



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 171 Del 30-12-25

Oggetto: Approvazione e adozione del Manuale di identità visiva del Comune di Sant'Anna Arresi versione 1.0. Attuazione OGO B1.1 Area Amministrativa

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 12:38 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA Dessì Paolo Luigi in qualità di Sindaco

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

Dessì Paolo Luigi	Sindaco	P
Pintus Teresa	Vice Sindaco	P (collegato in modalità telematica)
Diana Fabio	Assessore	P (collegato in modalità telematica)
Fozzi Emanuela Maria	Assessore	P (collegato in modalità telematica)
Granella Antonio Costantino	Assessore	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE Dessì Gloria.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista e in videoconferenza su piattaforma whatsapp, ai sensi del Regolamento avente ad oggetto " Disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale del Comune di Sant'Anna Arresi" approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 13/04/2022;

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30/12/2025 avente ad oggetto : **Approvazione e adozione del Manuale di identità visiva del Comune di Sant'Anna Arresi versione 1.0. Attuazione OGO B1.1 Area Amministrativa** **L'ASSESSORA AL PERSONALE, INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE** presentata dall'Area Amministrativa che testualmente recita

Premesso che:

è stata rilevata una disomogeneità nei documenti e materiali prodotti dalle diverse aree comunali (carta intestata, loghi, font, impaginazioni, modulistica, presentazioni, pubblicazioni, canali digitali), tale da compromettere la coerenza istituzionale dell'immagine dell'Ente;

con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 15/05/2025 è stata integrata nel PIAO la sottosezione Performance, recante il Piano degli obiettivi;

il Piano degli obiettivi è stato aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 22/12/2025;

tra gli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa è ricompreso l'OGO B1.1 – “Adozione del manuale di identità visiva e uditiva del Comune di Sant'Anna Arresi”;

Visti

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con la sottosezione Performance come sopra integrata e aggiornata;

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., con particolare riferimento alla coerenza e accessibilità dei servizi e dei contenuti digitali;

le Linee guida AgID in tema di design dei servizi pubblici digitali, accessibilità e usabilità (ove pertinenti);

il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, per i profili di trattamento dei dati e comunicazione istituzionale;

Considerato che:

l'Ufficio competente dell'Area Amministrativa ha predisposto il “Manuale di identità visiva e uditiva del Comune di Sant'Anna Arresi – versione 1.0”, allegato al presente atto, che disciplina in modo organico:

- > uso del logo istituzionale, stemma e varianti;
- > palette cromatica ufficiale;
- > font istituzionali e alternative accessibili;
- > layout e template per carta intestata, modulistica, bandi, determine, delibere, presentazioni, report, locandine, comunicati stampa, pubblicazioni;
- > linee guida digitali (sito web, social media, newsletter, firma e-mail, PEC, documenti PDF accessibili);

- > segnaletica e materiali per eventi;
- > norme di accessibilità, inclusione, contrasto cromatico, uso di alt-text e formati aperti;
- > governance, aggiornamenti e presidi per il controllo di conformità;

l'adozione del Manuale favorisce uniformità, riconoscibilità, trasparenza, efficienza e riduce errori e costi di rielaborazione, migliorando la qualità percepita dei servizi e della comunicazione istituzionale;

Ritenuto:

di dover approvare e adottare il Manuale per garantirne l'uso obbligatorio e omogeneo in tutte le Aree dell'Ente e nei soggetti terzi incaricati di attività di comunicazione o produzione materiali per conto del Comune;

di dover definire un piano di attuazione, monitoraggio e aggiornamento correlato all'OGO B1.1, assicurando tempistiche chiare, responsabilità e indicatori di risultato, da inserire nel prossimo Piano degli obiettivi;

Precisato che l'immagine del Gonfalone a pag. 28 deve essere modificata a seguito delle interlocuzioni in corso con il competente Ufficio del Ministero dell'Interno, ma, per tutti gli altri contenuti l'iter può andare avanti;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 13 del 18.09.2025, di conferimento alla Dott.ssa Paola Cullurgioni, dell'incarico di Elevata Qualificazione e responsabilità dell'Area socioassistenziale;

Richiamato il Regolamento Area delle Elevate qualificazioni approvato con Deliberazione di GC n. 31 del 24.04.2025 che all'art. 10 comma 3 stabilisce: *"In caso di vacanza – nelle more dell'individuazione di un nuovo Responsabile - e/o di assenza prolungata di una posizione di Elevata Qualificazione il sistema delle sostituzioni è organizzato come segue: Responsabile Area Amministrativa: sostituto Responsabile Area Socio Assistenziale"*

Preso atto che, quindi, la Responsabile dell'Area socio assistenziale è ad interim, responsabile anche dell'Area amministrativa;

Richiamate

- > la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 14.02.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato e relativa nota di aggiornamento 2025/2027;
- > la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 14.02.2025, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2025, esecutiva, di approvazione del PIAO 2025-2027, integrato con deliberazione GC n. 36 del 15.05.2025 recante il Piano degli obiettivi, aggiornato con deliberazione GC n. 168 del 22.12.2025, a seguito dell'eseguito monitoraggio;

- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08.04.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 13.08.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato periodo 2026 - 2028;

Visti

- > il D. Lgs. n. 267/2000;
- > il D. Lgs. n. 118/2011;
- > lo Statuto Comunale;
- > il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisito, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica;

con votazione unanime, presenti 4 componenti della Giunta;

DELIBERA

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** il Manuale di identità visiva del Comune di Sant'Anna Arresi versione 1.0", dando atto dell'attuazione dell'Obiettivo Gestionale operativo OGO B1.1 dell'Area Amministrativa
3. **di disporre** l'obbligatorietà dell'osservanza del Manuale:
 - > per tutte le Aree del Comune, relativamente a documenti, atti, modulistica, pubblicazioni, presentazioni, sito web, social media, newsletter, comunicazioni istituzionali, segnaletica ed eventi;
 - > per fornitori/partner/enti terzi che producano materiali per conto dell'Ente, mediante clausole contrattuali di conformità al Manuale;
4. **di dare atto** che dal presente provvedimento non discendono immediati e diretti effetti contabili, per cui non è richiesto il parere di regolarità del Responsabile dell'Area finanziaria;
5. **di disporre** la pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente e, in attuazione di quanto disposto dall'art. 26 c. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 così come mod. dal D. Lgs 97/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS
DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dessì Paolo Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dessì Gloria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/12/2025
Li, 30/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dessì Gloria

☐ ESECUTIVA 30/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dessì Gloria

☐ ANNULLATA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Li 30/12/2025