



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONI AREA TECNICA UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Numero 5 del 03-02-26

Reg. generale 39

Oggetto: INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITA' DIPENDENTE B.S.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.10 del 19/05/2025 di "Conferimento dell'incarico di elevata qualificazione Area Tecnica" al Geom. Alessandra Pittau, e il Regolamento Area delle Elevate Qualificazioni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 24/04/2025; RICHIAMATI gli artt.107 e 109 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTA la legge 7/08/1990 N. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, comma 1 e 2, il quale espressamente prevede:

Al comma 1 che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale;

Al comma 2 "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4;

CONSIDERATO:

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Tecnica;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n°99 del 28.12.2023 di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI triennio 2023/2025, sottoscritto dalle parti il 29.12.2023;

RICHIAMATO in particolare l'art.24 del CCDI 2023/2025 disciplinante l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 16.12.2025 avente ad oggetto “Aggiornamento della Disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità e Indennità di funzione polizia locale (Artt. 84 e 97 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali). Adozione definitiva” che stabilisce l’aggiornamento della “Disciplina per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità e indennità di funzione polizia locale” e l’applicazione della nuova disciplina a far data dal 01.01.2025 dando mandato ai Responsabili di Area di verificare le schede di pesatura delle specifiche responsabilità già assegnate e, se del caso, modificarle in ossequio alle disposizioni aggiornate;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta comunale n.14 del 08/03/2019 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n.20 del 23/03/2022;
- il Regolamento Area delle Elevate Qualificazioni approvato con deliberazione di Giunta comunale n.31 del 24/04/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n.62 del 22/09/2023 di assegnazione del personale ai sensi dell’art.12 del citato Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO che il responsabile dell’area individua i responsabili dei procedimenti amministrativi nell’ambito della propria struttura;

VISTO che il responsabile del settore può individuare e attribuire al responsabile del procedimento attività di competenza del servizio e ritenuta l’opportunità di avvalersene a fini di organizzativi onde migliorare la risposta alla civica utenza sia in termini di certezza nella individuazione dell’Ufficio competente sia in termini di celerità e prontezza della risposta;

CONSIDERATO che nell’ambito di questo settore sono state individuate specifiche responsabilità da attribuire in capo al dipendente **B. S.** Area degli istruttori, in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell’alveo delle specifiche responsabilità;

PRESO ATTO che si intende integrare i compiti del dipendente B.S. con delle specifiche responsabilità dei procedimenti relativi all’ufficio Tecnico relativamente alle seguenti attività:

- Istruttoria degli atti relativi alle OO.PP. liquidazioni determinazioni, ect;
- Attività di sportello;
- Incaricato dei procedimenti di opere pubbliche (nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito atto);
- Incaricato della progettazione di opere pubbliche all'interno dell'ufficio (nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito Atto);
- Collabora con il dirigente alla predisposizione di atti e regolamenti, contratti e quant'altro necessario al regolare andamento dell'ufficio.
- Istruttoria dei progetti di Edilizia privata, , in sostituzione del collega di ufficio quando necessario;
- Collabora con il dirigente nel campo urbanistici per la predisposizione, formazione, attuazione degli strumenti urbanistici generali;
- Gestione del patrimonio immobiliare con particolare riferimento alle pratiche di accatastamento e dell'eventuale incremento di valore che comporta aggiornamento inventariale;
- Incaricato della gestione in collaborazione con il Responsabile dell'attività di gestione del porto canale (ormeggi, manutenzione, riscossione) ;
- Notifica degli atti di pertinenza in caso di assenza del messo notificatore

CONSIDERATO che:

- è stata assegnata all'area tecnica gli specifici compiti di sportello SUAPE ;
- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

PRESO ATTO che spetta quindi al Responsabile del settore interessato l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

DATO ATTO che l'importo di tale indennità sarà determinato in sede di CCDI anno 2026 il cui procedimento è in fase di attivazione;

RITENUTO, quindi, di confermare, già a far data dal 1° gennaio 2026 e per l'intero anno 2026, le seguenti specifiche responsabilità in capo al dipendente **B. S.**, Area degli istruttori, in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell'atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- *Istruttoria degli atti relativi alle OO.PP. liquidazioni determinazioni, ect;*
- *Attività di sportello;*
- *Incaricato dei procedimenti di opere pubbliche (nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito atto);*
- *Incaricato della progettazione di opere pubbliche all'interno dell'ufficio (nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito Atto);*

