



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONI AREA CONTABILE

UFFICIO RAGIONERIA

Numero 18 del 06-02-26

Reg. generale 47

**Oggetto: FORNITURA CARTA COPIE E STAMPE UFFICI E SERVIZI
COMUNALI - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.50 D.LGS. 36/2023
- MEPA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Richiamato il Decreto del Sindaco n.11 del 19/05/2025 di "Conferimento dell'incarico di elevata qualificazione Area Finanziaria" alla Rag. Rita Cogotti, e il Regolamento Area delle Elevate Qualificazioni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 24/04/2025;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 19.09.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato periodo 2026 - 2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 02.02.2026, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02.02.2026, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2025, esecutiva, di approvazione del PIAO 2025-2027, integrato con deliberazione n. 36 del 15.05.2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08.04.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Considerato che è necessario procedere alla fornitura di carta copie e stampe per gli uffici e servizi comunali;

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Constatato che la piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) offre la possibilità di comparare direttamente i prezzi tra gli operatori economici autorizzati a partecipare a tale mercato, utilizzando gli strumenti disponibili sulla piattaforma stessa;

Avendo proceduto ad un'analisi mediante la suddetta piattaforma (MEPA) con l'obiettivo di individuare il minor prezzo per l'acquisto di carta A4, e che in tale contesto è stata identificata e consultata l'offerta a catalogo dell'operatore economico indicato di seguito: VALSECCHI CANCELLERIA SRL Via Larga 8 – 20122 Milano (MI) P.IVA 09521810961;

Ritenuto di affidare l'appalto mediante ODA (n.8947194) del mercato elettronico al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità

della prestazione, come risulta dalla documentazione versata in atti. Inoltre, il bene proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Constatato altresì che:

- il prezzo praticato è di euro 3,00 più IVA a risma, con minimo di n.240 per unità di vendita;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare la fornitura quanto prima al fine di non interrompere l'attività degli uffici comunali e, contestualmente, di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs. n. 36/2023;

Ritenuto altresì di affidare la fornitura di cui sopra, all'operatore VALSECCHI CANCELLERIA SRL Via Larga 8 – 20122 Milano (MI) P.IVA/C.F. 09521810961 in quanto possiede i requisiti necessari all'effettuazione della fornitura oggetto d'affidamento;

Considerato che in base al comma 6 dell'art. 49 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice degli appalti) è comunque consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5000,00 euro;

Richiamato il Regolamento comunale per l'affidamento mediante procedure sottosoglia di lavori, beni e servizi ai sensi del D.lgs. n.36/2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.35 del 11/12/2024;

Considerato che per i contratti la cui procedura si avvia dal 01/01/2024:

- la trasparenza dei dati già prevista dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e ora indicati nell'art. 28, comma 3 del nuovo codice dei contratti pubblici è assolta mediante la trasmissione degli stessi dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- il CIG si acquisisce direttamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali o per importi inferiori a € 5.000,00) nella Piattaforma contratti Pubblici (PCP) (Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: *efficienza uffici e servizi comunali*;

b) l'oggetto del contratto: *fornitura carta A4 copie e stampe uffici e servizi comunali;*

c) il valore economico del contratto è pari a *euro 720,00 oltre Iva 22%, per n.240 risme e ulteriori €60,00 per costi trasporto e facchinaggio (cfr. condizioni economiche allegate alla presente)*

d) le modalità di scelta del contraente: *MEPA procedura acquisto n.14351903, Ordinativo esecuzione immediata n.8947194, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D. Lgs.36/2023 trattandosi di importo inferiore a euro 140.000,00;*

Verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC INAIL_51373252 scadenza validità 25/02/2026;

Attesa la propria competenza in virtù del decreto sindacale di nomina a Responsabile del servizio Finanziario;

Dato atto che non sussistono in capo alla sottoscritta e al responsabile del procedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n.241/1990 e s.m.i;

Attestata l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di prendere atto della premessa per farne parte integrante e sostanziale;

- 1) **di affidare** tramite acquistinretepa.it, MEPA, procedura acquisto n.1451903, Ordinativo esecuzione immediata n.8947194, la fornitura di carta A4 bianca per servizi e uffici comunali, come meglio specificato nell'ordinativo di fornitura allegato, alla Società VALSECCHI CANCELLERIA SRL Via Larga 8 – 20122 Milano (MI) P.IVA/C.F. 09521810961 per un importo complessivo di € 878,40 Iva compresa, oltre ad € 60,00 per spese di trasporto e facchinaggio;
- 2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio Finanziario: 2026

Capitolo 1043/25 denominato “CARTA, CANCELLERIA E STAMAPATI UFFICI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI”

Missione/Programma 01.02 PdC Finanziario 1.03.01.02.001

Spesa non ricorrente ☐ (Allegato n.7 al D. Lgs.118/2011)

CIG

Modalità Finanziamento Bilancio Finanziato da FPV ☐

Imp. importo €. 938,40

- 3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **Di dare atto** che è stata accertata la regolarità contributiva del fornitore, il quale assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- 5) **Di dare atto** che i dati essenziali e le condizioni economiche sono riportate nell'offerta economica della società allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- 7) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Floris Piero.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Floris Piero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)