

Spett.le
Comune di Sant'Anna Arresi
Piazza Aldo Moro n. 1
09010 Sant'Anna Arresi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
provincia _____ il _____ residente a _____ provincia _____
via _____ cap _____ telef.n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo e-mail certificata _____ codice fiscale: _____

ch i e d e

di partecipare alla procedura per la copertura mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Area Servizi Sociali e Scolastici Cat. C a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

d i c h i a r a

- a. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ con rapporto _____;
- c. di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____ dal _____;
- d. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- e. di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo (*se diverso da quello di residenza*):

(Via) _____ (cap) _____ (città) _____ (prov) _____
recapito telefonico _____
impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- f. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Bando di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione.
- g. Di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

1. Nulla Osta dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna presso il Comune di Sant'Anna Arresi;
2. Dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
3. il curriculum formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:
 - i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
 - i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni nel Settore Sociale e Scolastico, con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
 - la posizione attualmente ricoperta;
 - i titoli di studio posseduti;
 - le esperienze professionali maturate;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto;
 - il possesso di eventuale abilitazione professionale;
 - il possesso della patente europea per l'uso del computer (ECDL);
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire (es: titoli di precedenza/ preferenza, etc...).
4. la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.
5. Altro:

Data _____

(firma)