

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UN ALBO FORNITORI

AREA SOCIALE E SCOLASTICA

L'Albo consistente in un elenco di operatori economici, da consultare nel rispetto di quanto disposto nell'art. 37 e ai sensi dell'art. 36, comma 11, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e del Regolamento per i lavori e forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia alle disposizioni dell'art. 4, comma 2, lettera M-Bis, Legge 106/2011 e s.s. m.m. approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 03.03.2012;

L'albo verrà utilizzato qualora: il ricorso ai cataloghi del MEPA e Convenzioni Consip e Cat della pubblica amministrazione non garantisce piena copertura per la fornitura di beni servizi e lavori, pertanto potrebbe rendersi utile l'istituzione di un albo fornitori da utilizzare esclusivamente qualora le acquisizioni necessarie non fossero presenti e possibili attraverso il mercato elettronico, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di quanto sancito nel D.lgs 50/2016;

L'ammissione del fornitore all'Albo, non costituisce aspettativa in ordine alla sottoscrizione di contratti con l'operatore economico, né costituisce in alcun modo un avvio di procedura per l'affidamento di forniture, ma si tratta di atti propedeutici e **puramente consultativi** per la creazione di una banca dati di operatori economici referenziati e idonei nell'ambito di competenza dei Servizi Sociali e della Pubblica Istruzione presso cui l'Ufficio può attingere;

L'Albo Fornitori, suddiviso in opportune categorie e sottocategorie merceologiche, identificate per descrizione, avrà durata annuale dal momento dell'effettiva costituzione degli elenchi e che lo stesso sarà formato a seguito delle domande di iscrizione presentate dagli operatori economici, secondo la rispondenza ai requisiti richiesti e le modalità dettagliate previste;

L'albo costituendo si intende come "albo aperto" con validità annuale, decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico e che nel corso del periodo considerato di riferimento gli operatori economici interessati potranno presentare la propria candidatura per l'iscrizione all'Albo per una o più delle categorie e sottocategorie di cui alla presente;

L'Albo ha lo scopo di individuare un numero di operatori economici, ritenuti idonei in quanto risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità professionale, di serietà, di correttezze di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 163/2006.

Il Comune, mediante tale strumento, intende rivolgersi al mercato nel rispetto dei principi di:

- trasparenza e correttezza nelle relazioni reciproche con gli operatori economici;
- parità di trattamento nella gestione delle procedure;
- non discriminazione nella scelta degli operatori economici;

- tutela della concorrenza;
- semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- rotazione.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Oggetto degli affidamenti sono gli interventi e i servizi sociali e scolastici di seguito elencati

SEZIONE A – SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

1. Nido e micro-nido d'infanzia
 - Servizi integrativi al nido:
 - Spazio bambini e bambine
2. Centro per i bambini e le famiglie
3. Centro sociale polifunzionale per minori
4. Ludoteca per l'infanzia
5. Servizi socio ricreativi per adolescenti e giovani
6. Comunità di pronta e transitoria accoglienza
7. Casa famiglia
8. Comunità educativa a dimensione familiare
9. Comunità alloggio
10. Comunità educativa per minori
11. Comunità socio sanitaria per minori
12. Gruppo appartamento
13. Comunità di accoglienza per gestanti, madri e bambini
14. Casa di accoglienza per donne maltrattate
15. Casa protetta per donne vittime di tratta e/o sfruttamento
16. Centro polifunzionale per anziani non autosufficienti
17. Gruppo appartamento per anziani
18. Comunità alloggio per anziani
19. Centro polifunzionale per disabili
20. Gruppo appartamento per disabili (e“dopo di noi” a dimensione familiare)
21. Comunità alloggio per disabili
22. Comunità tutelare per persone non autosufficienti

23. Gruppo appartamento per adulti con disagio psichico

24. Casa alloggio per adulti con disagio psichico.

SEZIONE B – SERVIZI TERRITORIALI E DOMICILIARI

1. Servizio di assistenza scolastica Specialistica
2. Progetti terapeutico riabilitativi sostenuti da budget di salute
3. Progetti riabilitativi per disabili
4. Progetti socio occupazionali per disabili e sofferenti mentali
5. Progetti di inserimento lavorativo in favore di soggetti svantaggiati
6. Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari
7. Assistenza domiciliare socio-assistenziale
8. Telesoccorso
9. Centri per le famiglie
10. Servizio di mediazione familiare
11. Laboratori di educativa territoriale
12. Centri antiviolenza
13. Servizio di mediazione culturale
14. Segretariato sociale professionale
15. Telefonia sociale
16. Trasporto sociale
17. Unità mobile di strada
18. Servizio di pronto intervento sociale
19. Informagiovani / informacittadinanza
20. Servizio di Trasporto/Autonoleggio con conducente
21. Colonia Estiva
22. Servizio di Trasporto Disabili
23. Servizi Educativi
24. Tipografie per stampe brochure, locandine, gadget e affini
25. Fornitura libri di testo scuole dell'obbligo
26. Fornitura cedole librerie
27. Moduli per la gestione dei tickets mensa scolastica e trasporto scolastico
28. Altre attività inerenti ai servizi sociali o pubblica istruzione non precedentemente menzionate nella sezione A e B o eventuali altre strutture e/o servizi sperimentali (in tal caso specificare tipologia e caratteristiche)

L'iscrizione all'Albo per uno o più dei suddetti servizi è a domanda ed è valida per l'anno 2016 e 2017 e sarà eventualmente prorogabile ad esclusiva discrezione dell'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizio Sociale.

Per gli anni seguenti se l'evoluzione normativa consentirà di applicare le disposizioni che regolano l'Albo – i termini di iscrizione si riapriranno indicativamente nel mese di gennaio con la previsione di nuovi ingressi e con una procedura semplificata di conferma per i soggetti già iscritti.

