inviata per conoscenza ai Capi gruppo. Se l'istruttoria si è conclusa favorevolmente, il Sindaco iscrive la proposta all'ordine del giorno del

- Consiglio comunale indicando, con l'oggetto, il Consigliere proponente.
4. I Consiglieri hanno facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno del Consiglio comunale.
  5. Costituiscono emendamenti le modificazioni, integrazioni e parziali sostituzioni del testo della proposta di deliberazione. Gli emendamenti sono presentati, per iscritto, al presidente nel corso della seduta. Ciascun Consigliere può presentare più emendamenti, modificarli o ritirarli fino al momento in cui la discussione è chiusa. Un emendamento ritirato dal proponente può essere fatto proprio da un altro Consigliere.

### **Art. 10**

#### **Diritto di presentazione di interrogazioni – interpellanze - mozioni**

1. I Consiglieri hanno diritto di presentare al Sindaco interrogazioni, interpellanze e mozioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo statuto.
2. Le interrogazioni e le interpellanze sono presentate al Sindaco, sono sempre formulate per scritto e firmate dai proponenti, il sindaco o gli assessori delegati rispondono, entro 30 giorni e in forma scritta se espressamente richiesto dal Consigliere, ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
3. Nessun Consigliere può presentare più di due interrogazioni o interpellanze o mozioni per la stessa seduta.
4. L'interrogazione consiste nella richiesta rivolta al Sindaco od alla Giunta per avere informazioni circa la sussistenza o la verità di un fatto determinato o per conoscere i motivi ed i criteri in base ai quali è stato adottato un provvedimento o gli intendimenti con i quali ci si prefigge di operare in merito ad un determinato fatto od intervento.
5. L'interpellanza consiste nel quesito posto al Presidente circa la condotta della Giunta o suoi proponenti su specifici problemi.
6. L'interrogazione e l'interpellanza possono essere effettuate anche durante l'adunanza, subito dopo la trattazione di quelle presentate nei termini ordinari. Il Consigliere interrogante o interpellante rimette copia del testo al Presidente e ne dà diretta lettura al Consiglio. Il Sindaco, o l'Assessore delegato per materia, possono dare risposta immediata se dispongono degli elementi necessari. In caso contrario si riservano di dare risposta scritta all'interrogante o interpellante entro trenta giorni da quello di presentazione, il Presidente del Consiglio inserisce la risposta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale successivo, qualora entro il termine predetto non si tengano adunanze del Consiglio, la risposta è data solo in forma scritta. In tale ultimo caso l'interrogazione e la risposta sono

comunicate per riassunto al Consiglio, alla prima adunanza, nel corso della trattazione delle interrogazioni.

7. Le mozioni devono essere presentate per scritto al Sindaco, sottoscritte dal Consigliere proponente e sono iscritte all'ordine del giorno della prima adunanza del Consiglio che sarà convocata dopo la loro presentazione.
8. La mozione consiste in una proposta, sottoposta alla decisione del Consiglio comunale, nell'ambito delle competenze per lo stesso stabilite dalla legge e dallo statuto, riferita all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, alla promozione di iniziative e di interventi da parte del Consiglio o della Giunta nell'ambito dell'attività del Comune e degli enti ed organismi allo stesso appartenenti od ai quali partecipa. La mozione si conclude con una risoluzione ed è sottoposta all'approvazione del Consiglio, nelle forme previste per la votazione delle deliberazioni.
9. Nel caso in cui il Consigliere presentante interrogazione o interpellanza o mozione non sia presente alla seduta del consiglio comunale nella quale l'argomento è iscritto, la trattazione non ha luogo. Per iscrizione a nuovo ordine del giorno dovrà essere presentata specifica richiesta.

## **Art. 11**

### **Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi**

1. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato elettivo conformemente alle disposizioni normative.
2. I Consiglieri comunali hanno diritto di accesso e di consultazione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale, conformemente alle disposizioni normative esclusi quelli riservati per legge o regolamento, in conformità all'art. 107, comma primo, del d.lgs. 267/2000 ed all'art.24 della legge 7 agosto 1990, n°241.
3. L'esercizio dei diritti di cui al primo e secondo comma è effettuato dai Consiglieri richiedendo direttamente le informazioni e la consultazione degli atti al Segretario comunale o ai dipendenti responsabili preposti ai singoli uffici o servizi.
4. I Consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
5. Le deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito internet del Comune, sono trasmesse in elenco ai capigruppo mediante posta elettronica certificata o ad altro indirizzo di posta elettronica presso il recapito da ciascuno indicato. Ove ne ricorra la necessità o l'opportunità, per motivi legati all'impossibilità di trasmissione degli atti nelle modalità indicate al precedente comma, l'invio dell'elenco è effettuato tramite il messo

comunale al domicilio indicato dal capogruppo.

