

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PER SOCIETÀ O COOPERATIVE

1. Informativa

Chi può presentare la Domanda di Liquidazione:

- possono presentare la domanda di indennizzo per gli sgomberi degli specchi acquei interessati dalle esercitazioni militari, le imprese di pesca operanti ed iscritte nei comuni indicati nel Protocollo d'Intesa del 9 agosto 1999 e successive integrazioni stipulati tra il Ministero della Difesa e la Regione Autonoma della Sardegna; Le imprese di pesca iscritte nei comuni vicini al Poligono di Capo Frasca possono presentare istanza a specifico ente dell'Aeronautica Militare che predisporrà apposito "bando". Pertanto, eventuali istanze riferite agli sgomberi operati nel Poligono di Capo Frasca NON verranno trattate da questo Comando Militare Esercito Sardegna.
- per imprese di pesca beneficiarie, si intendono i Proprietari-Armatori o gli Armatori delle imbarcazioni da pesca iscritte nella Capitaneria di Porto/Uffici Circondariali/Locali Marittimi indicati nei suddetti protocolli.

Come e a chi presentare la Domanda di Liquidazione:

- la Domanda di Liquidazione deve essere presentata singolarmente per ogni imbarcazione e anno di riferimento. La domanda e la documentazione allegata (in corso di validità), riprodotta integralmente, chiaramente leggibile e fornita **solamente in formato pdf, risoluzione da 100 a 300 DPI**, deve essere inoltrata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: *cme_sardegna@postacert.difesa.it*, relativa al Comando Militare Esercito Sardegna – Ufficio Personale, Logistica e Servitù Militari, via Torino, 21 - 09124 Cagliari.
Il termine ultimo per l'inoltro dell'istanza verrà stabilito e reso noto dal Comando Militare Esercito Sardegna alle amministrazioni dei comuni interessati dai Protocolli esistenti. Le domande inoltrate successivamente a tale data saranno considerate irricevibili, come peraltro quelle che perverranno da imprese operanti nel Poligono di Capo Frasca che saranno restituite al mittente;
- all'indirizzo PEC di cui all'alinea precedente dovranno giungere, da parte dei Proprietari-Armatori o degli Armatori, le eventuali successive comunicazioni relative all'istanza, non sono ammesse altre forme di comunicazione. Il richiedente l'indennizzo dovrà indicare nella domanda di liquidazione l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC e/o INI-PEC) ove questo Comando invierà tutte le eventuali comunicazioni pertinenti l'istanza.

AVVERTENZE

La compilazione incompleta e/o irregolare del modulo di domanda, la mancata produzione degli allegati o la loro incompleta o irregolare compilazione, nonché la mancata riproduzione nel formato pdf dell'istanza, comporterà inevitabilmente il relativo rigetto.

2. Com'è composto il format della domanda

Frontespizio:

ai sensi della normativa vigente devono essere assolte le imposte di bollo. Pertanto, sul frontespizio è presente un apposito riquadro in cui applicare una marca da bollo da € 16,00 (1) e, compilando il “Quadro E”, se ne dichiara il pagamento, l’identificativo, l’annullamento e la conservazione.

Deve essere poi indicato:

- a. cognome e nome di chi presenta la domanda (Rappresentante Legale della Soc. o Coop.);
- b. luogo e data di nascita (Rappresentante Legale della Soc. o Coop.);
- c. nome dell’Impresa;
- d. numero della partita IVA;
- e. località e sede della Società o Cooperativa;
- f. indirizzo e numero civico;
- g. numero e parte iscrizione, Registro Imprese di Pesca;
- h. Capitaneria di Porto/U.M., Registro Imprese di Pesca;
- i. nome dell’imbarcazione;
- j. matricola e Ufficio Marittimo di iscrizione dell’imbarcazione;
- k. tonnellaggio e lunghezza dell’imbarcazione e se la stessa è provvista di sistema rilevazione posizione e rotta;
- l. numero della licenza di pesca;
- m. data di rilascio e scadenza della licenza di pesca;
- n. numero attestazione provvisoria (solo in assenza della licenza di pesca) e data di rilascio;
- o. Ufficio Marittimo che ha rilasciato l’eventuale attestazione provvisoria;
- p. l’anno per il quale si chiede l’indennizzo;
- q. le zone di mare dove si è esercitata la pesca;
- r. la distanza delle zone di mare dove si è esercitata la pesca dal comune sede dell’Impresa;
- s. il poligono che ha causato la limitazione all’esercizio della pesca;
- t. fermo biologico (obbligatorio e/o aggiuntivo).

