



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Obiettivi di tipo "A") |   |            |   |   |                 |             |             |             |
|--|---|------------|---|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)                                      | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)                              | Numero OGO | Area Competente                                   | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura | Target 2025 | Target 2026 | Target 2027 |
| Efficientamento e razionalizzazione del ciclo di bilancio      | Esecutività del Bilancio di previsione 2026-2028 entro 01/01/2026 | A 1.1      | Finanziaria<br>Segretario comunale                | Redazione della delibera da approvarsi dalla Giunta e trasmissione ai singoli responsabili della deliberazione di Giunta comunale recante l'atto di indirizzo ai responsabili di servizio per la predisposizione delle previsioni di bilancio in coerenza col DUP | Data            | 31.08.2025  | 31.08.2026  | 31.08.2027  |
|  |   | A 1.2      | Finanziaria<br>Segretario comunale                | Elaborazione e invio del cd bilancio tecnico ai responsabili di servizio  | Data            | 15.09.2025  | 15.09.2026  | 15.09.2026  |
|  |   | A 1.3      | Amministrativa<br>Tecnica<br>Vigilanza<br>Sociale | Predisposizione e comunicazione al Responsabile del servizio finanziario delle previsioni di entrata e di spesa di propria competenza che integrano e modificano il bilancio tecnico  | Data            | 05.10.2025  | 05.10.2026  | 05.10.2027  |
|  |   | A 1.4      | Finanziaria<br>Segretario                         | Predisposizione versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati e trasmissione alla Giunta comunale  | Data            | 20.10.2025  | 20.10.2026  | 20.10.2027  |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Obiettivi di tipo "A") |   |            |   |  |                 |             |             |             |
|--|---|------------|---|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)                                      | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)                    | Numero OGO | Area Competente                                   | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025 | Target 2026 | Target 2027 |
|  |   |            | comunale  |  |                 |             |             |             |
|  |   | A 1.5      | Finanziaria<br>Segretario comunale                | Trasmissione dello schema di bilancio al Revisore dei conti per la resa del parere ex art. 239 TUEL                  | Data            | 15.11.2025  | 15.11.2026  | 15.11.2027  |
|  |   | A 1.6      | Finanziaria<br>Segretario comunale                | Comunicazione ai consiglieri dell'Avviso di deposito degli atti di bilancio per l'approvazione entro il 31 dicembre. | Data            | 01.12.2025  | 01.12.2026  | 01.12.2027  |
|  | Approvazione del Bilancio consuntivo entro il 30 aprile | A 1.7      | Finanziaria<br>Segretario comunale                | Trasmissione dei residui ai Responsabili di Area   | Data            | -----       | 15.01.2026  | 15.01.2027  |
|  |   | A 1.8      | Amministrativa<br>Tecnica<br>Vigilanza<br>Sociale | Adozione della determinazione di riaccertamento dei residui per Area   | Data            | -----       | 05.02.2026  | 05.02.2027  |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Obiettivi di tipo “A”) |   |            |  |   |                 |             |             |             |  |
|--|---|------------|--|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Obiettivo strategico (OS)                                      | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)  | Numero OGO | Area Competente  | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura | Target 2025 | Target 2026 | Target 2027 |  |
|  |   |            | Finanziaria  |   |                 |             |             |             |  |
|  |   | A1.9       | Finanziaria<br>Segretario comunale                               | Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per il riaccertamento ordinario dei residui   | Data            |             | 28.02.2026  | 28.02.2027  |  |
|  |   | A 1.10     | Finanziaria<br>Segretario comunale                               | Comunicazione ai consiglieri dell'Avviso di deposito dello schema degli atti di bilancio approvati in Giunta, corredati del parere dell'Organo di revisione. per l'approvazione entro il 30 aprile. | Data            | -----       | 10.04.2026  | 10.04.2027  |  |