L'invio è comprovato dal messaggio di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata utilizzato, oppure da apposita attestazione del fornitore di accessi Internet (provider) del Comune ovvero dalla dichiarazione del messo comunale.

## **Art. 12**

### **Presenza dei consiglieri**

1. Il Consigliere comunale è tenuto a partecipare alle adunanze del Consiglio.
2. Nel caso di assenze superiori alle quattro volte consecutive si applicano le disposizioni contenute nell'art.15 comma 3 dello statuto comunale
3. Il Consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il Segretario perché sia presa nota a verbale.
4. Il Consigliere che si assenta temporaneamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il Segretario perché sia presa nota a verbale.

## **Art. 13**

### **Astensione obbligatoria**

1. I Consiglieri comunali devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni a cui sono direttamente o indirettamente interessati in servizi, esazioni, forniture e somministrazioni continuative o ricorrenti, appalti, concessioni di lavori e gestione di servizi, incarichi professionali remunerati, riguardanti il Comune.
2. Tale obbligo sussiste sia quando si tratti di interesse proprio dei Consiglieri, sia dei loro congiunti od affini fino al quarto grado civile.
3. Il divieto di cui ai precedenti commi comporta l'obbligo di assentarsi dall'adunanza per tutto il tempo della discussione e votazione delle relative deliberazioni.
4. I Consiglieri obbligati ad astenersi e ad assentarsi ne informano il Segretario Comunale che da' atto a verbale dell'avvenuta osservanza di tale obbligo.

## **Art. 14**

### **Responsabilità personale - Esonero**

1. Il Consigliere comunale è responsabile, personalmente, dei voti espressi in favore o contro i provvedimenti deliberati dal Consiglio.
2. E' esente da responsabilità il Consigliere assente dall'adunanza o che per

legittimi motivi non abbia preso parte alla deliberazione.

3. E' parimenti esente da responsabilità conseguente all'adozione di un provvedimento deliberativo il Consigliere che abbia dichiarato, prima della votazione, il proprio dissenso od abbia espresso voto contrario, la votazione contraria deve risultare nominativamente a verbale.

## **CAPO II**

### **NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI**

#### **Art. 15**

#### **Nomine e designazioni di Consiglieri comunali**

1. Nei casi in cui la legge, lo statuto od i regolamenti prevedono che di un determinato organo, collegio o commissione debba far parte un Consigliere comunale, questo deve essere sempre nominato o designato dal Consiglio.
2. Si applica, nei casi suddetti, la norma di cui all'art.5 della legge 23 aprile 1981, n°154.
3. Quando è stabilito che la nomina avviene per elezione da parte del Consiglio comunale, la stessa è effettuata in seduta pubblica, a scrutinio segreto.
4. Nei casi in cui è previsto espressamente che venga designato un rappresentante della minoranza, si provvede con separata votazione o su designazione della minoranza, o, qualora la minoranza non sia presente in aula o non indichi alcun rappresentante, il Consiglio Comunale estrarrà a sorte un consigliere facente parte del o dei gruppi di minoranza.

## **PARTE III**

### **FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Capo I**

#### **CONVOCAZIONE**

##### **Art. 16**

##### **Competenza**

1. La convocazione del Consiglio comunale è disposta dal Sindaco, escluse le adunanze di cui al successivo terzo comma.
2. Nel caso di assenza o impedimento del Sindaco la convocazione viene disposta da chi ne fa legalmente le veci, secondo lo statuto ed il presente regolamento.
3. Quando la convocazione del Consiglio è resa obbligatoria da norme di legge o di statuto, in caso di inosservanza di tale obbligo provvede, previa diffida, il Prefetto.

##### **ART. 17**

##### **Avviso di convocazione**

1. La convocazione del Consiglio Comunale è disposta a mezzo di avvisi, con le modalità di cui al presente regolamento.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora dell'adunanza e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai consiglieri comunali di parteciparvi. Quando è previsto che i lavori si svolgono in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.
3. L'avviso può contenere anche la data e l'ora per la seconda convocazione, la quale può avvenire non prima di ventiquattr'ore dall'ora fissata per la prima convocazione;
4. L'avviso di convocazione precisa se l'adunanza ha carattere ordinario o straordinario o se viene convocata d'urgenza. Il Comune si avvale della distinzione temporale in sessioni ed individua:
  - quali sessioni ordinarie quelle nelle quali è posto in discussione il bilancio di previsione ed il conto consuntivo;
  - quali sessioni straordinarie quelle risultanti da qualunque causa derivante;

- quali straordinarie urgenti quelle necessitate da cause contingibili. Nel presente caso, ciascun consigliere, in apertura di seduta, può chiedere giustificazione della urgenza ottenendo che le relative dichiarazioni siano inserite a verbale. Inoltre, quante volte la maggioranza dei consiglieri presenti lo richieda, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente.
5. L'avviso di convocazione per le sessioni ordinarie, deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la prima adunanza; l'avviso di convocazione per le sessioni straordinarie deve essere consegnato almeno tre giorni prima di quello stabilito per la prima adunanza; l'avviso di convocazione per le sessioni straordinarie urgenti deve essere consegnato almeno ventiquattro ore prima dell'ora fissata per la seduta.
  6. Nell'avviso è indicato che gli argomenti da trattare sono quelli elencati nell'ordine del giorno.
  7. La consegna degli avvisi di convocazione del consiglio comunale avviene secondo le modalità indicate nell'art.19 del presente Regolamento.
  8. Il Sindaco può integrare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno consegnando gli avvisi integrativi nelle ventiquattro ore antecedenti quella prestabilita per la riunione di consiglio.

