

Comune di SANT'ANNA ARRESI
Provincia del Sulcis Iglesiente

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2026 - 2027 - 2028

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni mediograndi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **2.583**

Popolazione residente alla fine del 2024 (*penultimo anno precedente*) n. **2.647** di cui:

maschi n. **1.347**
femmine n. **1.300**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **72**
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **176**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **244**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.338**
oltre 65 anni n. **801**

Nati nell'anno n. **9**

Deceduti nell'anno n. **31**

Saldo naturale: +/- **-22**

Immigrati nell'anno n. **66**

Emigrati nell'anno n. **52**

Saldo migratorio: +/- **14**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-8**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **12.129** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **37**

Risorse idriche:

laghi n. **0**
fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **45,00**
strade urbane Km **15,00**
strade locali Km **0,00**
itinerari ciclopedinali Km **7,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Piano Particolareggiato centro matrice (PPCM)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **10**

Scuole dell'infanzia con posti n. **70**

Scuole primarie con posti n. **94**

Scuole secondarie con posti n. **72**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **982**

Rete gas Km **16,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **9**

Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

Ecocentro - CAS - Sa Scola Beccia - Batteria Candiani. Dal 01/07/2025 sono cedute al gestore unico Abbanoa SpA le infrastrutture/impianti/attrezzature del Servizio Idrico integrato.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio manutentivo verde pubblico.

Servizi gestiti in forma associata

OIV, Amministratore di sistema, Manutenzione strade rurali, SUAPE, Sociosanitari (PLUS)

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio igiene urbana - servizi ausiliari allo studio (mensa, trasporto) - altri servizi socioassistenziali (educativo, colonia, ecc) - Servizio idrico integrato (Gestore unico Abbanoa Spa).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	www.egas.sardegna.it	0,16188	Organizzazione del servizio idrico integrato - Il Comune paga la quota consortile		4.289,82	0,00	0,00	0,00
Unione dei Comuni del Sulcis	www.unionecomunisulcis.it	0,00000	Gestione associate di servizi: ciascun ente sostiene i propri costi e incassa i propri diritti. Il Comune paga la quota di adesione annuale		2.000,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
Abbanoa SpA	www.abbanoa.it	0,02225	Gestore del servizio idrico integrato. A far data dal 01/07/2025 l'ente ha formalizzato la cessione delle infrastrutture, impianti e attrezzature. Rimangono a carico dell'ente la fornitura dell'acqua per i propri stabili e servizi. Gli oneri finanziari dei mutui contratti invece, sono sostenuti dall'ente e rimborsati dal gestore		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari S.C.A.R.L.		1,57000	Attività di promozione turistica e sviluppo sociale		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **4.943.766,59**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 (<i>anno precedente</i>)	5.484.172,51
Fondo cassa al 31/12/2022 (<i>anno precedente -1</i>)	4.459.165,43
Fondo cassa al 31/12/2021 (<i>anno precedente -2</i>)	3.682.400,59

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	93.375,93	6.607.747,53	1,41
2023	103.971,43	6.021.930,63	1,73
2022	113.790,64	4.514.830,22	2,52

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	4.377,36
2023	49.192,75

2022	0,00
------	------

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a 1.562.777,12, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari a 52.092,57 (deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 04/08/2015 ai sensi del DM 2 aprile 2015).

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha registrato una riduzione costante (verificata in sede di approvazione del rendiconto di gestione) e sempre superiore alla quota annua.

Solo a seguito della deliberazione della Deliberazione CORTE DEI CONTI SEZ_CON_SAR DEL-Reg.-SC_SAR-0000468- 25/01/2024, l'ente, con propria Deliberazione CONSIGLIO COMUNALE N.32 DEL 11/12/2024, ha provveduto a rideterminazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) esercizio 2016 e seguenti e delle quote del Fondo Anticipazione Liquidità (FAL) accantonate nel risultato di amministrazione esercizi 2017 e seguenti con conseguente RIDETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE. In particolare:

Rendiconto 2016: risultato -1.066.788,74

Rendiconto 2017: risultato -1.355.397,27 (Il maggior disavanzo è stato COMPLETAMENTE RIPIANATO negli anni successivi e comunque, in applicazione della normativa sopraggiunta, risulta un ripiano con deliberazione di Consiglio comunale n.24 del 17/11/2021, come maggior disavanzo accertato in sede di Rendiconto esercizio 2019 che non si sarebbe verificato, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, DL. 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni nella L 23 luglio 2021, n.106)

Rendiconto 2018: risultato - 713.909,05

Rendiconto 2019: risultato -519.921,51

Rendiconto 2020: risultato -531.616,23 (Il maggior disavanzo è stato COMPLETAMENTE RIPIANATO con deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 17/11/2021 ai sensi dell'art.188 del TUEL)

Rendiconto 2021: risultato -237.303,33

Rendiconto 2022: risultato -82.183,33

Rendiconto 2023: risultato +39.814,12

Anche il Rendiconto di gestione 2024 chiude con un avanzo disponibile di +€.235.263,38 quindi non sono previste ulteriori quote da ripianare. Alla luce di quanto sopra, il Consiglio Comunale potrà adottare una delibera consiliare, corredata dal parere dell'organo di revisione, che certifichi il recupero anticipato del disavanzo, al fine di procedere alla mancata iscrizione nelle annualità successive della quota annuale di ripiano (cfr giurisprudenza contabile).