| Efficientamento della spesa                                    | Rilevazione della capacità di programmazione e spesa: percentuale delle somme impegnate rispetto alle poste stanziate nel PEG | A 2.1      | Finanziaria<br>Amministrativa<br>Tecnica<br>Vigilanza<br>Sociale | Avanzamento della spesa al <b>30.11</b> di ogni anno: devono essere impegnate le risorse per una percentuale pari al <u>  </u> (vedi target) delle poste stanziate nel PEG per ciascuna Area.       | %               | 80%         | 80%         | 80%         |  |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Obiettivi di tipo “A”) |  |            |  |   |                   |                          |             |             |
|--|--|------------|--|---|-------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)                                      | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)   | Numero OGO | Area Competente  | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura   | Target 2025              | Target 2026 | Target 2027 |
|  | Riduzione dei tempi di pagamento   | A 2.2      | Finanziaria<br>Amministrativa<br>Tecnica<br>Vigilanza<br>Sociale | Entro 20 gg dall'arrivo delle fatture nel sistema di interscambio, invio all'Ufficio Ragioneria degli atti di liquidazione completi di tutti gli allegati   | Giorni di ritardo | 0                        | 0           | 0           |
| Digitalizzazione del sistema documentale                       | Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in osservanza delle disposizioni AGID | A 3.1      | Finanziaria<br>Amministrativa<br>Tecnica<br>Vigilanza<br>Sociale | Iter documentale gestito interamente sulla piattaforma Halley sia per Deliberazioni di Giunta e Consiglio che per Atti di liquidazione  | Data              | 30.09.2025<br>31.12.2025 |             |             |
| Prevenzione della corruzione e potenziamento della trasparenza | Formazione permanente del personale  | A 4.1      | Finanziaria<br>Amministrativa<br>Tecnica<br>Vigilanza<br>Sociale | Partecipazione di tutto il personale, incluso quello operaio, a un corso per ognuna delle seguenti materie:<br>1. Prevenzione della corruzione,<br>2. Conflitto d'interessi,<br>3. Codice di comportamento. | Numero corsi      | 3                        | 3           | 3           |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)   |   |            |                 |  |                 |  |             |             |
|--|---|------------|-----------------|--|-----------------|--|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)  | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025                            | Target 2026 | Target 2027 |
| Diffondere l'immagine e l'identità del Comune di Sant'Anna Arresi attraverso l'adozione e l'utilizzo di linee guida di comunicazione coerenti e riconoscibili            | Adozione del manuale di identità visiva e uditiva del Comune di Sant'Anna Arresi recante anche form degli atti e traduzione delle intestazioni in sardo | B 1.1      | Amministrativa  | Presentazione alla Giunta del Manuale di identità visiva per la deliberazione di approvazione                                      | Data            | <b>31.07.2025</b><br><b>31.12.2025</b> | --          | --          |
| Attività produttive e Turismo: promozione e valorizzazione del territorio comunale nella sua interezza   | Affidamento dei chioschi di Candiani per consentire il mantenimento delle strutture e l'animazione dell'area  | B 2.1      | Amministrativa  | Pubblicazione dell'avviso di affidamento su SardegnaCAT (per il 2025 con durata annuale, dal 2026 durata pluriennale fino al 2029) | Data            | 31.05.2025                             | 31.03.2026  | --          |
| Aumentare l'innovazione e l'efficienza del Comune attraverso la digitalizzazione completa degli strumenti e delle infrastrutture, al fine di migliorare la qualità delle | Predisporre un sistema multimediale completo nella Sala Giunta, dotato di attrezzature per videoconferenze, proiettori, schermi interattivi e           | B 3.1      | Amministrativa  | Pubblicazione della Richiesta di preventivi per l'affidamento della fornitura su SardegnaCAT o MePA                                | Data            | <b>30.06.2025</b><br><b>31.12.2025</b> | --          | --          |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)  |   |            |                 |   |                 |  |  |  |
|---|---|------------|-----------------|---|-----------------|--|--|--|
| Obiettivo strategico (OS)   | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)  | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura | Target 2025                                      | Target 2026                                      | Target 2027                                      |
| riunioni, favorire la comunicazione e la collaborazione digitale, e sostenere un ambiente di lavoro più moderno e tecnologicamente avanzato   | connessione internet ad alta velocità, al fine di facilitare riunioni e presentazioni digitali efficienti e di alta qualità |            |                 |   |                 |  |  |  |