## **ART. 18**

### **Ordine del giorno**

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del Consiglio Comunale ne costituisce l'ordine del giorno.
2. Spetta al Sindaco di stabilire, rettificare o integrare l'ordine del giorno con proprie autonome decisioni, salvo l'obbligo di iscrivere le proposte di cui al successivo quarto comma.
3. L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno spetta al Sindaco, alla Giunta ed ai Consiglieri Comunali.
4. Per le proposte di deliberazioni, mozioni, interrogazioni e interpellanze presentate dai Consiglieri Comunali, si osserva quanto stabilito dal presente regolamento.
5. Gli argomenti sono indicati nell'ordine del giorno, pur con la necessaria concisione, con definizioni chiare e specifiche, tali da consentire ai Consiglieri di individuare con certezza l'oggetto.
6. Sono elencati distintamente nell'ambito dell'ordine del giorno, sotto l'indicazione " seduta segreta " gli argomenti per i quali ricorrono le condizioni di cui al successivo art. 25. Tutti gli altri argomenti elencati sono trattati in seduta pubblica.

7. L'ordine del giorno è inserito o allegato all'avviso di convocazione del quale costituisce parte integrante.

## **ART. 19**

### **Avviso di convocazione - Consegna – Modalità**

1. L'avviso di convocazione avviene tramite invio, al numero di telefono cellulare indicato da ciascun consigliere, di un messaggio sms contenente data e ora della riunione.

Contemporaneamente si procederà all'invio dell'ordine del giorno mediante una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo di pec (posta elettronica certificata) segnalato dal consigliere comunale
- o in alternativa ad altro indirizzo di posta elettronica indicato dal consigliere che ha espressamente aderito a tale modalità con assenso scritto;
- o in alternativa mediante fax al numero appositamente indicato dal consigliere che ha espressamente aderito a tale modalità con assenso scritto;

Ove ne ricorra la necessità o l'opportunità per motivi legati all'impossibilità di convocazione nelle modalità indicate al precedente capoverso, l'avviso avverrà tramite il messo comunale al domicilio indicato dal capo gruppo.

2. La consegna è comprovata:

- dal messaggio di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata utilizzato
- da apposita attestazione del fornitore di accessi Internet (provider) del Comune
- dalla ricevuta rilasciata dall'apparecchio di trasmissione via fax
- dalla dichiarazione del messo comunale attestante la consegna.

3. I Consiglieri che non risiedono nel Comune devono designare, entro 10 (dieci) giorni dalla proclamazione della loro elezione, un domiciliatario residente nel Comune, indicando, con lettera indirizzata al Sindaco, il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti. Dovranno indicare altresì il fax e/o l'indirizzo di posta elettronica o di pec ai quali inviare l'avviso di convocazione.

4. Ciascun consigliere comunale deve comunicare alla segreteria comunale, per il tramite del protocollo, le assenze contestuali dal proprio domicilio

sue, dei propri dimoranti e/o di coloro che abitualmente prestano servizio nella casa; contestualmente indica il nuovo indirizzo dove gli avvisi possono essere consegnati.

5. Fino a quando non è stata effettuata la comunicazione di cui al precedente comma, il Sindaco provvede a far spedire l'avviso di convocazione al domicilio anagrafico del Consigliere, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, senza bisogno di osservare altre particolari formalità. La spedizione deve avvenire entro il termine previsto per la consegna dell'avviso al domicilio. Con tale spedizione si considera osservato, ad ogni effetto di legge, l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione e rispettati i termini fissati dalla legge e dal regolamento.
6. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il consigliere interessato partecipa all'adunanza del Consiglio alla quale era stato invitato.
7. L'avviso di convocazione del Consiglio viene pubblicato all'albo pretorio on line nel sito internet del Comune.

## **ART. 20**

### **Ordine del giorno - Pubblicazione e Diffusione**

1. L'elenco degli argomenti da trattare è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale almeno 24 ore prima della riunione.
2. Il Sindaco per le adunanze nelle quali saranno trattati argomenti di particolare importanza per la comunità, può disporre la pubblicazione di manifesti o il bando pubblico per far noto il giorno e l'ora di convocazione del Consiglio e gli argomenti, fra quelli iscritti all'ordine del giorno, ai quali viene attribuita speciale rilevanza.