Ripiano ulteriori disavanzi

Con Deliberazione C.C. n.24 del 17/11/2021 si è quindi provveduto al ripiano decennale del disavanzo in quote costanti annualità 2021/2030 di Euro 32.548,52 ai sensi dell'art.52 del DL 25 maggio 2021, n.73, convertito in L 23 luglio 2021, n.106., derivante dall'accantonamento integrale nel risultato di amministrazione del Fondo Anticipazione Liquidità (FAL) erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti nel 2014 (dl 35/2013) e non ancora rimborcate al 31/12/2019.

Anche il Rendiconto di gestione 2024 chiude con un avанzo disponibile di +€.235.263,38 (il 2023 chiudeva con un +€39.814,2) quindi non sono previste ulteriori quote da ripianare. Alla luce di quanto sopra, il Consiglio Comunale potrà adottare una delibera consiliare, corredata dal parere dell'organo di revisione, che certifichi il recupero anticipato del disavanzo, al fine di procedere alla mancata iscrizione nelle annualità successive della quota annuale di ripiano (cfr giurisprudenza contabile).

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	6	5	1
Categoria C	8	6	2
Categoria D1	9	7	2
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	23	18	5

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: **18**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	18	995.568,12	21,04
2023	19	978.883,65	24,07
2022	16	830.223,11	21,43
2021	18	885.950,12	28,14
2020	19	754.663,19	23,97

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate a criteri di equità, di efficienza, di economicità e di autonomia tali da non prevedere alcun aumento della pressione fiscale. I maggiori costi per manodopera, aumenti imposti dalle norme, aumenti ISTAT e/o istituzione di nuovi servizi (campus estivo e Taxi sociale) nonchè le nuove esigenze di mercato, hanno portato ad un minimo aumento minimo delle tariffe di alcuni servizi (polo tecnologico corso laurea, mensa scolastica, colonia marina, ormeggi e parcheggi loc. Porto Pino). L'ente infatti si impegna a partecipare, o promuovere la partecipazione, a bandi regionali e/o ministeriali che rimborsino/indennizzino le famiglie (per fasce di ISEE) degli oneri sostenuti per beneficiare di servizi pubblici . La percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale (cfr. Deliberazione GC n.142 del 14/11/2025) per l'anno 2026 è pari a 60,13%.

Sono confermate l'addizionale comunale all'IRPEF, il canone unico patrimoniale (CUP), IMU e approvato nuove tariffe per l'Imposta di soggiorno: il maggiore incasso è destinato a finanziare Eventi (Trasferimenti e/o servizi) e altri servizi per il turismo.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione parteciperà a bandi europei, statali e regionali, e provvederà al cofinanziamento previo reperimento delle risorse (proventi delle concessioni edilizie, contributo statale alle regioni maggiormente oberate dai vincoli e dalle attività militari, indebitamento e altro) .

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ai sensi dell'art.204 del D.lgs. n.267/2000, il limite di indebitamento è pari al 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate dell'ultimo rendiconto approvato: attualmente l'ente è attualmente sotto il limite di indebitamento previsto (2,07%).

Il rimborso della quota capitale e degli oneri finanziari trova copertura dal fondo unico regionale (art.10 L.R. n.2/2007).

Dal II semestre 2025 la quota capitale e gli oneri finanziari dei mutui contratti per infrastrutture/impianti/attrezzature servizio idrico, cedute al gestore unico Abbanoa S.p.A., sono da questi rimborsate al Comune previa fatturazione da parte di quest'ultimo (Convenzione Abbanoa SpA/ EGAS/ Anci Sardegna del 16/12/2008).

Il ricorso all'indebitamento previsto nel programma opere pubbliche 2026/2028 è riferito all'opera " Potenziamento Serbatoio PortoPino" già concesso dalla CdP nell'anno 2025, in ammortamento dal II semestre 2025, e a completo carico del gestore unico Abbanoa S.p.A..

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento e, per quanto possibile, miglioramento e aumento dell'efficienza /economicità dei servizi comunali.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle effettive risorse disponibili cercando di garantire gli attuali standard qualitativi. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività, per quanto possibile, all'utilizzo di risorse interne, anche mediante il potenziamento e completamento dell'organico.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il personale costituisca la principale risorsa di un Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'art. 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Il principio contabile concernente la programmazione allegato 4/1, paragrafo 8.2 recita: «La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;

Ad oggi il PIAO di riferimento è quello approvato con deliberazione di Giunta comunale n.21 del 17/03/2025 che approva il PIAO 2025/2027, integrato con deliberazione di Giunta comunale n.36 del 15/05/2025 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n.84 del 25/07/2025.

Si rimanda quindi all'aggiornamento del Piano integrato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 per le eventuali nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato . La presente programmazione è infatti modificabile in relazione a nuove e diverse esigenze organizzativo-funzionali ed in relazione a diverse limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà assunzionali e di spesa del personale.