Possono chiedere l'iscrizione:

- gli organismi della cooperazione
- le cooperative sociali
- le associazioni e gli enti di promozione sociale
- le fondazioni
- gli enti di patronato
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro
- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili;

Si precisa che le organizzazioni di volontariato non possono essere iscritte a questo Albo, in quanto la normativa vigente stabilisce che per esse non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma solo un affiancamento ai servizi di rete (tale da comportare anche forme documentate di rimborso delle spese), escludendo – quindi – i contratti di appalto.

I REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Ai soggetti interessati che intendono iscriversi all'Albo, sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) fini statuari e mission congruenti con le attività previste dalla Legge 285/1997, Legge 328/2000 e Legge Regionale 23/2005 (che devono potersi desumere con chiarezza dall'atto costitutivo e dallo statuto vigente);
- b) solidità economica e finanziaria (certificata dal bilancio degli ultimi 3 anni);
- c) adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale, almeno triennale degli operatori coinvolti;
- d) rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni contributive e previdenziali;
- e) impegno a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile, per infortuni, etc, adeguate alle attività da svolgere;

f) esperienza nel settore, o nei settori, di attività di almeno 3 anni;

Agli stessi soggetti sono richiesti anche i seguenti ulteriori requisiti:

g) essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata per il/i servizio/i sociale/i residenziale e/o semi residenziale per cui si chiede l'iscrizione;

h) essere in possesso della SCIA per il/i servizio/i sociale/i territoriale e/o domiciliare per cui si chiede l'iscrizione;

i) essere in regola con i tributi comunali nel caso in cui la sede legale o una delle sedi operative sia attualmente (o sia stata) ubicata sul territorio Comunale;

l) essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione a una procedura di appalto con evidenza pubblica nel rispetto del D.LGS. n. 50/2016 art. 45 e successivi.

MODULISTICA DA UTILIZZARE PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE, ALLEGATI, SCADENZA

La richiesta dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto richiedente sull'apposito modulo scaricabile dal sito web del Comune o da ritirare presso l'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche.

Alla domanda occorrerà allegare i seguenti documenti, elencati ripercorrendo il suddetto elenco dei requisiti:

a) la fotocopia dichiarata autentica dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, o di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto;

b) la fotocopia dichiarata autentica del bilancio degli ultimi tre anni;

c) l'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale almeno triennale degli operatori coinvolti deve essere dichiarata nel modulo di domanda;

d) un DURC rilasciato da non più di 10 giorni;

e) l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate deve essere dichiarato nel modulo di domanda;

f) l'esperienza almeno triennale nel settore, o nei settori, di attività deve essere dichiarata nel modulo di domanda;

g) la fotocopia dichiarata autentica dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata per la/le strutture sociali per cui si chiede l'iscrizione;

h) la fotocopia dichiarata autentica della SCIA per il/i servizio/i sociale/i /scolastico/i per cui si chiede l'iscrizione;

- i) la fotocopia dichiarata autentica del provvedimento di autorizzazione per altre/i strutture e/o servizi, nel caso di servizi non inclusi nelle suddette classificazioni o di servizi e strutture sperimentali;
- j) un elenco riepilogativo, su carta intestata e debitamente firmata, delle tariffe praticate;
- k) il requisito di non aver lite con il Comune deve essere dichiarato nel modulo di domanda;
- l) il requisito di essere in regola con gli obblighi contributivi, con i tributi comunali nel caso in cui la sede legale o una delle sedi operative sia attualmente, o sia stata in passato ubicata a Sant'Anna Arresi, deve essere dichiarato nel modulo di domanda;
- m) l'essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione a una procedura di appalto con evidenza pubblica deve essere dichiarato nel modulo di domanda.
- n) un elenco riepilogativo, su carta intestata e debitamente firmata, delle tariffe praticate;
- q) la fotocopia di un proprio documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le domande, con gli allegati dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 10,00 del 31/12/2017**, termine ultimo di scadenza, oppure inviate via posta certificata all' indirizzo: *protocollo.santannaarresi@pec.it* entro la data di scadenza; in tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del protocollo comunale.

L'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche è a disposizione per informazioni e chiarimenti negli orari di apertura al pubblico che, si rammentano, sono i seguenti: lunedì e mercoledì alla ore 10:00 alle 12:00.

FORMAZIONE DELL'ALBO

In seguito alla ricezione delle domande di iscrizione il Comune, dopo un'apposita istruttoria e con Determinazione del Responsabile del Settore Sociale e Pubblica Istruzione, approverà l'Albo dei fornitori degli interventi e dei servizi sociali e pubblica istruzione.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

I soggetti iscritti saranno cancellati dall'Albo nei seguenti casi:

- accertata negligenza o mala fede nell'esecuzione delle prestazioni fornite;
- sopravvenute condanne penali a carico di amministratori, legali rappresentanti, coordinatori di struttura e/o direttori tecnici, relative a reati che incidano sulla moralità professionale o sull'onorabilità dell'impresa/organizzazione/ente gestito; inizio di procedure fallimentari o di liquidazione dell'impresa;
- violazione degli obblighi contributivi e di quelli imposti dalla legislazione sul lavoro;
- accertate cause di impedimento nell'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, di cui alla legislazione antimafia;
- instaurazione di lite con il Comune di Sant Anna Arresi;

- violazione degli obblighi tributari nei confronti del Comune;
- mancata presentazione per 2 volte della progettazione per la fornitura di un servizio richiesto dal Servizio Sociale e Pubblica Istruzione del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Simona Zanda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Alessandra Sanna