| Promuovere lo sviluppo professionale e la crescita delle competenze del personale comunale attraverso programmi di formazione mirati, al fine di migliorare l'efficienza, la qualità dei servizi offerti ai cittadini e favorire un ambiente di lavoro motivante e aggiornato | Entrare nel circuito di formazione INPS Valore PA   | B 4.1      | Amministrativa  | Invio della candidatura per la partecipazione dei dipendenti del Comune a corsi di formazione erogati | Data            | Entro la data di scadenza fissata dal bando INPS | Entro la data di scadenza fissata dal bando INPS | Entro la data di scadenza fissata dal bando INPS |
| Preparare il Comune all'adozione della contabilità ACCRUAL attraverso l'integrazione  | Digitalizzazione dei dati inventariali di patrimonio  | B 5.1      | Finanziaria     | Affidamento del servizio a un contraente esterno (2025)   | Data            | 31.12.2025                                       | 30.04.2026                                       |  |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)                            |  |            |                 |   |                 |             |             |             |
|---|--|------------|-----------------|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)   | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)   | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura | Target 2025 | Target 2026 | Target 2027 |
| di sistemi inventariali al fine di adeguare la contabilità alle normative nazionali ed europee. |  |            |                 | Acquisizione e digitalizzazione dei dati (2026)<br>Aggiornamento dei dati (2027)          |                 |             | 20.10.2026  | 20.10.2027  |
|   | Formazione del personale dell'Area finanziaria sulla contabilità ACCRUAL   | B 5.2      | Finanziaria     | Partecipazione del personale a corsi su ACCRUAL   | Numero corsi    | 3           | 3           | 3           |
| Efficientamento delle entrate   | Servizio di accertamento e riscossione coattiva tributi ed entrate extratributarie (S.I.I. e C.U.P.) Annualità 2020/2024<br><br>TRIENNIO 2025/2027<br>Supporto e monitoraggio attività società affidataria | B 6.1      | Finanziaria     | Aggiornamento e nuova presentazione della proposta di deliberazione di consiglio comunale | Data            | 31.10.2025  | 31.03.2026  |             |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo "B") |  |            |                 |  |                 |             |             |             |
|--|--|------------|-----------------|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)   | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025 | Target 2026 | Target 2027 |
|  | Garantire la regolarità e la puntualità dei pagamenti delle tariffe di concessione e di gestione per assicurare la sostenibilità e l'efficienza della gestione del cimitero. | B 6.2      | Tecnico         | Incassare gli arretrati delle tariffe di concessione e di gestione per l'uso dei loculi nel cimitero   | Percentuale     | 50%         | 25%         | 25%         |
| Digitalizzazione del sistema documentale                             | Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in osservanza delle disposizioni AGID   | B 7.1      | Finanziaria     | Gestione intero iter di liquidazione su piattaforma Halley, eliminando cartelle condivise. Sedute di formazione dell'intero personale con supporto di Halley | Data            | 30.09.2025  | ----        | ----        |
| Potenziamento della raccolta differenziata                           | Cessare la gestione in proroga e appaltare il nuovo servizio di raccolta RSU puntando a raggiungere il 75% di raccolta differenziata   | B 8.1      | Tecnica         | Affidare il servizio di consulenza e supporto alla redazione dei documenti di gara   | Data            | 15.05.2025  | ---         | ---         |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)   |   |            |                 |  |                 |  |             |             |
|--|---|------------|-----------------|--|-----------------|--|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)  | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025                            | Target 2026 | Target 2027 |
|  |   | B 8.2      | Tecnica         | Indizione della gara   | Data            | 30.10.2025                             |             |             |
|  |   | B 8.3      | Tecnica         | Aggiudicazione della gara  | Data            | ---                                    | 31.03.2026  | ---         |
|  |   | B 8.4      | Tecnica         | Stipula del contratto  | Data            | ----                                   | 30.04.2026  | ----        |
|  |   | B 8.5      | Tecnica         | Monitoraggio della percentuale di differenziata  | Data            | ----                                   | 31.12.2026  | 31.06.2027  |