Con determina del Responsabile Area Finanziaria n.65 del 10/11/2025 è stato determinato il limite di spesa per nuove assunzioni anno 2026, ai sensi del DM Ministero dell'Interno 17 marzo 2020.

Programmazione Triennale acquisti di beni e servizi

Art.37 D.lgs. 31 marzo 2023, n.36

Approvato deliberazione GC n.134 del 06/11/2025

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale	
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	773.802,05	773.802,05	303.802,05	1.851.406,15	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
altra tipologia	110.000,00	110.000,00	0,00	220.000,00	
Totale	883.802,05	883.802,05	303.802,05	2.071.406,15	

Il referente del programma
ALESSANDRA PITTAU

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompresa (3)	Lotto funzionale (4)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totalle (8)	Apporto di capitale privato (9)	codice USA	Denominazione				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
S8100191092 6202500003	81001910926				0		NO		Servizio	66171000-9	SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI R ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (SII E CUP) ANNUALITA' 2020/2024 E ORDINARIO 2025/2029	2	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	0	NO	303.802,05	303.802,05	303.802,05	0,00	911.406,15	0,00				
S81001910 926202400 001	81001910926				0		NO		Servizio	98351000-8	SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO STAGIONE ESTIVA LOC. PORTOPINO	1	ENRICA ALBAI	0	NO	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00				
S81001910 926202300 008	81001910926				0		NO		Servizio	90511100-3	RACCOLTA E TRASPORTO RSU	1	ALESSANDRA PITTAU	0	NO	470.000,00	470.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,00				
																883.802,05	883.802,05	303.802,05	0,00	2.071.406,15	0,00				

Il referente del programma
ALESSANDRA PITTAU

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Rispettare le indicazioni e i criteri di classificazione del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, che include le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota dell'importo complessivo
- (10) Detti obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.2

- 1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
- 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
- 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
- 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
- 5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
 DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma
 ALESSANDRA PITTAU

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Art 37 D.lgs. 31 marzo 2023, n.36

Approvato deliberazione GC n.134 del 06/11/2025

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale	
	Disponibilità finanziaria		Terzo anno		
	Primo anno	Secondo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	8.929.015,24	7.700.000,00	243.858,00	16.872.873,24	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00	
stanziamenti di bilancio	100.455,00	1.970.000,00	1.000.000,00	3.070.455,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
altra tipologia	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
Totale	11.789.470,24	9.670.000,00	1.243.858,00	22.703.328,24	

Il referente del programma
ALESSANDRA PITTAU

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primoanno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immodifici di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							sì/no	sì/no	cod						Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	data	Importo	Tipologia	
I81001910926201700011	14	C21B20000850001	2025	ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	092	M209			58	02 11	Rinaturalizzazione e salvaguardia delle aree SIC lungo il canale di Portopino nel Comune di Sant'Anna Arresi	2	1.198.920,24	0,00	0,00	0,00	1.198.920,24	0,00	31-08-2021	0,00	
I81001910926201700013	16	C27B20000790006		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	092	M209			09	06 39	URBANIZZAZIONE PIP E ACQUISIZIONE AREE SECONDO INTERVENTO	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
I81001910926201700010	13			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	092	M209			01	02 11	PIAZZALE E PARCHEGGI PORTOPINO	3	450.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,00		0,00	
I81001910926201600019	19	C27H21007790006		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	092	M209			07	01 01	VIABILITA' RURALE	2	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00	
I81001910926201700023	28	C26G20000000007		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	092	M209			58	05 30	COMPLETAMENTO CIMITERO	1	554.330,00	200.000,00	0,00	0,00	754.330,00	0,00		0,00	
I81001910926201900024	30			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	SARDEGNA	SU	m109			58	05 36	REALIZZAZIONE RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO VIDEOSORVEGLIANZA FONDI MINISTERIALI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
I81001910926201900026	32	C26H19000200002		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	SARDEGNA	SU	111070			58	02 15	RIOUALIFICAZIONE RETI DI DRENAGGIO IN AREA URBANA E AD ELEVATA PERICOLOSTA IDRAULICA	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
I81001910926201900028	34			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	SARDEGNA	SU	111070			58	01 04	SALVAGUARDIA RIOUALIFICAZIONE E RECUPERO CANALE PORTOPINO - IV INTERVENTO FUNZIONALE -	1	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202000022	35	I21B2000670001		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	62	M209			01	01 01	Sistemazione piazzele comunale Via E. Lussu	3	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202100019	45	C25H21000020003		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	111	111070			58	02 05	DIFESA IDROGEOLOGICA IS SPIGAS - RIO GUTTUURI SAIDI MURI DI SPONDA INTERCETTAZIONE ACQUE DI DEFUSSO E POTENZIAMENTO RETE INTERNA	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202100020	40			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	092	M209			04	06 41	SISTEMAZIONE CAMPEGGIO COMUNALE (PROJECT FINANCING)	3	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00	01
I81001910926202100021	53	C21B21004140001		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	111	111070			07	05 08	SISTEMAZIONE CA	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202200036	50	C27H22000220003		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	111	111070			01	02 05	DIFESA IDROGEOLOGICA IS POTETTUS, RIFACIMENTO SPONDE E TRAVERSAMENTO SULLA S.P. 73	1	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202200024	83			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	111	111070			08	05 08	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO EDIFICI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PRIMARIA E INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DEI RISCHI DI SICUREZZA DERIVANTI DA SFONDELAMENTI DEI SOLAI ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI NEI TETTI PIANI	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202200025	54			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	111	111070			58	05 08	AMPLIAMENTO PALESTRA PNRR MISSIONE 4	2	345.000,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202200026	55			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	111	111070			58	05 08	ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO MENSA SCOLASTICA - PNRR MISSIONE 4	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202300028	61			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	M209			58	01 01	RIOUALIFICAZIONE FRAZIONE IS CIAPPAS	2	300.000,00	700.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202300030	63	C22E22000440002		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	111	111070			58	02 15	COMPLETAMENTO RETI DRENAGGIO E RACCOLTA ACQUE BIANCHE IS DOMUS	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202400032	66			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0			02	01 04	RIOUALIFICAZIONE GEOMORFOLOGICA, NATURA E SERVIZI E AMBIENTALE DELLA SPIAGGIA DI PORTO PINO ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DELLA BOCCA DI LAGUNA	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202400074	77			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0			07	01 01	MANUTENZIONE STRADE 2023 VIA S. SALINA E ALTRIE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
I81001910926202500033	80			ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0			58	05 12	COMPLETAMENTO IS ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA POLIFUNZIONALE	1	560.000,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00		0,00	