- *Collabora con il dirigente alla predisposizione di atti e regolamenti, contratti e quant'altro necessario al regolare andamento dell'ufficio.*
- *Istruttoria dei progetti di Edilizia privata, , in sostituzione del collega di ufficio quando necessario;*
- *Collabora con il dirigente nel campo urbanistici per la predisposizione, formazione, attuazione degli strumenti urbanistici generali;*
- *Gestione del patrimonio immobiliare con particolare riferimento alle pratiche di accatastamento e dell'eventuale incremento di valore che comporta aggiornamento inventariale;*
- *Incaricato della gestione in collaborazione con il Responsabile dell'attività di gestione del porto canale (ormeggi, manutenzione, riscossione) ;*
- *Notifica degli atti di pertinenza in caso di assenza del messo notificatore*

DATO ATTO che l'importo di tale indennità sarà determinato in sede di CCDI anno 2026 il cui procedimento è in fase di attivazione;

DATO ATTO, altresì, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore e il dipendente indicato;

VISTI:

- l'art.84 del CCNL 16/11/2022;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI:

- il D.L.gs. 18.08.2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

In attesa della sottoscrizione del CCDI anno 2026;

SI PRENDE ATTO che occorrerà successivamente procedere ad impegnare la spesa presumibilmente necessaria per l'anno 2026 per la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.84 del CCNL 16/11/2022, in relazione all'assetto organizzativo attuale come complessivamente risultante di provvedimenti di definizione degli uffici e di nomina dei relativi responsabili adottati dai Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa in relazione ai dipendenti nominati alle figure e fattispecie individuate dalla norma del CCDI sopra richiamata;

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

DI DARE ATTO che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ASSEGNAME, per l'annualità 2026, l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art.84 del CCNL 16/11/2022, al dipendente **B. S.**, Area degli Istruttori dipendente di questo Ente assegnato all'Area Tecnica, in aggiunta ai compiti d'istituto già allo stesso spettanti e contrattualmente esigibili, in qualità di responsabile dei procedimenti di seguito elencati:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell'atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- *Istruttoria degli atti relativi alle OO.PP. liquidazioni determinazioni, ect;*
- *Attività di sportello;*
- *Incaricato dei procedimenti di opere pubbliche (nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito atto);*
- *Incaricato della progettazione di opere pubbliche all'interno dell'ufficio (nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito Atto);*
- *Collabora con il dirigente alla predisposizione di atti e regolamenti, contratti e quant'altro necessario al regolare andamento dell'ufficio.*
- *Istruttoria dei progetti di Edilizia privata, , in sostituzione del collega di ufficio quando necessario;*
- *Collabora con il dirigente nel campo urbanistici per la predisposizione, formazione, attuazione degli strumenti urbanistici generali;*
- *Gestione del patrimonio immobiliare con particolare riferimento alle pratiche di accatastamento e dell'eventuale incremento di valore che comporta aggiornamento inventariale;*
- *Incaricato della gestione in collaborazione con il Responsabile dell'attività di gestione del porto canale (ormeggi, manutenzione, riscossione) ;*
- *Notifica degli atti di pertinenza in caso di assenza del messo notificatore*

DI DARE ATTO che:

- con successivo provvedimento potranno essere individuate ulteriori tipologie di procedimenti o modificato o revocato il presente atto;

DI DARE ATTO che le attività suddette sono già attualmente curate dal responsabile testé individuato con decorrenza 01.01.2026 e che la presente nomina resta valida sino al 31.12.2026 salvo eventuale revoca/modifica da parte del responsabile del settore precedente;

DI PRECISARE che il relativo compenso sarà quantificato in concreto dal responsabile di Area tenuto conto dei criteri di pesatura fissati e degli importi del redigendo contratto integrativo;

DI APPROVARE la scheda di attribuzione dei relativi punteggi e conseguente graduazione dell'importo economico dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni locali 2019/2021 e art.24 CCDI 2023/2025, che rimane agli atti d'ufficio;

DI DARE ATTO che l'accordo decentrato può assegnare un budget complessivo differente e che quindi viene provvisoriamente assegnato quello definito nell'accordo sottoscritto l'anno precedente, salvo successivo conguaglio ad approvazione della nuova ripartizione risorse CCDI;

DI TRASMETTERE all'ufficio personale la suddetta scheda e autorizzare l'ufficio medesimo a corrispondere l'indennità per specifiche responsabilità con cadenza mensile;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione ai lavoratori interessati.

DI DISPORRE, altresì, l'invio del presente provvedimento ai competenti Uffici e organismi dell'Ente per quanto di competenza anche in relazione e per il seguito conseguente alla sottoscrizione del CCDI anno 2026 in itinere.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pittau Alessandra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pittau Alessandra

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)