## **CAPO II**

### **ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE**

## **ART. 21**

### **Deposito degli atti**

1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria comunale dalle ore 12.00 del giorno antecedente quello fissato per l'adunanza e comunque nelle ventiquattro ore antecedenti l'ora fissata per l'adunanza. L'orario di consultazione è stabilito ordinariamente durante le ore d'Ufficio. Nel caso di convocazione del Consiglio Comunale straordinaria ed urgente, gli atti verranno posti a disposizione anche nel pomeriggio precedente l'adunanza.

2. All'inizio dell'adunanza le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e nel corso di essa ogni consigliere può consultarli.

## **ART. 22**

### **Adunanze di prima convocazione**

1. Il Consiglio Comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non interviene almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune, senza computare a tal fine il Sindaco, arrotondata all'unità intera nel caso che il Consiglio comunale sia composto da un numero dispari di Consiglieri, e fatte salve diverse maggioranze previste espressamente da norme di legge.
2. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato mediante l'appello nominale, eseguito dal Segretario Comunale ed i cui risultati sono annotati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, Il Presidente dispone che si rinnovi l'appello quando tale numero risulti raggiunto.
3. Nel caso in cui trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'appello sia constatata la mancanza del numero dei Consiglieri necessario per validamente deliberare, Il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
4. Dopo l'appello effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero dei Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I Consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello, sono tenuti a darne avviso al Segretario Comunale il quale, quando in base a tali comunicazioni accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal primo comma, avverte il Presidente che può far richiamare in aula i Consiglieri momentaneamente assentatisi e, se ne ravvisa la necessità, disporre la ripetizione dell'appello. Nel caso che dall'appello risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario, il Presidente dispone la sospensione temporanea dell'adunanza, a sua discrezione da 5 a 15 minuti, dopo la quale viene effettuato un nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è tuttora inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il numero dei Consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.
5. Il Consiglio Comunale, in caso di non esaurimento dell'ordine del giorno,

può aggiornare la seduta con voto espresso dalla maggioranza dei presenti. Di tale circostanza vengono avvisati gli assenti.

### **ART. 23**

#### **Adunanze di seconda convocazione**

1. L'adunanza che segue ad una prima iniziata col numero legale dei presenti ed interrotta nel suo corso per essere venuto meno il numero minimo dei Consiglieri, è di seconda convocazione per gli affari rimasti da trattare nella prima.
2. Nell'adunanza di seconda convocazione, le deliberazioni sono valide purché intervengano almeno quattro membri del Consiglio, senza computare a tal fine il Sindaco.
3. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal Sindaco. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità previste per la prima convocazione e nel termine di cui all'art.19.
4. Trascorsa un'ora da quella fissata per l'inizio della seduta di seconda convocazione ed ove manchi il numero minimo previsto per renderla valida essa viene dichiarata deserta.

### **CAPO III**

#### **PUBBLICITA' DELLE ADUNANZE**

### **ART. 24**

#### **Adunanze pubbliche**

1. Le adunanze del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dall'art.25
2. Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze di cui al primo comma.

### **ART. 25**

#### **Adunanze segrete**

1. L'adunanza del Consiglio Comunale si tiene in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamento delle capacità, moralità, correttezza o esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni delle qualità morali e delle capacità professionali di persone.

2. La seduta segreta è dichiarata tale dal Sindaco al verificarsi delle condizioni di cui al primo comma.

## **ART. 26**

### **Adunanze aperte**

1. Quando si verificano le particolari condizioni previste dallo statuto o rilevanti motivi d'interesse della comunità lo fanno ritenere necessario il Sindaco, sentita la Giunta, può convocare l'adunanza "aperta" del Consiglio Comunale, nella sua sede abituale od anche in altri luoghi pubblici.
2. Tali adunanze hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i consiglieri comunali, possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti della Regione, della Provincia, di altri Comuni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.
3. In tali particolari adunanze il Presidente, garantendo la piena libertà di espressione dei membri del Consiglio Comunale, consente anche interventi dei rappresentanti come sopra invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al Consiglio Comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.
4. Durante le adunanze "aperte" del Consiglio Comunale non possono essere adottate deliberazioni o assunti, anche in linea di massima, impegni di spesa a carico del Comune.