IS100191092620250034	81		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	M	209		58	02 15	POTENZIAMENTO SERBATOIO PORTOPINO	1	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	
IS100191092620250035	82		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		07	01 01	SISTEMAZIONE VIA CARBONIA VIA PERTINI VICO I SA CARRUBEDDA	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600036	84		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		01	04 39	OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP TERZO INTERVENTO	1	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600037	87		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		07	01 01	MANUTENZIONE VIABILITA' Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, art. 12, comma 1.1	1	303.100,00	0,00	0,00	0,00	303.100,00	0,00	0,00	
IS1001910926202500036	88		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		58	01 01	RISQUALIFICAZIONE PIAZZA COMUNE	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600040	89		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		08	05 33	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO 2026	1	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600041	90		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		05	05 12	ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE CINEMA MODERNO	2	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	60.000,00	
IS1001910926202600042	91		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		04	05 33	AMPLIAMENTO MUNICIPIO	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600043	92		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		01	01 01	RIFACIMENTO VIABILITA' VIA EMILIO LUSSU	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600044	93		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		58	05 33	AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600045	94		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		01	02 11	INFRASTRUTTURE VERDI	3	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600046	95		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		58	01 01	COMPLETAMENTO E AMPLIAMENTO ITINERARI CICLABILI	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600047	96		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		58	01 01	SISTEMAZIONE PONTI E VIADOTTI	3	0,00	0,00	243.858,00	0,00	243.858,00	0,00	0,00	
IS1001910926202600048	97		ALESSANDRA PITTAU	NO	NO	20	0	0		01	03 06	PIAZZALE PORTO PINO, AREA CAMPER, CAMPEGGIO COMUNALE, CENTRO SPORTIVO COMUNALE, PIAZZALE CASA COMUNALE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	1	1.758.120,00	0,00	0,00	0,00	1.758.120,00	0,00	0,00	
														11.789.470,24	9.670.000,00	1.243.858,00	0,00	22.703.328,24	0,00	2.060.000,00	

Il referente del programma
ALESSANDRA PITTAU

Note:

- (1) Numero intervento + ci amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Ripetere nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riallacciamento ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
- 2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
- 3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
- 4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
- 5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del progetto	formato cf
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento	
Tipologia di risorse	
primo anno	
secondo anno	
terzo anno	
annualità successive	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	
importo	importo
importo	importo
importo	importo
Risorse acquisite mediante prestito o cessione di mutuo	
importo	importo
importo	importo
importo	importo
Sanzionamenti di bilancio	
importo	importo
importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	
importo	importo
importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	
importo	importo
importo	importo
Altra tipologia	
importo	importo
importo	importo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)	
											codice AUSA		
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
I81001910926201700011	C21B20000850001	Rinaturalizzazione e salvaguardia delle aree SIC lungo il canale di Portopino nel Comune di Sant'Anna Arresi	ALESSANDRA PITTAU	1.198.920,24	1.198.920,24	VAB	2	SI	SI	4		COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI	Ereditato da scheda D
I81001910926201700013	C27B20000790006	URBANIZZAZIONE PIP E ACQUISIZIONE AREE SECONDO INTERVENTO	ALESSANDRA PITTAU	500.000,00	500.000,00	COP	2	SI	SI	4		COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI	
I81001910926201700010		PIAZZALE E PARCHEGGI PORTOPINO	ALESSANDRA PITTAU	450.000,00	2.450.000,00	AMB	3	SI	SI	1		UNIONE DEI COMUNI	
I81001910926201700019	C27H21007790006	VIABILITA' RURALE	ALESSANDRA PITTAU	200.000,00	400.000,00	CPA	2	SI	SI	4		COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI	
I81001910926201700023	C26G200000000007	COMPLETAMENTO CIMITERO	ALESSANDRA PITTAU	554.330,00	754.330,00	MIS	1	SI	SI	4		COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI	
I81001910926201900024		REALIZZAZIONE RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO VIDEOSORVEGLIANZA FONDI MINISTERIALI	ALESSANDRA PITTAU	250.000,00	250.000,00	MIS	1	SI	NO	2			
I8100191092620200022	I21B22000670001	Sistemazione piazzele comunale Via E.Lussu	ALESSANDRA PITTAU	600.000,00	600.000,00	CPA	3	SI	SI	2			
I81001910926202100020		SISTEMAZIONE CAMPEGGIO COMUNALE (PROJECT FINANCING)	ALESSANDRA PITTAU	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA	3	SI	SI	2			
I81001910926202100021	C21B21004140001	SISTEMAZIONE CAS	ALESSANDRA PITTAU	100.000,00	100.000,00	CPA	2	SI	SI	2		COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI	
I8100191092620200025		AMPLIAMENTO PALESTRA PNRR MISSIONE 4	ALESSANDRA PITTAU	345.000,00	345.000,00	MIS	2	SI	NO	2		COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI	
I81001910926202300028		RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE IS CIAPPAS	ALESSANDRA PITTAU	300.000,00	1.000.000,00	MIS	2	SI	SI	4			
I81001910926202300030	C22E22000440002	COMPLETAMENTO RETI DRENAGGIO E RACCOLTA ACQUE BIANCHE IS DOMUS	ALESSANDRA PITTAU	180.000,00	180.000,00	COP	2	SI	SI	1		COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI	
I81001910926202400032		RIQUALIFICAZIONE GEOMORFOLOGICA, MORFOSEDIMENTARIA E AMBIENTALE DELLA SPIAGGIA DI PORTO PINO ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DELLA BOCCA DI LAGUNA	ALESSANDRA PITTAU	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB	2	SI	SI	2			
I81001910926202400074		MANUTENZIONE STRADE 2023 VIA SA SALINA E ALTRE	ALESSANDRA PITTAU	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	NO	4			
I81001910926202500033		COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA POLIFUNZIONALE	ALESSANDRA PITTAU	560.000,00	560.000,00	MIS	1	SI	SI	4			
I81001910926202500034		POTENZIAMENTO SERBATOIO PORTOPINO	ALESSANDRA PITTAU	650.000,00	650.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
I81001910926202500035		SISTEMAZIONE VIA CARBONIA VIA PERTINI VICO I SA CARRUBEDDA	ALESSANDRA PITTAU	150.000,00	150.000,00	COP	1	SI	SI	4			
I81001910926202600036		OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP TERZO INTERVENTO	ALESSANDRA PITTAU	330.000,00	330.000,00	COP	1	SI	NO	4			
I81001910926202600037		MANUTENZIONE VIABILITA' Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, art. 12, comma 1. I	ALESSANDRA PITTAU	303.100,00	303.100,00	CPA	1	SI	SI	4			
I81001910926202600041		ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE CINEMA MODERNO	ALESSANDRA PITTAU	160.000,00	160.000,00	MIS	2	SI	SI	1			
I81001910926202600048		PIAZZALE PORTO PINO, AREA CAMPER, CAMPEGGIO COMUNALE, CENTRO SPORTIVO COMUNALE, PIAZZALE CASA COMUNALE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	ALESSANDRA PITTAU	1.758.120,00	1.758.120,00	MIS	1	SI	SI	2			

Il referente del programma

ALESSANDRA PITTAU

Note:

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento opera incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"

3. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedent e	Ereditato da scheda D	Testo
I8100191092620230001	C24J2200025005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO CENTRO SPORTIVO COMUNALE	0,00	2	
I8100191092620220023	C29J2105667006	Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". Efficientamento energetico abitazioni comunali	0,00	2	

Il referente del programma
ALESSANDRA PITTAU

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	RINATURALIZZAZIONE E SALVAGUARDIA AREE SIC FIRMATA DT ANTICIPAZIONE IL 27/11/2023 DI €.69843,01	2023	498.592,38	326.788,97	171.803,41	TRAFERIMENTI REGIONE SARDEGNA - FONDI EUROPEI FSC
2	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE	2024	444.000,00	324.960,00	119.040,00	FONDI REGIONALI MANUTENZIONE STRADE 2022 (€.294.000,00) E FONDI MINISTERIALI (€.150.000,00)
3	URBANIZZAZIONE PIP	2024	500.000,00	0,00	500.000,00	CTR RAS PIU' COOF PROVENTI VENDITA LOTTI
4	COMPLETAMENTO CIMITERO PROGETTO CUP:C26G20000000007	2024	568.970,66	55.415,38	513.555,28	CONTRIBUTO REGIONALE
5	RIQUALIFICAZIONE GEOMORFOLOGICA MORFOSEDIMENTARIA E AMBIENTALE DELLA SPIAGGIA DI PORTO PINO ATTREVERSO LA RIMOZIONE DELLA BOCCA DI LAGUNA C26C23000090002	2025	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
6	MANUTENZIONE STRADE 2023 VIA SA SALINA C27H201980002	2025	200.000,00	0,00	200.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
7	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA C28E24000230006	2025	500.000,00	0,00	500.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
8	MANUTENZIONE STRADE 2022 VIA CARBONIA ECC C25F24000180001	2025	150.000,00	0,00	150.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
9	COMPLETAMENTO RETI DRENAGGIO E RACCOLTA ACQUE BIANCHE IS DOMUS C22E22000440002	2025	180.000,00	0,00	180.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
10	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALI DI PORTO PINO C21I23000220002	2025	450.000,00	0,00	450.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
11	POTENZIAMENTO SERBATOIO PORTO PINO C25H25000830004	2025	650.000,00	141.240,08	508.759,92	MUTUO CASSA DDPP (CARICO ABBANOA SPA)