(1) Informativa sull’Imposta di Bollo:

ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 “Disciplina dell’imposta di bollo”.

Tutti i soggetti, all’atto della compilazione della domanda sono obbligati ad applicare sull’apposito riquadro, la marca da bollo da € 16,00. Si rammenta che la data della stessa deve essere antecedente a quella di invio e alla scadenza della presentazione della domanda di liquidazione; per tardiva applicazione dell’imposta di bollo è prevista una sanzione pari ad 1/4 dell’imposta dovuta, da versare con Mod. F23 indicando il codice tributo 675T, mentre, se viene contestata l’omessa apposizione della marca da bollo, la sanzione va dal 100% al 500% del valore dell’imposta.

Art. 12 – marche da bollo

- [1] L’annullamento delle marche da bollo deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca e parte sul foglio.
- [2] Deve essere usato inchiostro o matita copiativa.
- [3] Non è consentito scrivere né apporre timbri o altre stampigliature tranne che per eseguirne l’annullamento in conformità ai commi precedenti.
- [4] È vietato usare marche deteriorate o usate in precedenza.

Quadri:

- “**Quadro A**”, elenco imbarcati e relativi periodi da indennizzare;
- “**Quadro B**”, documenti da allegare;
- “**Quadro C**”, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, richiesta indennizzo integrativo (Specificità);
- “**Quadro D**”, recapiti e dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- “**Quadro E**”, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, imposta di bollo di € 16,00.

3. Modalità di compilazione del Frontespizio (a cura del “Rappresentante Legale”)

Dati relativi al richiedente:

- a. nella casella “**Il /La sottoscritto/a**”, inserire il nome e cognome del Rappresentante Legale della Soc. o Coop. che presenta la domanda di liquidazione;
- b. nelle caselle “**nato/a a**” - “**il**”, inserire il comune di nascita e la data di nascita del Rappresentante Legale della Soc. o Coop. (se **nato all'estero** deve indicare, in luogo del Comune, lo Stato di nascita senza la provincia).

Dati relativi alla Società o Cooperativa:

- c. nella casella “**rappresentante dell'Impresa di Pesca**”, inserire il nome della società o cooperativa di pesca;
- d. nelle caselle “**Partita IVA**”, inserire il numero della partita IVA;
- e. nella casella “**con sede in**” – “**prov.**”, inserire il nome del comune e sigla della provincia;
- f. nelle caselle “**via**” – “**nr.**”, inserire il nome della via e il numero civico sede dell' Impresa;
- g. nelle caselle “**iscritta al nr.**” - “**/parte**”, inserire il nr. di iscrizione rilasciato dalla Capitaneria (RIP);
- h. nella casella “**della Capitaneria di Porto/U.M. di**”, inserire il nome del comune della Capitaneria di Porto/U.M..

Dati relativi all'Imbarcazione:

- i. nella casella “**armatrice della barca/MP**”, inserire il nome dell'imbarcazione o S/N se senza nome;
- j. nelle caselle “**iscritta al nr**” – “**dei RR.NN.MM. e GG. di**”, inserire il numero di matricola dell'imbarcazione e l'Ufficio Circondariale Marittimo o Ufficio Locale Marittimo;
- k. nelle caselle “**di TSL**” – “**lunghezza**” – “**Sistema di localizzazione GPS**”, inserire il tonnellaggio, la lunghezza in metri dell'imbarcazione e barrare, se presente a bordo, la casella (SI o NO) relativa al sistema di rilevazione posizione.

Dati relativi alla Licenza di Pesca:

- l. nella casella “**titolare della licenza di pesca nr.**”, inserire il numero della licenza;
- m. nelle caselle “**rilasciata il**” – “**valida sino al**”, inserire la data e la scadenza della licenza di pesca;
- n. nelle caselle “**attestazione provvisoria**” – “**e rilasciata il**”, qualora non in possesso della licenza di pesca, inserire il numero dell'attestazione provvisoria e la data di rilascio;
- o. nella casella “**dell'U.M. di**”, indicare il comune dell'Ufficio Marittimo che ha rilasciato la licenza di pesca o attestazione provvisoria.

