



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Piazza Moro 1, 09010 S. ANNA ARRESI – Tel. 0781.96691 Fax. 0781.966384
P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

**BENVENUTI A
SANT'ANNA
ARRESI
CITTÀ DELLA
MUSICA
E DEL VINO.**



La Carta dei Servizi è il documento che stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico definendo anche le responsabilità del gestore nei confronti degli utenti.

Esso si ispira alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", alla Legge 11.07.1995 n. 273, al D.P.C.M. 30.12.1998, al D.Lsg. 30.07.1999, n. 286 Capo III "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi".

La presente Carta dei Servizi fornisce indicazioni sull'organizzazione del servizio allo scopo di favorirne la conoscenza e migliorare l'informazione in materia di diritti, doveri e responsabilità; essa dispone altresì le modalità di adesione al servizio e di pagamento delle tariffe.

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Scolastico risponde al dettato della Legge Regionale 20 marzo 1980 n. 31: "Diritto allo Studio – Norme di attuazione" che attribuisce ai Comuni, nell'ambito del rispettivo territorio, la realizzazione dei servizi necessari a "prevenire i casi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico" (art. 2) e a "generalizzare ed incentivare la frequenza della scuola prima dell'età dell'obbligo" (art. 5). Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e le pari opportunità indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali e psico-fisiche, secondo quanto previsto dalla legislazione e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali, il raggiungimento della sede scolastica, presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Per il perseguimento delle suddette finalità il Comune di Sant'Anna Arresi predispone, per ogni anno scolastico, un servizio di Scuolabus per consentire, agli alunni del territorio, di raggiungere le locali scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasportare gli alunni, a mezzo scuolabus, dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

Il servizio non può configurarsi quale servizio individuale rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti né quale servizio di raccolta "porta a porta", sebbene si ponga come obiettivo la raccolta degli studenti il più vicino possibile alle loro abitazioni, purché ciò sia compatibile con le norme di sicurezza stradale.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

COMUNICAZIONE

Nei rapporti con le famiglie, il Comune e il gestore del servizio si impegnano ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.

CONTINUITA' L'Amministrazione Comunale garantisce che l'erogazione del servizio avvenga con continuità, regolarità e senza interruzioni, nei giorni, negli orari e secondo i percorsi stabiliti per ciascun itinerario.

Eventuali interruzioni nell'erogazione del servizio, dovute a cause di forza maggiore, saranno comunicate all'utenza, unitamente alla motivazione dell'interruzione, di norma con comunicazioni dirette, anche telefoniche, ai destinatari del servizio.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'Amministrazione Comunale, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione e la ditta appaltatrice del servizio, improntano la loro azione organizzativa e di erogazione delle prestazioni ai principi di **efficienza ed efficacia**, specificando che:

- **per l'efficacia** si ricercano e si applicano i miglioramenti che consentano al servizio di essere:

- ☐ corretto, garantendo la conformità alle norme;
- ☐ favorevole all'utente ma tenendo conto degli interessi generali della collettività;

- **per l'efficienza** si ricercano e si applicano gli accorgimenti che consentano il contenimento dei costi, anche in termini di maggiore semplificazione, con favorevoli ripercussioni sul carico di lavoro degli operatori del servizio e sui tempi di attesa dell'utente.

EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'

Gli addetti dell'Ufficio Pubblica Istruzione e della ditta appaltatrice, ispirano i loro comportamenti nei confronti degli utenti e dei destinatari a criteri di obiettività, uguaglianza ed imparzialità. Anche in tale senso, eventuali proposte di modifica del servizio (tragitti ed orari) dovranno garantire il contenimento delle esigenze dei singoli con quelle della collettività degli utenti, non potendo essere motivate esclusivamente da esigenze individuali se ciò va a discapito dell'organizzazione complessiva.