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà, con l'ufficio finanziario, monitorare costantemente i flussi di entrata e di uscita in modo da scongiurare squilibri della gestione di competenza e di cassa.

A tal proposito il legislatore è intervenuto con l'art.6, commi 1 e 2, del DL n.155/2024 stabilendo che, al fine di rafforzare le misure già introdotte per la riduzione dei tempi di pagamento e in attuazione della riforma PNRR 1.11, le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, la cui predisposizione deve essere verificata dall'organo di revisione dell'ente e aggiornata trimestralmente con determinazione del responsabile finanziario, dandone comunicazione alla Giunta comunale.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà garantire un saldo di cassa finale positivo ed essere indirizzata a limitare al massimo il ricorso alle anticipazioni di tesoreria.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni. In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazione delle singole missioni tratte dalle linee programmatiche di mandato.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivo: Trasparenza, comunicazione e partecipazione attività istituzionale

- Monitoraggio della Trasparenza dell’azione Amministrativa.
- Programma triennale OOPP e Servizi e Forniture superiori €140.000 (annuale e triennale)
- Studi/progettazione (inteso come APPALTO DI SERVIZI) “Fasciolo Immobili Pubblici” e “Consumi energetici”
- **Comunicazione istituzionale e logo istituzionale: Rilevazione dei “desiderata”. Studio/Progettazione anche con enti del terzo settore.**

Obiettivo: Ridefinizione assetto organizzativo uffici e servizi comunali.

- Completamento dell’organico (secondo norma) al fine di garantire il proseguo dei servizi già erogati e, quando possibile, migliorarli e aumentarli.
- Aggiornamento organigramma e funzionigramma servizi e uffici comunali anche con incremento delle risorse umane (polizia municipale, servizio tecnico e servizio sociale);
- Potenziamento servizi ufficio stampa e comunicazione istituzionale.

Obiettivo: Gestione delle entrate.

- Istituire uno sportello formativo permanente (su appuntamento), che permetta all’utente di avere sempre chiara la propria situazione nei confronti delle tasse e dei tributi comunali
- Monitoraggio TARI al fine di accertare e sanare eventuali incongruenze (stabilimenti balneari e ristorazione)
- Partecipazione a forme associative per la gestione dei servizi comunali.
- Progettazione per partecipazione PNRR

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivo: Polizia locale e amministrativa

- Potenziamento organico Polizia Municipale e ampliamento orario apertura ufficio
- Potenziamento organico Polizia Municipale periodo estivo
- Rafforzamento punti Videosorveglianza
- Attivare protocolli d’intesa con le FdO
- Deroga permanente stalli sosta Via Italia
- Gestione nuovo Parcheggio Via Maestrale

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivo: Diritto allo studio e servizi ausiliari all’istruzione

- Collaborazione e condivisione dei progetti con l’istituzione Scuola.
- Edilizia Scolastica.
- Promozione dell’università telematica nelle quinte degli istituti superiori
- Laboratori culturali, di musica e di sport nelle scuole
- Mensa scolastica: APP rilevazione presenze e nuovo bando
- Trasporto scolastico: APP percorso scuolabus e nuovo piano fermate e relativa cartellonistica

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivo: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- Biblioteca
- Promozione attività del settore culturale
- Valorizzazione e rivitalizzazione dei furriadroxius e dei medaus intesi non solo come luoghi fisici ma come luoghi della memoria.
- Valorizzazione della lingua sarda anche mediante l'uso normale del sardo negli atti dell'amministrazione: promozione dell'incontro tra anziani e i bambini, incoraggiando il dialogo in sardo tra le due generazioni: potenziamento dello sportello comunale della lingua sarda e partecipazione a progetti di promozione e insegnamento del sardo anche con l'individuazione di progettisti/coordinatori esterni.
- Acquisizione "Cinema Moderno" da destinare a auditorium, teatro, centro convegni, ecc.
- **Acquisizione fabbricati da destinare a locali per servizi pubblica utilità e* sociali**

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Obiettivo: Sport e tempo libero

- Supporto alla cooperazione tra i vari operatori culturali.
- Impiantistica sportiva: Manifestazione interesse gestione impianti al fine di ottimizzarne la fruizione (previa regolamentazione); lavori pubblici.
- Istituire dei "TAVOLI DI CONFRONTO" con le associazioni locali