| Riavvio delle attività di pianificazione del territorio comunale, attraverso lo studio di compatibilità idraulica, del piano di utilizzo dei litorali, del piano urbanistico comunale e del piano particolareggiato del centro storico | Aggiornamento del PUC (Piano Urbanistico Comunale) e del PUL (Piano di utilizzo dei litorali) | B 9.1      | Tecnica         | Determinazioni di ricostituzione dello staff e stato dell'arte della situazione documentale e finanziaria con ricognizione di debiti e risorse disponibili sia per PUC che per PUL | Data            | <b>30.06.2025</b><br><b>31.12.2025</b> |             |             |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”) |  |            |                 |   |                 |  |                   |             |
|--|--|------------|-----------------|---|-----------------|--|-------------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)   | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura | Target 2025                                | Target 2026       | Target 2027 |
|  |  | B 9.2      | Tecnica         | Presentazione al Consiglio della delibera di approvazione del preliminare di PUC                            | Data            | <b>30.09.2025</b>                          | <b>30.04.2026</b> |             |
|  |  | B 9.3      | Tecnica         | Presentazione della proposta di PUL alla cittadinanza   | Data            | <b>30.10.2025</b>                          | <b>31.05.2026</b> |             |
|  | Mitigazione del rischio idrogeologico mediante lavori di sistemazione sulla SS195          | B 9.4      | Tecnica         | Ponte sulla SS 195<br>Lavori di sistemazione per mitigazione del rischio idrogeologico<br><br>Inizio lavori | Data            | <b>31.05.2025</b><br><br><b>30.06.2025</b> |                   |             |
|  | Mitigazione del rischio idrogeologico mediante manutenzione ordinaria reticolo idrografico | B 9.5      | Tecnica         | Manutenzione e pulizia alvei dei fiumi<br><br>Consegna del report degli interventi eseguiti                 | Data            | 30.11.2025                                 | 30.11.2026        | 30.11.2027  |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)                   |   |            |                 |  |                 |  |             |             |
|--|---|------------|-----------------|--|-----------------|--|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)  | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025                            | Target 2026 | Target 2027 |
|  | Ampliamento del cimitero comunale   | B 9.6      | Tecnica         | <b>Aggiudicazione gara d'appalto per esecuzione dei lavori</b><br><br><b>Validazione del progetto esecutivo dei lavori</b> | Data            | 31.05.2025                             |             |             |
| Manutenzione programmata delle infrastrutture viarie: interventi e reperimento risorse | Riqualificazione e miglioramento della rete stradale comunale attraverso la rifattura degli asfalti esistenti, al fine di assicurare sicurezza, accessibilità e qualità della viabilità | B 10.1     | Tecnica         | Completamento dei lavori sugli asfalti programmati   | Data            | <b>31.05.2025</b><br><b>31.12.2025</b> |             |             |
|  |   | B 10.2     | Tecnica         | Manutenzione di cavalcafossi e ponticelli<br><br>Consegna del report degli interventi effettuati annualmente a partire     | Data            | 30.10.2025                             | 30.10.2026  | 30.10.2027  |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo "B")  |   |            |                     |   |                 |                                      |                                      |                                      |
|---|---|------------|---------------------|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Obiettivo strategico (OS)   | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)                              | Numero OGO | Area Competente     | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura | Target 2025                          | Target 2026                          | Target 2027                          |
|   |   |            |                     | dal 01.08.2024  |                 |                                      |                                      |                                      |
|   |   | B 10.3     | Tecnica             | Partecipazione Bandi RAS per il reperimento delle risorse per la manutenzione delle strade rurali.                            | Termine         | Entro le scadenze indicate nei bandi | Entro le scadenze indicate nei bandi | Entro le scadenze indicate nei bandi |