CHIAREZZA ED IDENTIFICABILITA'

Gli operatori del servizio, sia interni che esterni, si impegnano, nei rapporti con tutti i destinatari, ad utilizzare in ogni occasione di comunicazione, sia verbale che scritta, un linguaggio semplificato e comprensibile, ponendo particolare cura alla spiegazione di eventuali termini tecnici e delle norme citate. Gli stessi operatori garantiscono all'utenza la loro identificabilità fornendo il proprio nome, cognome e funzione.

PARTECIPAZIONE OVVERO VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO:

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alla normativa vigente.

I reclami, le segnalazioni e/o i suggerimenti sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune utilizzando apposito modulo; L'Ufficio preposto adotterà ritenendole opportune, le misure correttive possibili in un comune obiettivo di migliorare l'organizzazione complessiva del servizio.

UTENTI DEL SERVIZIO

Sono definiti "utenti" del servizio i bambini delle famiglie residenti nel Comune di Sant'Anna Arresi che frequentano le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

E' vietato trasportare persone non preventivamente autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il servizio è espletato per l'intero arco dell'anno scolastico secondo il calendario regionale nei limiti di quanto stabilito dalle competenti autorità; viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni.

L'ufficio Pubblica Istruzione, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, individua le fermate degli Scuolabus per la salita e la discesa degli alunni nel rispetto dei principi di sicurezza, efficacia ed efficienza.

Saranno contemplate le esigenze di capillarità del servizio con i vincoli di garantire parità di trattamento agli utenti, limitare i tempi di percorrenza, contenere i costi di gestione.

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E FRUIZIONE

Il Servizio viene svolto di norma da lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, il sabato in orario antimeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie richiedono annualmente la fornitura del servizio utilizzando l'apposito modulo fornito dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune o scaricabile dal sito dell'Ente.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione delle norme contenute nella presente carta e l'impegno da parte del sottoscrittore al pagamento della quota stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di tragitti o fermate non individuate con apposito segnale stradale, il trasporto verrà effettuato solo qualora sia compatibile con l'organizzazione

complessiva e non comporti allungamento nei tragitti o protrazioni nei tempi di percorrenza.

L'Amministrazione Comunale non è tenuta a fornire il servizio di trasporto ai bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado che abitano entro un raggio di 1 KM dal plesso scolastico. Specifiche richieste saranno valutate di volta in volta.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per il periodo da settembre a giugno il servizio è svolto in appalto da ditta specializzata nel trasporto pubblico che impiega propri mezzi tecnici, personale ed autoveicoli.

La ditta concessionaria è in possesso di tutte le autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di cui trattasi ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia; essi possono e devono trasportare un numero massimo di persone indicate nel libretto di circolazione.

I mezzi della ditta aggiudicatrice svolgono il servizio effettuando le fermate esclusivamente nelle aree contrassegnate dall'apposita segnaletica stradale, dunque gli autisti non sono autorizzati a sostare, fermarsi, far salire o scendere gli alunni in aree non segnalate.

L'Amministrazione Comunale ha in capo la titolarità e la programmazione del servizio, il controllo, la vigilanza, nonché la fissazione delle tariffe. All'Amministrazione spetta altresì l'onere di pagare alla ditta le prestazioni rese, integrando con propri fondi quanto versato dalle famiglie.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, tenendo conto:

- delle problematiche del traffico e della sicurezza stradale (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: la fermata sarà sempre collocata sul lato destro rispetto alla direzione di marcia dello scuolabus, lontano da curve o dossi che impediscano la regolare visuale; l'accesso a strade senza uscita, parimenti da autorizzare solo se non diversamente possibile, sarà consentito l'accesso solo a condizione che esistano spazi tali da garantire l'inversione di marcia in sicurezza; tragitti che comportino stabilmente manovre di retromarcia o accesso a proprietà private potranno essere autorizzati solo eccezionalmente se non altrimenti possibile...);
- dell'organizzazione del servizio ed in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione; si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza dei bambini sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici;
- degli orari effettuati dalle diverse scuole, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani prevista dalle scuole;
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio, evitando ad esempio doppie percorrenze per il medesimo ordine di scuola o tragitti dello stesso autobus nelle due direzioni;
- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;

- della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari, evitando per quanto possibile lunghe distanze tra la fermata e l'abitazione dell'utenza o tra due fermate lungo lo stessa strada.