Obiettivo: Politiche giovanili

- Promozione della pratica sportiva, in particolare: favorire le relazioni tra il mondo sportivo e le proprie realtà territoriali; incentivare la partecipazione alla vita sociale ed all'impegno; creare nuove opportunità di lavoro per i giovani.
- Consiglio comunale giovanile

MISSIONE 07 Turismo

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Obiettivo: Sviluppo e valorizzazione del Turismo

- Collaborazione con gli enti sovraordinati, Regione in primis.
- Valorizzazione iniziative volte a destagionalizzare il turismo ecosostenibile, culturale, religioso ed enogastronomico e quello della terza età.
- Turismo balneare: cura dell'organizzazione della raccolta dei rifiuti e pulizia dei litorali.
- Promozione e valorizzazione del territorio comunale nella sua interezza (furriadroxius, campagne) (loc. Candiani).

- Inserimento nei circuiti culturali
- Realizzazione segnaletica turistica interattiva
- Favorire la creazione di aree turistiche alternative
- Creazione di una rete tra operatori turistici
- Percorso turistico sensoriale
- Incentivare la creazione di eventi sportivi ed escursionistici
- Ufficio turistico e info-point
- Completamento pennello approdo canale P. Pino (Programma OOPP)
- Bando gestione spiaggia "Animal Friendly" loc. P. Pino
- Attivazione canale di promozione turistica format "Visit Sant'Anna Arresi"
- Esternalizzazione organizzazione eventi promozionali

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Obiettivo: Urbanistica e assetto del territorio

- Realizzazione di un programma pluriennale per la manutenzione programmata di scuole e altri edifici pubblici ed un fondo per la rimozione dell'amianto e per la ristrutturazione delle facciate delle abitazioni private dei centri storici, anche attraverso la promozione e pubblicazione di bandi provinciali/regionali.
- Riavvio delle attività di pianificazione del territorio comunale, attraverso lo studio di compatibilità idraulica, del piano di utilizzo dei litorali, del piano urbanistico comunale e del piano particolareggiato del centro storico.
- Difesa dell'ambiente: pianificazione potenziamento della rete di approvvigionamento idrico insieme al Corpo forestale e di Vigilanza ambientale, I Vigili del Fuoco, Agenzia Forestas e Protezione civile, con l'installazione di nuovi bocchettoni (Porto Pino e Candiani), essenziali per le attività di antincendio.
- Ampliamento zone PEEP
- Regolamento Piano Usi civici

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Obiettivo: Servizio idrico integrato

- Monitoraggio e interazione con il gestore unico del servizio idrico integrato (cessione impianti/infrastrutture e attrezzature formalizzata il 01/07/2025)

Obiettivo: Gestione Servizio Igiene urbana

- Nuova Gara Servizio Igiene Urbana (DEC esterno già previsto nel bando)
- Creazione di colonnine elettriche per la ricarica di auto ed e-bike
- Potenziamento della differenziata e rimodulazione orari estivi della raccolta
- Installazione piccole isole ecologiche nei punti strategici del paese (es.: vari punti pista ciclabile)
- Potenziamento punti raccolta differenziata nella spiaggia
- Creazione isola ecologica per pescatori e diportisti

Obiettivo: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- Esternalizzazione gestione/manutenzione verde urbano **e altre aree pubbliche (spiagge, campi sportivi, aree parcheggio, ecc)**

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Obiettivo: Viabilità e infrastrutture stradali

- Realizzazione di un programma pluriennale per la manutenzione programmata delle infrastrutture viarie.
- Realizzazione impianto di illuminazione pista ciclabile
- Potenziamento Illuminazione pubblica
- Manifestazione interesse direttore esecutore appalto per verifica contratto in essere (parte variabile di risparmio energetico, canone ecc.). Eventuale nuova gara.
- Servizi di navetta ecosostenibile
- Gestione nuova area parcheggio loc. P. Pino (salvaguardia ordine pubblico e sicurezza stradale)
- Sdemanializzazione Aree parcheggio e affidamento a società in House o P.F.
- **Acquisizione aree da destinare a parcheggio (anche area camper) adiacenti piazza e Via Italia.**

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivo: Sistema di protezione civile e interventi a seguito di calamità naturali

- Aggiornamento costante Piano comunale di Protezione civile (con Unione dei Comuni del Sulcis) e tempestiva nomina COC.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivo: Interventi per l’infanzia e i minori e asilo nido

- Servizi sociali intesi come punto di ascolto per ogni cittadino, che offrono prestazioni adatte alle esigenze dell’intera comunità, partendo dalla prima infanzia agli anziani.
- Centri di aggregazione per le attività ludico culturali.
- Servizi all’infanzia (Micronido):
 - a) creazione di un “Polo per l’infanzia” (per Nido e Servizi sociali) mediante la riconversione di “Sa Scola Beccia” destinando l’altro stabile a Centro Associazioni
 - b) locazione i locali a coop del terzo settore: l’utente riceve il ctr min mediante voucher a supporto delle famiglie (famiglie residenti);
 - c) convenzione con altri comuni
- Colonia estiva minori e nuovo campus estivo