## **ART. 26 bis**

### **Registrazione audiovisiva e pubblicazione delle sedute del Consiglio Comunale nel sito internet del Comune.**

*Abrogato con Deliberazione CC n. 9 del 25/10/2019*

*Vedere Regolamento per le riprese audiovisive approvato con Deliberazione C.C. n. 10 del 25/10/2019.*

## **CAPO IV**

### **DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

## **ART. 27**

### **Comportamento dei Consiglieri**

1. Nella discussione degli argomenti i Consiglieri Comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, ma essi devono riguardare atteggiamenti, opinioni o comportamenti politico -

- amministrativi.
2. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del rispetto civile. Non è consentito fare imputazioni di mala intenzione, che possono offendere l'onorabilità delle persone.
  3. Se un consigliere turba l'ordine al regolare svolgimento dei lavori, pronuncia parole sconvenienti o lede i principi affermati nei precedenti comma, il Presidente lo richiama, nominandolo.
  4. Dopo un secondo richiamo all'ordine, fatto ad uno stesso consigliere nella medesima seduta senza che questo tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il Presidente deve interdirgli la parola fino alla conclusione dell'affare in discussione. Se il Consigliere contesta la decisione, il Presidente, senza ulteriore discussione, può allontanarlo dall'aula.

## **ART. 28**

### **Ordine della discussione**

1. I consiglieri comunali prendono posto nell'aula consiliare con il gruppo di appartenenza.
2. I consiglieri partecipano alle adunanze seduti nei loro posti prescelti e parlano dal loro posto, rivolti al Presidente ed al Consiglio.
3. I consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al Presidente all'inizio del dibattito o al termine dell'intervento di un collega.
4. Devono essere evitate le discussioni e i dialoghi fra i Consiglieri. Ove essi avvengano, il Presidente deve intervenire togliendo loro la parola a tutti coloro che hanno dato origine al dialogo, mantenendola al Consigliere iscritto a parlare.
5. Solo al Presidente è permesso di interrompere chi sta parlando, per richiamo al regolamento o ai termini di durata degli interventi stabiliti.
6. Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione. In caso contrario il Presidente richiama all'ordine il Consigliere e, ove lo stesso persista nel divagare, gli inibisce di continuare a parlare.
7. Nessun intervento, quando sia contenuto nei limiti fissati dal regolamento, può essere interrotto per la sua continuazione nell'adunanza successiva.

## **ART. 29**

### **Comportamento del pubblico**

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso dalle opinioni espresse dai

- Consiglieri e dalle decisioni adottate dal Consiglio.
2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.
  3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al Presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera del vigile urbano. A tal fine il vigile urbano può essere comandato di servizio per le adunanze del Consiglio Comunale, alle dirette dipendenze del Presidente.
  4. La forza pubblica può entrare nell'aula solo su richiesta del Presidente.
  5. Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa o al pubblico presente, il Presidente dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinare l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.
  6. Quando nella sala delle adunanze si verificano disordini e risultano vani i richiami del Presidente, egli abbandona il seggio e dichiara sospesa la riunione fino a quando non riprende il suo posto. Se alla ripresa dell'adunanza i disordini proseguono il Presidente, la dichiara definitivamente interrotta. Il Consiglio sarà riconvocato, con le modalità stabilite dal regolamento, per il completamento dei lavori.
  7. Dopo l'entrata in vigore del presente regolamento, il Sindaco, fa predisporre l'illustrazione delle norme di comportamento del pubblico previste dal presente articolo, che viene esposto nella sala delle adunanze.

## **CAPO V**

### **ORDINE DEI LAVORI**

#### **ART. 30**

#### **Interrogazioni - Interpellanze**

1. All'inizio dell'adunanza, concluse le formalità preliminari, il Presidente effettua eventuali comunicazioni proprie sull'attività del Comune, e su fatti ed avvenimenti di particolare interesse per la Comunità.
2. Ciascun consigliere, può presentare, per il tramite del protocollo del comune, interrogazioni, interpellanze e mozioni;
3. L'esame delle interrogazioni e delle interpellanze viene effettuato nell'ordine cronologico di presentazione nel quale sono iscritte all'ordine del giorno dell'adunanza. Se il consigliere proponente non è presente al momento in cui deve illustrare la sua interrogazione, questa si intende ritirata, salvo che il presentatore non ne abbia chiesto il rinvio ad altra adunanza.

4. L'interrogazione o l'interpellanza sono sinteticamente illustrate al Consiglio Comunale dal presentatore, con riferimento al testo delle stesse depositate. Conclusa l'illustrazione il Presidente può dare direttamente risposta all'interrogazione o interpellanza o demandare all'Assessore delegato per materia di provvedervi. L'illustrazione e la risposta devono essere contenute, ciascuna, nel tempo di dieci minuti. Le risposte alle interrogazioni o interpellanze possono dar luogo a replica da parte dell'interrogante, che può anche dichiarare di essere o non soddisfatto. La replica non può avere durata superiore a cinque minuti.
5. Nel caso che l'interrogazione o l'interpellanza sia stata presentata da più Consiglieri il diritto di illustrazione e replica spetta ad uno solo di essi, di regola al primo firmatario.
6. Le interrogazioni e interpellanze relative a fatti strettamente connessi tra loro vengono trattate contemporaneamente.
7. Le interrogazioni o interpellanze riguardanti un particolare argomento iscritto all'ordine del giorno della seduta sono discusse al momento della trattazione dell'argomento al quale si riferiscono.