| Ottimizzare l'efficienza dei servizi e garantire una gestione sostenibile delle risorse economiche, migliorando la qualità del servizio offerto e riducendo gli sprechi | Monitoraggio dell'efficienza del servizio e della spesa correlata | B 11.1     | Tecnica             | Report sull'esecuzione e funzionamento del contratto con ENEL Sole recante i dati relativi al risparmio energetico conseguito | Data            | 31.05.2025                           | 15.05.2026                           | 15.05.2027                           |
| Miglioramento del servizio idrico integrato   | Transizione della gestione del servizio idrico ad Abbanoa SpA     | B 12.1     | Tecnica Finanziario | Trasmissione ad Abbanoa e ad Egas di tutti gli atti necessari al subentro di Abbanoa  | Data            | 30.06.2025                           |                                      |                                      |
|   | Potenziamento della rete idrica                                   | B 12.2     | Tecnica             | Interventi di potenziamento del serbatoio di Porto  | Data            | 30.06.2025                           | 28.02.2026                           |                                      |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

*Ufficio del Segretario Comunale*

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)</b>  |   |                   |                        |  |                        |                    |                    |                    |
|--|---|-------------------|------------------------|--|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico (OS)</b>   | <b>Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)</b>   | <b>Numero OGO</b> | <b>Area Competente</b> | <b>Indicatore di risultato (output)</b>  | <b>Unità di misura</b> | <b>Target 2025</b> | <b>Target 2026</b> | <b>Target 2027</b> |
|  |   |                   |                        | Pino<br>Fine lavori  |                        |                    |                    |                    |
| Garantire la sicurezza, l'efficienza e il comfort degli edifici per migliorare la loro funzionalità e la qualità della vita e del lavoro dei lavoratori e dei fruitori dei servizi | Interventi di manutenzione ordinaria che preservino l'integrità strutturale, la funzionalità e il decoro degli immobili | B 13.1            | Tecnica                | Manutenzione edifici scolastici<br><br>Consegna del report degli interventi effettuati annualmente a partire dal 01.08.2024          | Data                   | 29.08.2025         | 31.08.2026         | 31.08.2027         |
|  |   | B 13.2            | Tecnica                | Manutenzione altri edifici istituzionali<br><br>Consegna del report degli interventi effettuati annualmente a partire dal 01.08.2024 | Data                   | 31.12.2025         | 31.12.2026         | 31.12.2027         |
|  |   | B 13.3            | Tecnica                | Riordino e pulizia autorimessa   | Data                   | 31.12.2025         | 31.12.2026         | 31.12.2027         |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)   |   |            |                 |  |                 |  |  |  |
|--|---|------------|-----------------|--|-----------------|--|--|--|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)  | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025  | Target 2026  | Target 2027  |
| Migliorare la qualità del servizio e la fiducia dei beneficiari, assicurando tempestività e affidabilità nei pagamenti dei contributi previsti dalle Leggi di settore.     | Pagare in tempi predeterminati i contributi, migliorando l'efficienza e la puntualità del processo. | B 14.1     | Sociale         | Caricare l'atto di liquidazione (corredato dei necessari allegati) per ogni richiesta pervenuta dai beneficiari                                | Termine         | Entro 20 giorni dalla ricezione al protocollo delle pezze giustificative | Entro 20 giorni dalla ricezione al protocollo delle pezze giustificative | Entro 20 giorni dalla ricezione al protocollo delle pezze giustificative |
| Perseguire una gestione più stabile, trasparente e sostenibile dei servizi sociali, migliorando la qualità, l'efficienza e la continuità di tali servizi nel lungo termine | Cessare la gestione in proroga e bandire nuove procedure per affidare i servizi dell'area sociale   | B 15.1     | Sociale         | <b>Servizio di campus estive.</b><br><br>Servizio di colonia marina<br><br>Stipula del contratto   | Data            | <b>31.05.2025</b><br><b>07.07.2025</b>                                   | 30.04.2026   | 30.07.2027   |
|  |   | B 15.2     | Sociale         | Servizio educativo da affidarsi per il triennio 01.07.2025 – 01.07.2028.<br><br><b>Aggiudicazione</b><br><br><b>Determinazione a contrarre</b> | Data            | <b>30.06.2025</b><br><b>31.12.2025</b>                                   | ---  | ----   |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”) |                                      |            |                 |  |                 |   |             |             |