Obiettivo: Interventi per le famiglie

- Creazione e potenziamento servizi e punti di integrazione per anziani e categorie deboli
- Potenziamento servizi domiciliari per il sostegno alle disabilità
- Potenziamento del sostegno alle famiglie in situazione di disagio
- “TAXI SOCIALE” anche con affidamento a enti del terzo settore o in convenzione con altri enti

Obiettivo: Interventi per gli anziani

- Programmi valorizzazione Anziani tramite attività di aggregazione della terza età: colonia anziani
- Partecipazione a bandi (RAS/MIN) per corsi di digitalizzazione ai servizi comunali on-line (in economia o convenzionato)

Obiettivo: Cooperazione e associazionismo

- Valorizzazione e supporto di tutte le associazioni locali
- Istituzione di un tavolo di coordinamento tra le associazioni del territorio
- Incentivo alla sussidiarietà orizzontale, anche con l’istituzione di un tavolo tecnico, per collaborazioni con le istituzioni per la cura e la gestione di beni o servizi di interesse generale.
- Esplicitazione chiusura ex “Associazione Candiani Porto Pino”
- Convenzioni con associazioni per trasporto anziani, disabili e persone deboli

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica

regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivo: Promozione azioni a tutela e garanzia della salute pubblica

- Lotta al randagismo: Organizzazione giornate di Microchippatura gratuita; Canile (comunale o convenzionato anche con l'Unione dei Comuni del Sulcis) magari integrato con altri servizi.
- Costante interazione con la ASL locale per sopperire alla mancanza dei medici di base anche valorizzando il Servizio dei Medici ASCoT
- Monitoraggio costante al fine di incrementare le ore della guardia medica (non solo turistica)

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivo: Promozione azioni di sviluppo economico e competitività

- Gestione dei servizi del paese e della località Porto Pino (ormeggio pescherecci e diportisti, manutenzione aree verdi, gestione aree sosta auto e camper, videosorveglianza e altri servizi portuali) anche mediante partenariato pubblico-privato o costituzione di società in house, previa sdeemanializzazione delle aree
- Interazione con la Regione per progetti di ripopolamento delle acque per l'orticoltura.
- Sostegno iniziative atte ad accorciare la filiera nelle attività agricole e di allevamento, tali che anche il commercio ne possa trarre un beneficio.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivo: Promozione di azioni di sostegno all'occupazione

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in

materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivo: Promozione azioni a sostegno dell'agricoltura

- Ampliamento rete consorzio di bonifica

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivo: Incentivi diversificazione fonti energetiche

- Rete gas: Monitoraggio gestione rete inaugurata il 12/10/2024
- Creazione comunità energetica

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

- Monitoraggio accordo bilaterale con “Forestas” e Fondazione “Cammino di S.Barbara” utilizzo stabili loc. Candiani

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

- Fondo di riserva.
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Altri fondi (Contenzioso, indennità fine mandato del Sindaco, garanzia debiti commerciali)
- Monitoraggio delle entrate ed il mantenimento dei fondi in base ai parametri di legge.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

- Pagamento Quota capitale e Quota interessi dei mutui in ammortamento
- Richiesta rimborso al gestore unico SII delle rate mutui in ammortamento contratti
- Contenimento debito pubblico all'interno di quanto sancito dall'art.204 del D.Lgs.n.267/2000

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

- Restituzione anticipazione di tesoreria (se attivata)

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

- Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'Ente ha adottato la deliberazione di verifica qualità e quantità aree PIP e PEEP 2025 con deliberazione di Giunta comunale n.11 del 23/12/2024. Inoltre con deliberazione di Giunta comunale n.104 del 23/12/2024 ha provveduto ad aggiornare la determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini dell'imposta comunale sugli immobili (precedente G.C. 31/2018);

E' in fase di scrittura il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*.

In particolare:

per le alienazioni:

1- Area antenna telecomunicazioni

2 - Area campeggio

3 - Reliquati stradali

per le valorizzazioni:

1- "Cinema moderno"

2 -Locazione pluriennale antenna telecomunicazioni

3- Chioschi e locale ristorante loc. Candiani

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note
Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	www.egas.sardegna.it	0,0016035	Organizzazione del servizio idrico integrato
UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS	www.unionecomunisulcis.it	0,000	gestione associata servizi

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note
Abbanoa SpA	www.abbanoa.it	0,0222554	gestore s.i.i.
GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari S.C.A.R.L.		1,570	Attività di promozione turistica e sviluppo sociale

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art.16, comma 4, D.L. n.98/2011, convertito con L.111/2011, stabilisce che gli enti POSSANO dotarsi del piano (no obbligo) e l'art.52, comma2, del DL. 124/2019, convertito con L.157/2019, cessa l'obbligo in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

- Piano Particolareggiato Centro Matrice (PPCM)
- Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2025/2027 (art.58 DL.25 giugno 2008, n.112).

Comune di SANT'ANNA ARRESI, lì 17-11-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Rita Cogotti

Il Rappresentante Legale
Sindaco Paolo Luigi Dessì'