### **ART. 31**

#### **Ordine di trattazione degli argomenti**

1. Il Consiglio Comunale procede all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato su richiesta del Presidente o su richiesta di un Consigliere, qualora nessuno dei membri del Consiglio si opponga. Nel caso di opposizione, decide il Consiglio con votazione a maggioranza, senza discussione.
2. Il Consiglio non può discutere nè deliberare su argomenti che non risultino iscritti all'ordine del giorno della seduta, salvo quanto stabilito dai commi seguenti.
3. Non è necessaria la preventiva iscrizione di una proposta incidentale, quando essa venga presentata nel corso della discussione della proposta principale.
4. Il Presidente può fare, nel corso della seduta, comunicazioni estranee agli argomenti dell'ordine del giorno, quando riguardino fatti di particolare importanza sopravvenuti o dei quali abbia avuto notizia a seduta iniziata.
5. Qualora tutti i consiglieri siano presenti e tutti i consiglieri acconsentano possono essere trattati argomenti non iscritti all'ordine del giorno ma di cui se ne appalesi l'assoluta necessità.

### **ART. 32**

#### **Discussione - Norme generali**

1. Posto il principio generale in base al quale il Consiglio Comunale non può discutere né deliberare argomenti che non siano all'ordine del giorno,

i Consiglieri che intendono fare dichiarazioni o richieste ritenute urgenti e indifferibili su argomenti non all'ordine del giorno, devono previamente informarne il Presidente e possono interloquire solo se espressamente autorizzati e per non più di cinque minuti. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il Presidente dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno chiesto d'intervenire. Quando, dopo che il Presidente ha invitato i Consiglieri alla discussione, nessuno domanda la parola, la proposta viene messa in votazione.

2. Il Presidente o il relatore replicano in forma concisa agli interventi, associando quelli che hanno avuto lo stesso oggetto o motivazione, nel tempo richiesto dalla loro natura e numero.
3. Il Presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica sua o del relatore e le controrepliche dichiara chiusa la discussione.
4. La durata degli interventi in Consiglio non può eccedere i dieci minuti.
5. Dichiarata chiusa la discussione, la parola può essere concessa, per le dichiarazioni di voto, ad un solo consigliere per ogni gruppo e per la durata non superiore, per ciascuno, a cinque minuti. Ha diritto di esprimere la propria dichiarazione di voto il singolo Consigliere non appartenente ad alcun gruppo. Qualora uno o più consiglieri di un gruppo dissentano dalla posizione dichiarata dal Capo gruppo, hanno diritto anch'essi di intervenire, precisando la loro posizione nel richiedere la parola. I loro interventi devono essere contenuti entro il limite di tempo sopra stabilito.

### **ART. 33**

#### **Questione pregiudiziale e sospensiva**

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisando i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, proponendone il ritiro.
2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisando i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.
3. Le questioni pregiudiziali e sospensive vengono esaminate e poste in votazione prima di procedere all'esame dell'argomento cui si riferiscono. Sulle relative proposte può parlare, oltre al proponente - o ad uno di essi, nel caso che la proposta sia stata presentata da più Consiglieri - un Consigliere per ciascun gruppo, per non oltre cinque minuti. Il Consiglio decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

## **Art. 34**

### **Fatto personale**

1. Costituisce "fatto personale" l'essere attaccato sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.
2. Il Consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se il Consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Presidente decide il Consiglio, senza discussione, con votazione palese.
3. Possono rispondere al Consigliere che ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i Consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi sul fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di tre minuti.

## **Capo VI**

### **PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **IL VERBALE**

### **Art. 35**

#### **Il verbale dell'adunanza - Redazione e firma**

1. Il Segretario Comunale partecipa alle adunanze del Consiglio ed esercita le sue funzioni richiedendo al Presidente di intervenire sia per fornire informazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione, sia per esprimere il suo parere di legittimità quando il Consiglio intende assumere una deliberazione contraria a norme di legge, statuto e regolamenti.
2. Il Verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio comunale.
3. Alla sua redazione provvede, secondo quanto stabilito dallo statuto, il Segretario comunale.
4. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione ed il numero dei votifavorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati in maniera sintetica. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purchè il relativo testo scritto sia

- fatto pervenire al Segretario prima della sua lettura al Consiglio.
5. Quando il contenuto superi l'arco temporale di dieci minuti e quindi essosia di tale lunghezza da compromettere, a parere del Presidente del Consiglio, l'andamento della seduta il Presidente invita il Consigliere a chiudere la dettatura. In caso di rifiuto l'invito del Presidente viene messo ai voti, senza discussione.
  6. Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate a verbale. Soltanto quando il Consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta, nel corso dell'adunanza, le stesse sono, in modo conciso, iscritte a verbale.
  7. Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possano recar danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato.
  8. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente dell'adunanza e dal Segretario comunale.
  9. La firma del Segretario attesta l'autenticità e l'esattezza del verbale, salve le rettificazioni per errori materiali che dovranno essere apportate nella successiva seduta del Consiglio.