|--|--------------------------------------|------------|-----------------|--|-----------------|---|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO) | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025   | Target 2026 | Target 2027 |
|  |                                      | B 15.3     | Sociale         | Servizio di assistenza educativa specialistica per il biennio 15.09.2025 – 30.06.2027<br><br><span style="color: yellow;">Aggiudicazione</span><br><br><span style="color: red;">Determinazione a contrarre</span> | Data            | 01.09.2025  |             |             |
|  |                                      | B 15.4     | Sociale         | Servizio triennale (2025 – 2028) di ristorazione scolastica<br><br>Aggiudicazione  | Data            | <span style="color: yellow;">31.07.2025</span><br><br><span style="color: red;">31.10.2025</span> |             |             |
|  |                                      | B 15.5     | Sociale         | Implementazione del servizio di digitalizzazione delle presenze dei fruitori della mensa<br><br>Affidamento  | Data            | <span style="color: yellow;">31.07.2025</span><br><br><span style="color: red;">30.09.2025</span> |             |             |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”) |                                      |            |                                 |  |                 |  |             |             |
|--|--------------------------------------|------------|---------------------------------|--|-----------------|--|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO) | Numero OGO | Area Competente                 | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025                                | Target 2026 | Target 2027 |
|  |                                      | B 15.6     | Sociale                         | Servizio biennale (2025 – 2027) di trasporto scolastico.<br><br>Presentazione alla Giunta del Regolamento aggiornato | Data            | 31.05.2025                                 | ----        | ----        |
|  |                                      | B 15.7     | Sociale                         | Servizio biennale (2025 – 2027) di trasporto scolastico.<br><br>Aggiudicazione                                       | Data            | <b>31.07.2025</b><br><br><b>31.10.2025</b> |             |             |
|  |                                      | B. 15.8    | Sociale<br>Tecnico<br>Vigilanza | Servizio biennale (2025 – 2027) di trasporto scolastico.<br><br>Presentazione alla Giunta del Piano delle fermate    | Data            | 31.05.2025                                 |             |             |
|  |                                      | B 15.9     | Sociale                         | Gestione del servizio asilo nido.  | Data            | <b>31.07.2025</b>                          |             |             |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)   |   |            |                 |  |                 |             |             |             |
|--|---|------------|-----------------|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)                            | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025 | Target 2026 | Target 2027 |
|  |   |            |                 | Pubblicazione RDO su SardegnaCAT o MePA  |                 | 30.11.2025  |             |             |
| Garantire la sicurezza e la tutela del territorio attraverso l'implementazione di un sistema di videosorveglianza integrato, efficace e all'avanguardia, per aumentare la percezione di sicurezza tra i cittadini. | Predisposizione ed Implementazione sistema di videosorveglianza | B 16.1     | Vigilanza       | Presentazione al Consiglio del regolamento per la videosorveglianza  | Data            | 30.06.2025  |             |             |
|  |   | B 16.2     | Vigilanza       | <b>Implementazione sistema di videosorveglianza</b><br><b>Certificato di collaudo dell'impianto</b><br><b>Data Protection Impact Assessment (DPIA) valutazione impatto sulla</b> | Data            | 30.10.2025  |             |             |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216

e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo "B")  |  |            |                 |  |                 |                          |             |             |
|---|--|------------|-----------------|--|-----------------|--------------------------|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)   | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)   | Numero OGO | Area Competente | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025              | Target 2026 | Target 2027 |
|   |  |            |                 | protezione dei dati<br>impianto video<br>sorveglianza<br>urbana. Proposta di<br>delibera alla giunta<br>per la presa d'atto. |                 |                          |             |             |
