



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

## DETERMINAZIONI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

UFFICIO SERV. SOCIO ASS.

Numero 12 del 10-02-26

Reg. generale 51

**Oggetto: Ritornare a casa plus "Dimissioni protette" accertamento somme in entrata anno 2026 a favore di un beneficiario del Comune di Sant'Anna Arresi con Prot.Plus.n. 2841 del 15/01/2026**

### Il Responsabile dell'Area

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 13 del 18.09.2025 con cui è stato attribuito alla dott.ssa Paola Cullurgioni l'incarico di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale Pedagogica del Comune di Sant'Anna Arresi ai sensi del combinato disposto dell'art.107 del D. Lgs. n.267/00;

**Vista** la L.R. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L.R. 4/88 Riordino delle funzioni socioassistenziali";

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Regionale n.19/10 con la quale è stata disposta l'attivazione di un unico intervento che ricomprende al suo interno la misura del "Ritornare a casa" e la misura "Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima", volte entrambe a favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in situazione di grave non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 7/11 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Atto di programmazione del sistema integrato delle politiche sociali della Regione Sardegna per le persone non autosufficienti e con disabilità gravissima" ha disposto di potenziare la presa in carico unitaria delle persone non autosufficienti e con disabilità gravissima prevedendo, all'interno del

- programma “Ritornare a casa Plus”, un nuovo livello assistenziale rivolto alle persone anziane non autosufficienti e/o in condizione di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad esse assimilabili, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, in “**dimissioni protette**” da un contesto sanitario per la prosecuzione delle cure a domicilio;
- con la medesima Deliberazione della Giunta Regionale n. 7/11 del 28/02/2023, ha approvato le Linee di indirizzo integrate per le annualità 2023/2025 per il Programma "Ritornare a casa Plus", le quali prevedono che lo stesso sia gestito dagli enti gestori degli Ambiti Plus, che ricevono le relative risorse dalla Regione, e dai Comuni che fanno parte dei singoli ambiti territoriali;
  - al fine di assicurare la continuità degli interventi per le annualità 2025-2026, la Regione Autonoma della Sardegna ha introdotto le nuove Linee di Indirizzo Integrate del Programma “Ritornare a casa Plus”, approvate con Deliberazione regionale n. 49/32 del 11.12.2024 rese definitive con DGR. N. 5/38 del 29.01.2025, prevedendo sei livelli assistenziali non cumulabili che prevedono un intervento di sostegno a favore delle persone non autosufficienti e con disabilità articolato in sei livelli assistenziali (livello dimissioni protette, livello base A, livello base B, livello primo, livello secondo, livello terzo);

**Vista** la Determinazione del Comune di Carbonia n.50 del 20.01.2026 avente ad oggetto” Plus distretto di Carbonia. Attivazione intervento per favorire la domiciliarità e il potenziamento del sistema di dimissioni protette nell'ambito Del Programma Regionale "Ritornare A Casa". Impegno di Spesa e Liquidazione a favore del Comune Di Sant’Anna Arresi;

**Richiamato** l’allegato A alla suddetta determinazione attraverso il quale con Protocollo Plus ricezione verbale n. 2481 del 15.01.2026, è stato assegnato ripartito al Comune di Sant’Anna Arresi l’importo complessivo pari ad **euro 1.500,00** per l’attivazione del progetto Dimissioni protette a favore del beneficiario richiedente, a seguito di valutazione del progetto in UVT;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere ad accertare la somma complessiva di **euro 1.500,00** al Capitolo in entrata in entrata 2041/1 denominato “Progetto Ritornare a casa Plus per l’anno 2026 relativo l’attivazione nuovi piani Dimissione Protette”;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.09.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato periodo 2026 – 2028;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 02/02/2026, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS periodo 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2026, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2025, esecutiva, di approvazione del PIAO 2025-2027, integrato con deliberazione n. 36 del 15.05.2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/04/2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

**Visti:**

il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

l'art. 179 del Tuel;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento per i Controlli interni;

il vigente Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2024-2026;

il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

la L. 190/2012 in materia di anticorruzione;

il D.lgs. 118/2011 successivamente integrato e modificato con D.lgs. 126/2014;

la L. 241/90;

l'attuale normativa in materia di protezione e diffusione dei dati personali, ovvero Reg. Ue 2016/679;

l'art. 163, 107, 183, 151 e 191 del Testo Unico degli Enti Locali modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014;

**Richiamata** la Determinazione n. 3 del 20.01.2026 avente ad oggetto "Riconoscimento delle specifiche responsabilità in favore di dipendente dell'Area Socio-Assistenziale e Pedagogica - Anno 2026", con cui la Responsabile dell'Area, ha disposto di assegnare l'incarico di Responsabile del Procedimento "Ritornare a casa plus" alla Dott.ssa Manuela Frongia;

**Verificata** l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, del Responsabile che adotta il presente provvedimento e della funzionaria incaricata dell'istruttoria e redazione del presente provvedimento;

*Per i motivi esposti in premessa, che si approva come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;*

## **Determina**

**Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di accertare** ai sensi dell'art.179 del D.Lgs. 267/2000 e principio contabile 4/2 allegato al D. Lgs.118/2011, l'importo di **euro 1.500,00** relativo al programma "Plus Carbonia, Ritornare a casa Plus" Dimissioni protette per l'anno 2026, a favore del beneficiario con Protocollo Plus ricezione verbale n.2481 del 15.01.2026, secondo le seguenti modalità:

Esercizio Finanziario: 2026

Capitolo in entrata 2041/1 denominato "PROGETTO "RITORNARE A CASA PLUS"

Missione/Programma

P.d.C. Finanziario 2.01.01.02.003

Spesa non ricorrente: no (Allegato n.7 al D. Lgs.118/2011)

Modalità Finanziamento Entrate Bilancio corrente Finanziato da FPV:

Acc n. Importo: euro **1.500,00**

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Di provvedere** ad impegnare con successivo atto, la somma di euro 1.500,00, al capitolo in uscita n.1878/87;

**Di dare atto che** la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Manuela Frongia;

**Di dare atto** che la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Sant'Anna Arresi per 15 gg. Consecutivi, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

**Di trasmettere** copia del presente atto con i relativi allegati all'Ufficio Finanziario per l'emanazione dei provvedimenti di propria competenza

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine

alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Frongia Manuela

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cullurgioni Paola

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*