Per garantire il massimo rispetto delle condizioni di sicurezza e l'efficienza del servizio la localizzazione delle fermate sarà il più possibile stabile di anno in anno. Peraltro nel rispetto dei criteri indicati, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente adattati in base agli iscritti. Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai Servizi Sociali.

Poiché nei primi giorni scolastici non si conoscono gli orari definitivi delle lezioni, il servizio si adeguerà agli orari provvisori.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola si individueranno, in collaborazione col Dirigente Scolastico, le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

In presenza di scioperi del personale docente della scuola, l'Amministrazione Comunale potrà modificare gli orari di trasporto stabiliti per l'anno scolastico, anche sopprimendo la corsa, se inutile.

In occasione di assemblee sindacali, riguardanti un intero plesso, gli orari di trasporto potranno essere modificati solo previa richiesta scritta da parte dell'istituzione scolastica competente, fatta pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune con qualche giorno di anticipo.

Non verranno in alcun caso effettuati doppi trasporti e verrà data precedenza all'orario abituale.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto si svolge con raccolta degli studenti nelle vicinanze delle loro residenze, presso il luogo indicato da apposito segnale stradale.

L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

In quest'ottica, il Comune di Sant'Anna Arresi, potrebbe organizzare iniziative educative al fine di sviluppare, negli alunni, il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

ASSISTENZA SULLO SCUOLABUS

Il trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia e Primaria viene effettuato con la presenza, sullo scuolabus, di una persona adulta, autorizzata dall'Amministrazione Comunale, che assicura il servizio di sorveglianza durante il tragitto di andata e ritorno, ai sensi della circ.8990 del 12.09.92 emanata dal Ministero di Trasporti.

La figura dell'accompagnatore/accompagnatrice dei **bambini della scuola dell'infanzia e primaria** trasportati con lo scuolabus, si può considerare meritevole di particolare attenzione, sia per la tipologia di utenza del servizio, sia per la pluralità dei soggetti coinvolti nell'organizzazione dello stesso.

Per quanto riguarda il primo aspetto, l'accompagnatore si trova infatti a dover vigilare ed interagire con un certo numero di minori, di età compresa tra i tre e

gli undici anni, che non sono in grado di attendere alla propria sicurezza e che richiedono all'adulto con cui si rapportano sia particolari capacità relazionali, di approccio e di comprensione, improntati a uno stile di tipo affettivo-educativo, sia attenzione ed esperienza nella vigilanza sui comportamenti.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, l'accompagnatore, nello svolgimento della propria attività, collabora principalmente con il Comune, ente gestore e responsabile del servizio di trasporto scolastico e interagisce con le famiglie dei minori che "beneficiano" del medesimo servizio.

Per le ragioni sopra indicate, risulta necessario precisare le mansioni poste in capo all'accompagnatore incaricato dal Comune a svolgere la funzione di "accompagnatore sugli scuolabus" ed è stato stilato allo scopo una sorta di manuale di "BUONA PRASSI" (Allegato 1).

Tale manuale deve essere condiviso con la scuola e messo a disposizione di ogni accompagnatore.

L'assistente utilizza l'elenco dei fruitori del servizio per indicarne, giornalmente la presenza in andata e ritorno e, per ciascuno di essi, ha indicata la residenza familiare dalla quale si evince la fermata più vicina per la salita e la discesa del bambino, fermata che l'Ufficio P.I. ha concordato preventivamente con i genitori dello stesso.

