



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 171 Del 30-12-25

Oggetto: Approvazione e adozione del Manuale di identità visiva del Comune di Sant'Anna Arresi versione 1.0. Attuazione OGO B1.1 Area Amministrativa

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 12:38 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA Dessì Paolo Luigi in qualità di Sindaco

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

Dessì Paolo Luigi	Sindaco	P
Pintus Teresa	Vice Sindaco	P (collegato in modalità telematica)
Diana Fabio	Assessore	P (collegato in modalità telematica)
Fozzi Emanuela Maria	Assessore	P (collegato in modalità telematica)
Granella Antonio Costantino	Assessore	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE Dessì Gloria.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista e in videoconferenza su piattaforma whatsapp, ai sensi del Regolamento aente ad oggetto " Disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale del Comune di Sant'Anna Arresi" approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 13/04/2022;

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30/12/2025 aente ad oggetto : **Approvazione e adozione del Manuale di identità visiva del Comune di Sant'Anna Arresi versione 1.0. Attuazione OGO B1.1 Area Amministrativa** **L'ASSESSORA AL PERSONALE, INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE** presentata dall'Area Amministrativa che testualmente recita

Premesso che:

è stata rilevata una disomogeneità nei documenti e materiali prodotti dalle diverse aree comunali (carta intestata, loghi, font, impaginazioni, modulistica, presentazioni, pubblicazioni, canali digitali), tale da compromettere la coerenza istituzionale dell'immagine dell'Ente;

con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 15/05/2025 è stata integrata nel PIAO la sottosezione Performance, recante il Piano degli obiettivi;

il Piano degli obiettivi è stato aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 22/12/2025;

tra gli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa è ricompreso l'OGO B1.1 – “Adozione del manuale di identità visiva e uditiva del Comune di Sant'Anna Arresi”;

Visti

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con la sottosezione Performance come sopra integrata e aggiornata;

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., con particolare riferimento alla coerenza e accessibilità dei servizi e dei contenuti digitali;

le Linee guida AgID in tema di design dei servizi pubblici digitali, accessibilità e usabilità (ove pertinenti);

il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, per i profili di trattamento dei dati e comunicazione istituzionale;

Considerato che:

l'Ufficio competente dell'Area Amministrativa ha predisposto il “Manuale di identità visiva e uditiva del Comune di Sant'Anna Arresi – versione 1.0”, allegato al presente atto, che disciplina in modo organico:

- > uso del logo istituzionale, stemma e varianti;
- > palette cromatica ufficiale;
- > font istituzionali e alternative accessibili;
- > layout e template per carta intestata, modulistica, bandi, determine, delibere, presentazioni, report, locandine, comunicati stampa, pubblicazioni;
- > linee guida digitali (sito web, social media, newsletter, firma e-mail, PEC, documenti PDF accessibili);

- > segnaletica e materiali per eventi;
- > norme di accessibilità, inclusione, contrasto cromatico, uso di alt-text e formati aperti;
- > governance, aggiornamenti e presidi per il controllo di conformità;

l'adozione del Manuale favorisce uniformità, riconoscibilità, trasparenza, efficienza e riduce errori e costi di rielaborazione, migliorando la qualità percepita dei servizi e della comunicazione istituzionale;

Ritenuto:

di dover approvare e adottare il Manuale per garantirne l'uso obbligatorio e omogeneo in tutte le Aree dell'Ente e nei soggetti terzi incaricati di attività di comunicazione o produzione materiali per conto del Comune;

di dover definire un piano di attuazione, monitoraggio e aggiornamento correlato all'OGO B1.1, assicurando tempistiche chiare, responsabilità e indicatori di risultato, da inserire nel prossimo Piano degli obiettivi;

Precisato che l'immagine del Gonfalone a pag. 28 deve essere modificata a seguito delle interlocuzioni in corso con il competente Ufficio del Ministero dell'Interno, ma, per tutti gli altri contenuti l'iter può andare avanti;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 13 del 18.09.2025, di conferimento alla Dott.ssa Paola Cullurgioni, dell'incarico di Elevata Qualificazione e responsabilità dell'Area socioassistenziale;

Richiamato il Regolamento Area delle Elevate qualificazioni approvato con Deliberazione di GC n. 31 del 24.04.2025 che all'art. 10 comma 3 stabilisce: *"In caso di vacanza – nelle more dell'individuazione di un nuovo Responsabile - e/o di assenza prolungata di una posizione di Elevata Qualificazione il sistema delle sostituzioni è organizzato come segue: Responsabile Area Amministrativa: sostituto Responsabile Area Socio Assistenziale"*

Preso atto che, quindi, la Responsabile dell'Area socio assistenziale è ad interim, responsabile anche dell'Area amministrativa;

Richiamate

- > la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 14.02.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato e relativa nota di aggiornamento 2025/2027;
- > la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 14.02.2025, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2025, esecutiva, di approvazione del PIAO 2025-2027, integrato con deliberazione GC n. 36 del 15.05.2025 recante il Piano degli obiettivi, aggiornato con deliberazione GC n. 168 del 22.12.2025, a seguito dell'eseguito monitoraggio;

- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08.04.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 13.08.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato periodo 2026 - 2028;

Visti

- > il D. Lgs. n. 267/2000;
- > il D. Lgs. n. 118/2011;
- > lo Statuto Comunale;
- > il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisito, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica;

con votazione unanime, presenti 4 componenti della Giunta;

DELIBERA

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** il Manuale di identità visiva del Comune di Sant'Anna Arresi versione 1.0”, dando atto dell'attuazione dell'Obiettivo Gestionale operativo OGO B1.1 dell'Area Amministrativa
3. **di disporre** l'obbligatorietà dell'osservanza del Manuale:
 - > per tutte le Aree del Comune, relativamente a documenti, atti, modulistica, pubblicazioni, presentazioni, sito web, social media, newsletter, comunicazioni istituzionali, segnaletica ed eventi;
 - > per fornitori/partner/enti terzi che producono materiali per conto dell'Ente, mediante clausole contrattuali di conformità al Manuale;
4. **di dare atto** che dal presente provvedimento non discendono immediati e diretti effetti contabili, per cui non è richiesto il parere di regolarità del Responsabile dell'Area finanziaria;
5. **di disporne** la pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente e, in attuazione di quanto disposto dall'art. 26 c. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 così come mod. dal D. Lgs 97/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali

**PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS
DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

Il presente verbale viene così sottoscritto

=====
Il Sindaco
F.to Dessì Paolo Luigi

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dessì Gloria

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/12/2025
Li, 30/12/2025

=====
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dessì Gloria

=====
[]ESECUTIVA 30/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dessì Gloria

=====
[]ANNULLATA

=====
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Li 30/12/2025