Dichiarazione esercizio abituale della pesca in zone di mare interessate dagli sgomberi:

- p. nella casella “**dichiara di aver esercitato nell'anno**”, inserire l'anno da indennizzare;
- q. nelle caselle “**l'attività di pesca abitualmente nella zona di mare compresa tra**” – “**e**”, inserire gli estremi delle zone di mare dove il richiedente dichiara di aver esercitato la pesca;
- r. nelle caselle “**sita ad una distanza di circa**” - “**dal comune di**”, inserire la distanza esistente fra la zona abituale di pesca e il comune sede dell' Impresa;

- s. nella casella “**e di aver subito in tale anno, nell’esercizio della pesca, le limitazioni per esercitazioni militari presso il poligono**”, inserire il nome del poligono, (Capo Teulada o Capo San Lorenzo);
- t. nella casella “**e aver rispettato il Fermo Biologico**”, inserire i periodi in cui la barca, se provvista di licenza di pesca con attrezzatura a Strascico e/o Volante, ha effettuato il Fermo, in alternativa, qualora avesse optato per non aderire, barrare la casella d’interesse e allegare copia della dichiarazione resa all’U.M. competente.

NOTA: il modello della domanda deve essere compilato, in ottima grafia, in tutte le sue parti e non può essere modificato.

4. **Modalità di compilazione Quadro A (a cura del “Rappresentante Legale”)**

Dati relativi all’imbarcato:

- nella casella “**Sig/ra**”, inserire il nome e cognome;
- nelle caselle “**nato/a a**” - “**il**”, inserire il comune di nascita e la data di nascita (se **nato all’estero** deve indicare, in luogo del Comune, lo Stato di nascita senza la provincia);
- nelle caselle “**residente in**” – “**Via**” – “**nr.**”, inserire il comune, via e numero civico di residenza;
- nella casella “**codice fiscale**”, inserire il numero di codice fiscale.

Periodi da indennizzare e qualifica relativi all’imbarcato:

- Nelle caselle “**periodo dal**” – “**al**”, nel rispetto di quanto contenuto nel documento di armamento, inserire gli effettivi periodi di imbarco e sbarco corrispondenti a quanto riportato nel Foglio Matricolare e nel Ruolino di Equipaggio, per i quali si chiede l’indennizzo.
In merito, si rappresenta che la giornata di sbarco dell’imbarcato o la giornata di “arrivo” dell’imbarcazione non devono essere conteggiate nei periodi cui si chiede l’indennizzo in quanto non sono giornate di navigazione.
Dai periodi da indennizzare vanno inoltre escluse le giornate:
 - . in cui l’imbarcazione non ha esercitato per motivi non imputabili allo sgombero poligono l’attività di pesca (avaria, aggiornamento documentazione, disarmo, manutenzione, ecc.);
 - . di pesca effettuate in zone di mare diverse da quelle dichiarate al punto q. del frontespizio della domanda;
 - . in cui l’imbarcato risulti assente per malattia, ferie o altro;
- nelle caselle “qualifica dell’imbarcato”, le qualifiche riconosciute, ai fini dell’indennizzo, sono **comandante** e **marinaio**. Si precisa che un’imbarcazione per navigare deve avere il comandante a bordo.

5. **Quadro B, documentazione da allegare (a cura del “Rappresentante Legale”)**

- È obbligatorio allegare tutti i documenti citati nel quadro (i documenti devono essere aggiornati, in corso di validità, completi, leggibili in ogni parte e riprodotti in formato pdf).

**6. Modalità di compilazione Quadro C
(a cura del “Rappresentante Legale”)**

Compilare, in grafia chiara e leggibile, i campi per le unità di pesca armate da imprese iscritte nei comuni di **Teulada** o **Sant’Anna Arresi**, che ormeggiano ed operano nei porti e nelle aree marittime dei suddetti territori comunali.

Compilare, datare e firmare la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, necessaria ad attestare l’effettivo possesso dei requisiti che legittimano l’attribuzione del beneficio di cui al Protocollo Integrativo del 2005.

**7. Modalità di compilazione Quadro D
(a cura del “Rappresentante Legale”)**

Compilare, in grafia chiara e leggibile, tutti i campi riferiti all’indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) e/o **INI-PEC** a cui verrà inoltrata, esclusivamente, la corrispondenza riferita all’istanza in parola, e compilare tutti i campi riferiti al domicilio eletto.

Compilare, datare e firmare la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

**8. Modalità di compilazione Quadro E
(a cura del “Rappresentante Legale”)**

Compilare, in grafia chiara e comprensibile, tutti i campi riferiti all’assunzione del pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00, marca apposta e annullata nel frontespizio.

Compilare, datare e firmare la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL
CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE
FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**