Ogni variazione rispetto a quanto richiesto al momento della presentazione della domanda di servizio, deve essere comunicato all'ufficio P.I. per iscritto

TARIFFE

La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi sostenuti, fissa per ogni anno scolastico le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere. La tariffa sarà determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio e dovrà essere corrisposta in tre rate posticipate che saranno comunicate formalmente, agli aventi diritto, dall'Ufficio competente.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o l'utilizzo saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.

RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge e di regolamento in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico in particolare. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati. La ditta non risponde peraltro delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del

servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o accompagnatore.

a) - Conducenti

I conducenti degli scuolabus sono in possesso di tutti i requisiti professionali e morali previsti dalla legge. Il personale conducente dovrà osservare un comportamento ispirato alla massima professionalità. In particolare, è tenuto al rispetto delle norme del Codice della strada e degli orari di prelievo stabiliti; gli è vietato procedere a variazioni di percorsi o itinerari, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Le norme comportamentali dei conducenti sono specificate nel Capitolato di appalto del servizio a cui, per completezza, si rimanda.

I compiti del conducente attengono alle sole mansioni di guida, dalle quali non può essere distratto; qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del Codice della strada e l'incolumità dei trasportati, il conducente ha facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto ai competenti uffici comunali.

In caso di guasto meccanico dell'automezzo, di sinistro o di suo fermo per ogni altra causa di forza maggiore, verificatosi immediatamente prima del servizio o dopo l'inizio dello stesso, il conducente dovrà subito avvisare l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, la Scuola e la Ditta appaltatrice per consentire il trasporto degli alunni tramite un altro mezzo idoneo. Dovrà inoltre porre gli alunni in condizioni di sicurezza.

Ogni autista sarà dotato di telefono cellulare con auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni problema eventualmente accaduto, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. La fermata prevista, salvo casi particolari, dovrà essere la medesima per la salita e discesa del bambino. Il genitore è tenuto a comunicare, possibilmente con qualche giorno di anticipo o in situazioni urgenti, il prima possibile, eventuali cambiamenti rispetto al punto di discesa del minore se diverso da quello di salita e ciò al fine di ri-definire il tragitto e di evitare conseguenti disservizi.

Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

La responsabilità dell'autista è, dunque, limitata al trasporto dei bambini per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della

strada e/o il percorso fermata casa - scuolabus viceversa e non potrà costituire onere a suo carico.

Nel sottoscrivere la domanda di iscrizione al servizio i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio, personalmente o tramite altra persona adulta incaricata.

In caso di mancata presenza dei genitori o comunque di una persona adulta alla fermata, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà accompagnato in Comune, dove i genitori andranno a riprenderlo. Tale inconveniente sarà consentito per un massimo di due volte nell'arco dell'anno scolastico, dopodiché il Comune interromperà il servizio. Sarà pertanto cura dell'autista avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione.

I genitori che ritengono sufficientemente responsabile e autonomo il proprio figlio e, comunque, nel caso di alunni che frequentano la Scuola Secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4^a e 5^a della scuola Primaria, possono autorizzare che il proprio figlio sia lasciato alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione nella quale, entrambi, si assumono ogni responsabilità in merito.

Gli autisti del servizio e l'assistente non sono in alcun modo tenuti ad attendere alle fermate oltre l'orario stabilito né tenuti ad avvisare telefonicamente le famiglie.

L'iscrizione al servizio comporta, salvo diversa comunicazione delle famiglie, il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie sono invitate a comunicare tempestivamente al personale ausiliario della scuola od agli addetti al servizio eventuali giorni e/o periodo di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari.

COMPORTAMENTO UTENTI

Gli alunni che utilizzano il servizio dovranno stazionare in attesa dello scuolabus al di fuori della carreggiata e sul lato destro, attendere prima di salire che il mezzo sia completamente fermo e si siano aperte le portiere, prendere immediatamente posto nel sedile, evitando di stare in piedi, cosicché l'autista possa riprendere il tragitto; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente non è responsabile.