## **Capo VII**

### **LE VOTAZIONI**

#### **Art. 36**

#### **Modalità generali**

1. L'espressione del voto dei Consiglieri comunali è effettuata, sempre, in forma palese.
2. Le votazioni in forma palese vengono effettuate con le modalità di cui ai successivi articoli;
3. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla legge e nei casi in cui il Consiglio deve esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.
4. Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la legge disponga diversamente.
5. La votazione non può aver luogo se al momento della stessa i Consiglieri non sono presenti nel numero necessario per rendere legale l'adunanza e, nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, per la legittimità della votazione.
6. Ogni proposta di deliberazione comporta distinta votazione.
7. Per i regolamenti, i bilanci ed i rendiconti di gestione le votazioni

avvengono con le seguenti modalità:

- a) per i regolamenti il Presidente invita i Consiglieri a far conoscere su quali articoli essi presentano proposte di modifica o soppressione, formulate per scritto. Discusse e votate tali proposte il testo definitivo del regolamento viene posto in votazione nel suo complesso, in forma palese;
  - b) per i bilanci ed i rendiconti di gestione, tenuto conto dell'avvenuto deposito degli atti, dopo la discussione generale, si effettuano le votazioni sulle eventuali proposte di modifica, presentate dai Consiglieri. Concluse tali votazioni vengono posti in votazione, congiuntamente, i documenti proposti dalla Giunta con le modificazioni, conseguenti all'approvazione preliminare di eventuali variazioni.
8. Quando è iniziata la votazione non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi, fino alla proclamazione dei risultati. Sono consentiti solo brevissimi richiami alle disposizioni dello statuto e del regolamento, relativi alle modalità della votazione in corso.

### **Art. 37**

#### **Votazioni in forma palese**

1. Nelle votazioni in forma palese i Consiglieri votano per alzata di mano.
2. Il Presidente pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti ad indicare la loro posizione.
3. Controllato l'esito della votazione con la collaborazione del Segretario comunale, il Presidente ne proclama il risultato.
4. La votazione è soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo Consigliere, purché immediatamente dopo la sua effettuazione. In tal caso partecipano al controllo del risultato della votazione su invito del Presidente, e se trattasi di votazioni segrete, anche i Consiglieri scrutatori.
5. La decisione dei Consiglieri che votano contro la deliberazione o si astengono deve risultare nominativamente a verbale.

### **Art. 38**

#### **Votazione per appello nominale**

1. Alla votazione per appello nominale si procede quando è prescritta dalla legge od in tal senso si sia pronunciato il Consiglio, su proposta del Presidente o di almeno un quinto dei Consiglieri.
2. Il Presidente precisa al Consiglio il significato del "si", favorevole alla

deliberazione proposta, e del "no", alla stessa contrario.

3. Il Segretario comunale effettua l'appello, al quale i Consiglieri rispondono votando ad alta voce ed il risultato della votazione è riscontrato e riconosciuto dal Presidente, con l'assistenza del Segretario stesso.
4. Il voto espresso da ciascun Consigliere nelle votazioni per appello nominale è annotato a verbale.

### **Art. 39** **Votazioni segrete**

1. La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata, a seconda dei casi, a mezzo di schede.
2. Nelle votazioni a mezzo di schede si procede come appresso:
  - a) le schede sono predisposte dalla Segreteria comunale, uguali di colore e formato, prive di segni di riconoscimento;
  - b) ciascun Consigliere scrive nella scheda i nomi di coloro che intende eleggere, nel numero indicato nello schema di deliberazione sottoposto al Consiglio.
3. I nominativi iscritti nella scheda oltre il numero previsto si considerano come non scritti, iniziando, nell'ordine di scritturazione, dal primo in eccedenza.
4. Quando la legge, gli statuti od i regolamenti stabiliscono che fra i nominandi deve esservi una rappresentanza predeterminata della maggioranza e della minoranza e non siano precisate espressamente le norme che disciplinano l'elezione, il Presidente stabilisce le modalità della votazione in modo da assicurare tali rappresentanze. Ciascun Consigliere può essere invitato a votare un solo nome od un numero limitato di nominativi, restando eletti coloro che riportano il maggior numero dei voti. I rappresentanti della minoranza devono essere espressione della stessa.
5. Coloro che votano scheda bianca sono computati come votanti.
6. I Consiglieri che si astengono dalla votazione sono tenuti a comunicarlo al Presidente, affinché ne sia preso atto a verbale.
7. Terminata la votazione il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario, procede allo spoglio delle schede, al computo dei voti e comunica al Consiglio il risultato, proclamando coloro che sono stati eletti.
8. Il numero delle schede votate deve corrispondere al numero dei Consiglieri votanti, costituito dai Consiglieri presenti meno quelli astenuti.
9. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone

l'immediata ripetizione.

