



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO AMMINISTRATIVA

Numero 8 del 05-02-26

Reg. generale 46

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI COMPETENZA DELL'AREA AMMINISTRATIVA AI FINI DELL' APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 13 del 18.09.2025, di conferimento alla Dott.ssa Paola Cullurgioni, dell'incarico di Elevata Qualificazione e responsabilità dell'Area socio assistenziale;

Richiamato il Regolamento Area delle Elevate qualificazioni approvato con Deliberazione di GC n. 31 del 24.04.2025 che all'art. 10 comma 3 stabilisce: "In caso di vacanza – nelle more dell'individuazione di un nuovo Responsabile - e/o di assenza prolungata di una posizione di Elevata Qualificazione il sistema delle sostituzioni è organizzato come segue: Responsabile Area Amministrativa: sostituto Responsabile Area Socio Assistenziale";

Preso atto che, quindi, la Responsabile dell'Area socio assistenziale è ad interim, responsabile anche dell'Area amministrativa;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.09.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato periodo 2026 – 2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 02/02/2026, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS periodo 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2026, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2025, esecutiva, di approvazione del PIAO 2025-2027, integrato con deliberazione n. 36 del 15.05.2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/04/2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 529 in data 15/01/2026, ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025, da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione e degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.P.C.M. 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Attesa la propria competenza in virtù del decreto sindacale di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del Responsabile che adotta il presente provvedimento e dal responsabile del procedimento;

DETERMINA

1. **di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025 e in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi contenente l'indicazione dei residui da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025, da cancellare e degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;
3. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che la responsabilità del procedimento è in capo alla scrivente;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente, in quanto parte integrante del rendiconto della gestione, documento già soggetto a specifici obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cullurgioni Paola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cullurgioni Paola

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)