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento educato e corretto. In particolare dovranno attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio: rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus cibi, bevande ed oggetti pericolosi, evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri ed all'automezzo che li trasporta, astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, non gettare oggetti dai finestrini.

La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora

ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio.

Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Autisti ed eventuali accompagnatori sono tenuti, nei casi suddetti, a segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali episodi di disordine registrati durante il servizio.

In caso di comportamento scorretto, dopo infruttuosi richiami verbali, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno. Dopo due segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente sospeso dal servizio e potrà incorrere, più precisamente nelle seguenti sanzioni:

a. **richiamo verbale** da parte dell'autista o degli assistenti/accompagnatori, con avviso informale alla famiglia;

b. **avviso formale** alla famiglia del comportamento non corretto del figlio;

c. **sospensione temporanea** di due settimane dall'utilizzo del servizio di trasporto scolastico;

d. **sospensione definitiva** dall'utilizzo del servizio di trasporto scolastico e avviso alla scuola frequentata dall'alunno sospeso, qualora lo studente persista nel comportamento non corretto;

Nei casi di sospensione temporanea e/o definitiva dal servizio di trasporto scolastico, rimarrà comunque a carico della famiglia dell'alunno soggetto al provvedimento il pagamento completo della quota del servizio di cui trattasi.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata una delle sanzioni suddette e nello specifico dei punti c. – d.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi saranno addebitati ai genitori degli utenti responsabili individuati dall'accompagnatore e/o dall'autista.

UTILIZZI DIVERSI DEL SERVIZIO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo. Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, ne verrà valutata la fattibilità, dandone tempestiva comunicazione all'Istituzione Scolastica.

ORARI DI RICEVIMENTO ED UBICAZIONE DELL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Ufficio Pubblica Istruzione è aperto al pubblico con i seguenti orari:

lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17,00

martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12,00

Ufficio Pubblica Istruzione

Piazza A. Moro, 1 – 09010 Sant'Anna Arresi

Tel. 0781/9669200- 220 Fax 0781/966384

e-mail: pubblicaistruzione@comune.santannaarresi.ca.it

PERSONALE OPERANTE NEL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio è il seguente:

- n. 1 Responsabile del Servizio (dott.ssa Rita Maria Porrello) n. 1 istruttore direttivo (dott.ssa Alessandra Sanna), n. 1 collaboratrice (sig.ra Loredana Selis) dipendenti del Comune di Sant'Anna Arresi;

- per ciascun mezzo di trasporto: n. 1 autista dipendente della ditta aggiudicataria;

- n. 1 coordinatore presso ditta aggiudicataria (*sig. ra Merche Manuela*).

Inoltre, presso le scuole primaria e dell'infanzia sono impegnati nelle operazioni di assistenza agli alunni dopo l'arrivo dei pulmini e prima della partenza degli stessi al termine delle lezioni le assistenti scuolabus di cui una dipendente della ditta aggiudicataria e le altre volontarie incaricate dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

DATI PERSONALI

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Sant'Anna Arresi utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno anche trasmessi alla ditta appaltatrice del Servizio di Trasporto Scolastico ai sensi dell'art. 73 – primo comma – lettera a) – del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Ai genitori in fase di istanza del servizio di Trasporto Scolastico verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

DECORRENZA – NORME FINALI

La presente Carta dei Servizi entra in vigore con l'approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale. Della sua approvazione e del suo contenuto saranno informati i destinatari del servizio ed alla ditta appaltatrice. Copia della Carta sarà a disposizione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale e pubblicata sul sito istituzionale .

Annualmente il Responsabile del Servizio, sulla base dei suggerimenti pervenuti, delle anomalie riscontrate o di sopravvenute necessità, può proporre alla Giunta Comunale una revisione della Carta dei Servizi o anche delle modalità di svolgimento del servizio.

Per quanto non espressamente indicato dal presente documento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia, al Bando di Gara ed al Capitolato Speciale d'Appalto.