



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

## PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

### DETERMINAZIONI AREA CONTABILE

#### UFFICIO RAGIONERIA

Numero 16 del 03-02-26

Reg. generale 41

**Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI  
COMPETENZA DELL'AREA FINANZIARIA AI FINI  
DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.11 del 19/05/2025 di "Conferimento dell'incarico di elevata qualificazione Area Finanziaria" alla Rag. Rita Cogotti, e il Regolamento Area delle Elevate Qualificazioni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 24/04/2025;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che con propria nota prot.n. 529 in data 15/01/2026, il servizio finanziario ha trasmesso ai responsabili di servizio e relativi istruttori, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2025, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025, da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione e degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.P.C.M. 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Attesa la propria competenza in virtù del decreto sindacale di nomina a Responsabile del servizio Finanziario;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del Responsabile che adotta il presente provvedimento e dal responsabile del procedimento;

## **DETERMINA**

1. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025, in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025, da cancellare e degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;
3. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che la responsabilità del procedimento è in capo alla scrivente;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente, in quanto parte integrante del rendiconto della gestione, documento già soggetto a specifici obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Cogotti Rita

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*