| Garantire sicurezza e decoro urbano per valorizzare l'attrattività del territorio.  | Rifacimento e manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale  | B 17.1     | Vigilanza       | Certificazione di regolare esecuzione dei lavori   | Data            | 31.05.2025<br>31.07.2025 |             |             |
| Facilitare l'identificazione degli animali domestici, migliorare sicurezza e possibilità di ritrovamento in caso di smarrimento | Promuovere la microchippatura degli animali domestici attraverso una campagna di sensibilizzazione e accesso facilitato. | B 18.1     | Vigilanza       | Campagna microchippatura.<br>Esecuzione di almeno un intervento.   | Data            | 30.10.2025               |             |             |
|   |  | B 18.2     | Vigilanza       | Campagna microchippatura.<br><br>Attività di informazione e sensibilizzazione:   | Data            | 30.10.2025               |             |             |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)  |   |            |                     |   |                 |  |                             |                             |
|---|---|------------|---------------------|---|-----------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Obiettivo strategico (OS)   | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)  | Numero OGO | Area Competente     | Indicatore di risultato (output)  | Unità di misura | Target 2025                            | Target 2026                 | Target 2027                 |
|   |   |            |                     | incontro pubblico.  |                 |  |                             |                             |
| Aumentare la presenza in strada degli agenti per aumentare la sicurezza e migliorare la prevenzione di sinistri stradali e illeciti sul territorio comunale | Diffusione della figura dell'Agente di prossimità anche in collaborazione con i Barracelli  | B 19.1     | Vigilanza           | Report del calendario e delle attività svolte come agente di prossimità   | Frequenza       | Trimestrale                            | Trimestrale                 | Trimestrale                 |
|   | Potenziamento attività di controllo polizia stradale e sicurezza urbana ed acquisto strumenti tecnologici di controllo e prevenzione        | B 19.2     | Vigilanza           | Controllo stradale da attestare su report da trasmettere al Sindaco   | Frequenza       | <b>Un controllo alla settimana</b>     | Un controllo alla settimana | Un controllo alla settimana |
| Ottimizzare la gestione del contenzioso, ridurre i rischi finanziari e migliorare la trasparenza e l'efficacia delle procedure legali del Comune            | Riordino del contenzioso del Comune al fine di supportare il Servizio Finanziario nella determinazione del fondo contenzioso da accantonare | B 20.1     | Segretario comunale | Servizio di ricognizione, riordino e quantificazione del fondo per il contenzioso. Pubblicazione RDO su SardegnaCAT | Data            | <b>31.05.2025</b><br><b>31.12.2025</b> |                             |                             |



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669216  
e-mail : [segretario@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:segretario@comune.santannaarresi.ca.it) -

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI AREA (Obiettivi di tipo “B”)   |  |            |                     |  |                 |   |             |             |
|--|--|------------|---------------------|--|-----------------|---|-------------|-------------|
| Obiettivo strategico (OS)  | Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)   | Numero OGO | Area Competente     | Indicatore di risultato (output)   | Unità di misura | Target 2025   | Target 2026 | Target 2027 |
| Riordino del sito e Valorizzazione del canale (ormeggio pescherecci e diportisti)  | Redazione del nuovo Regolamento per la gestione dell'Approdo di Porto Pino   | B 21.1     | Segretario comunale | Presentazione alla giunta della Proposta di Regolamento da portare in Consiglio                            | Data            | <b>31.05.2025</b><br><b>30.06.2025</b>                      |             |             |
| Riorganizzazione della macrostruttura comunale attraverso la revisione e la riforma del funzionigramma e dell'organigramma, al fine di migliorare l'allocazione delle risorse umane e l'efficacia dell'attività. | Riorganizzazione dell'ente mediante la modifica delle aree esistenti e lo spostamento di settori e/o uffici sotto aree diverse da quelle attuali | B22.1      | Segretario comunale | Presentazione alla giunta della Proposta di modifica del PIAO – Sezione 3: Organizzazione e capitale umano | Data            | <b>30.06.2025</b><br><b>15.01.2026</b><br><b>31.03.2026</b> | 15.01.2027  |             |