10. Il carattere "segreto" della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con la partecipazione dei Consiglieri scrutatori.

#### **Art. 40** **Esito delle votazioni**

1. Salvo che per i provvedimenti, espressamente previsti dalle leggi o dallo statuto per i quali si richiede un "quorum" speciale di maggioranza divoti, ogni deliberazione del Consiglio comunale s'intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei votanti, ossia un numero di voti a favore pari ad almeno la metà più uno dei votanti. Se il numero dei votanti è dispari, la maggioranza assoluta è data da un numero dei voti favorevoli che, raddoppiato, da un numero superiore di una unità al totale dei votanti.
2. I Consiglieri che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a render legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.
3. Le schede bianche e nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti.
4. In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti non esaurisce l'argomento posto all'ordine del giorno e pertanto non preclude la rinnovazione del voto nella stessa seduta.
4. Salvo i casi particolari espressamente previsti dalla legge o dallo statuto, una deliberazione non approvata alla seconda votazione o respinta alla prima non può, nella stessa adunanza, essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione. Può essere riproposta al Consiglio solo in una adunanza successiva.

**Parte IV**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 41**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'intervenuta esecutività del presente atto.

## INDICE

### PARTE I° ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### CAPO I° DISPOSIZIONI GENERALI

- ART. 1 REGOLAMENTO E FINALITA'
- ART.2 INTERPRETAZIONE DEL REGOLAMENTO
- ART.3 LA SEDE DELLE ADUNANZE

#### CAPO II° IL PRESIDENTE

- ART.4 PRESIDENZA DELLE ADUNANZE
- ART.5 COMPITI E POTERI DEL PRESIDENTE

#### CAPO III° I GRUPPI CONSILIARI

- ART.6 COSTITUZIONE

#### CAPO IV° I CONSIGLIERI SCRUTTATORI

- ART.7 DESIGNAZIONE E FUNZIONI

### PARTE II° I CONSIGLIERI COMUNALI

#### CAPO I° NORME GENERALI

- ART.8 RISERVA DI LEGGE

#### CAPO II° DIRITTI

- ART.9 DIRITTO D'INIZIATIVA
- ART.10 DIRITTO DI PRESENTAZIONE DI INTERROGAZIONI – INTERPELLANZE – MOZIONI
- ART.11 DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
- ART.12 PRESENZA DEI CONSIGLIERI
- ART.13 ASTENSIONE OBBLIGATORIA
- ART.14 RESPONSABILITA' PERSONALE – ESONERO

#### CAPO III° NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI

- ART.15 NOMINE E DESIGNAZIONI DI CONSIGLIERI COMUNALI

### PARTE III° FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### CAPO I° CONVOCAZIONE

- ART.16 COMPETENZA
- ART.17 AVVISO DI CONVOCAZIONE
- ART.18 ORDINE DEL GIORNO
- ART.19 AVVISO DI CONVOCAZIONE – CONSEGNA – MODALITA'
- ART.20 ORDINE DEL GIORNO – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

#### CAPO II° ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE

ART.21 DEPOSITO DEGLI ATTI  
ART.22 ADUNANZE DI PRIMA CONVOCAZIONE  
ART.23 ADUNANZE DI SECONDA CONVOCAZIONE

CAPO III° PUBBLICITA' DELLE ADUNANZE

ART.24 ADUNANZE PUBBLICHE  
ART.25 ADUNANZE SEGRETE  
ART.26 ADUNANZE APERTE  
ART.26 BIS REGISTRAZIONE AUDIOVISIVA E PUBBLICAZIONE DELLE SEDUTE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE.

CAPO IV° DISCIPLINA DELLE ADUNANZE

ART.27 COMPORTAMENTO DEI CONSIGLIERI  
ART.28 ORDINE DELLA DISCUSSIONE  
ART.29 COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO

CAPO V° ORDINE DEI LAVORI

ART.30 INTERROGAZIONI – INTERPELLANZE  
ART.31 ORDINE DI TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI  
ART.32 DISCUSSIONE – NORME GENERALI  
ART.33 QUESTIONE PREGIUDIZIALE  
ART.34 FATTO PERSONALE

CAPO VI° PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE. IL VERBALE

ART.35 IL VERBALE DELL'ADUNANZA – REDAZIONE E FIRMA

CAPO VII° LE VOTAZIONI

ART.36 MODALITA' GENERALI  
ART.37 VOTAZIONI IN FORMA PALESE  
ART.38 VOTAZIONE PER APPELLO NOMINALE  
ART.39 VOTAZIONI SEGRETE  
ART.40 ESITO DELLE VOTAZIONI

PARTE IV° DISPOSIZIONI FINALI

ART. 41 ENTRATA IN VIGORE