



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVA

Numero 8 del 05-02-26

Reg. generale 46

**Oggetto: RICONOSCIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI
COMPETENZA DELL'AREA AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'
APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 13 del 18.09.2025, di conferimento alla Dott.ssa Paola Cullurgioni, dell'incarico di Elevata Qualificazione e responsabilità dell'Area socio assistenziale;

Richiamato il Regolamento Area delle Elevate qualificazioni approvato con Deliberazione di GC n. 31 del 24.04.2025 che all'art. 10 comma 3 stabilisce: "In caso di vacanza – nelle more dell'individuazione di un nuovo Responsabile - e/o di assenza prolungata di una posizione di Elevata Qualificazione il sistema delle sostituzioni è organizzato come segue: Responsabile Area Amministrativa: sostituto Responsabile Area Socio Assistenziale";

Preso atto che, quindi, la Responsabile dell'Area socio assistenziale è ad interim, responsabile anche dell'Area amministrativa;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 "*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*".

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.09.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato periodo 2026 – 2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 02/02/2026, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS periodo 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2026, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2025, esecutiva, di approvazione del PIAO 2025-2027, integrato con deliberazione n. 36 del 15.05.2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/04/2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 529 in data 15/01/2026, ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025, da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione e degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.P.C.M. 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Attesa la propria competenza in virtù del decreto sindacale di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del Responsabile che adotta il presente provvedimento e dal responsabile del procedimento;

DETERMINA

1. **di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025 e in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi contenente l'indicazione dei residui da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025, da cancellare e degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;
3. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che la responsabilità del procedimento è in capo alla scrivente;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente, in quanto parte integrante del rendiconto della gestione, documento già soggetto a specifici obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cullurgioni Paola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cullurgioni Paola

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)