



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVA

Numero 5 del 22-01-26

Reg. generale 23

Oggetto: Riconoscimento delle specifiche responsabilità in favore dei dipendenti dell'Area Amministrativa - Anno 2026.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 13 del 18.09.2025, di conferimento alla Dott.ssa Paola Cullurgioni, dell'incarico di Elevata Qualificazione e responsabilità dell'Area socio assistenziale;

Richiamato il Regolamento Area delle Elevate qualificazioni approvato con Deliberazione di GC n. 31 del 24.04.2025 che all'art. 10 comma 3 stabilisce: "In caso di vacanza – nelle more dell'individuazione di un nuovo Responsabile - e/o di assenza prolungata di una posizione di Elevata Qualificazione il sistema delle sostituzioni è organizzato come segue: Responsabile Area Amministrativa: sostituto Responsabile Area Socio Assistenziale";

Preso atto che, quindi, la Responsabile dell'Area socio assistenziale è ad interim, responsabile anche dell'Area amministrativa;

Richiamate

- > la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 14.02.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato e relativa nota di aggiornamento 2025/2027;
- > la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 14.02.2025, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2025, esecutiva, di approvazione del PIAO 2025-2027, integrato con deliberazione n. 36 del 15.05.2025;
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08.04.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 13.08.2025, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato periodo 2026 - 2028;

Richiamati gli artt.107 e 109 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Vista la legge 7/08/1990 N. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, comma1 e 2, il quale espressamente prevede:

Al comma 1 che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inherente al singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale;

Al comma 2 "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4;

Considerato:

che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali 2019/2021;

che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

Dato atto che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Amministrativa;

Considerato che:

la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;

- > i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- > al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

Tenuto conto che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo;

Richiamata la Deliberazione di G.C. N°99 del 28/12/2023 avente per oggetto "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo triennio 2023/2025, sottoscritto dalle parti il 29/12/2023;

Richiamato in particolare l'art.24 del CCDI 2023/2025 disciplinante l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Visto il Regolamento sull'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, approvato con deliberazione G.C. n.23 del 29/04/2021, che qui si intende integralmente riscritto;

Visto che il responsabile del settore può individuare e attribuire al responsabile del procedimento attività di competenza del servizio e ritenuta l’opportunità di avvalersene a fini di organizzativi onde migliorare la risposta alla civica utenza sia in termini di certezza nella individuazione dell’Ufficio competente sia in termini di celerità e prontezza della risposta;

Richiamata la Deliberazione di G.C. N°166 del 16/12/2025 avente ad oggetto “Aggiornamento della disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità e Indennità di funzione polizia locale (artt. 84 e 97 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali). Adozione definitiva;

Vista la Determinazione della Responsabile dell’Area Amministrativa n. 3 del 19.01.2024 avente ad oggetto “ Assegnazione responsabilità dei procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 ai dipendenti dell’Area Amministrativa;

Considerato che con determinazione della Responsabile dell’Area Amministrativa n.3 del 23/01/2025, che qui si intende integralmente riscritta, è stata assegnata la responsabilità dei procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 ai dipendenti dell’area amministrativa;

Preso atto che spetta quindi al Responsabile del settore interessato l’attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

Ritenuto, quindi, di individuare, già a far data dal 1° gennaio 2026 e per l’intero anno 2026, le seguenti specifiche responsabilità in capo al

dipendente Solinas Sandro, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C6), in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell’alveo delle specifiche responsabilità:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell’atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- Referente indagini statistiche (deliberazione G.C. 78 del 30/08/2012);
- Responsabile Ufficio Comunale di Censimento del Censimento permanente popolazione e abitazioni (deliberazione G.C. 46 del 17/05/2018);
- Ufficiale elettorale (nomina Sindacale del 14/10/2010), Ufficiale di Anagrafe e Stato civile (delega Sindaco depositata Prefettura di Cagliari prot.1818 del 02/03/2009 e prot. 9989 del 14/10/2010);
- Firma atti da valere all'estero (deposito firma prefettura di Cagliari prot.8616 del 09/10/2009);
- Autenticazione degli atti previsti dall'art.14 della L. 53 del 21/03/1990 e smi (Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale) (delega Sindaco 20/03/2008);
- Autenticazione della sottoscrizione del consenso scritto, da parte degli aspiranti, all'incontro fra questi e il minore da adottare (art.31 comma 3 lett.e) L. 184 04/05/1983) (delega Sindaco 20/03/2008);

- Autenticazione della sottoscrizione degli atti per i quali il codice di procedura penale prevede tale formalità (art.39 D.Lgs. 271 del 28/07/1989) (delega Sindaco 20/03/2008);
- Autenticazione della firma del votante sulla busta contenente la scheda di votazione per l'elezione degli organi di ordini professionali (DPR 169 del 08/07/2005) (delega Sindaco 20/03/2008);
- Autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art.7 D.L.223 del 04/07/2006, convertito con modifiche L. 248 del 04/08/2006)(delega Sindaco 20/03/2008);
- Interfaccia con altri Uffici Comunali per quanto di competenza;
- Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.

dipendente Nieddu Sandra, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C1), in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell’atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- Università telematica Uninettuno;
- Biblioteca;
- Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.
- Istruttoria per l'erogazione di contributi a sostegno delle Attività Produttive presenti sul territorio (Es. contributi Covid o altri);
- Istruttoria per l'assegnazione di posteggi su area pubblica relativamente ai mercati di cui al vigente regolamento;
- Istruttoria e liquidazione degli indennizzi agli operatori economici della pesca per sgombero di specchi d'acqua per esercitazioni militari (D. Lgs. 66 del 15/03/2010);
- Interfaccia con altri Uffici Comunali per quanto di competenza;
- Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.

Dato atto, altresì, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore e il dipendente indicato;

Visti:

- l'art.84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali 2019/2021;
- l'art.24 del CCDI 2023/2025
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI ALTRESI’:

- il D.L.gs. 18.08.2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

Di dare atto che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assegnare, per l'annualità 2026, l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art.84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni locali 2019/2021, in capo

- dipendente Solinas Sandro, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C6), in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell’atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- Referente indagini statistiche (deliberazione G.C. 78 del 30/08/2012);
- Responsabile Ufficio Comunale di Censimento del Censimento permanente popolazione e abitazioni (deliberazione G.C. 46 del 17/05/2018);
- Ufficiale elettorale (nomina Sindacale del 14/10/2010), Ufficiale di Anagrafe e Stato civile (delega Sindaco depositata Prefettura di Cagliari prot.1818 del 02/03/2009 e prot. 9989 del 14/10/2010);
- Firma atti da valere all'estero (deposito firma prefettura di Cagliari prot.8616 del 09/10/2009);
- Autenticazione degli atti previsti dall'art.14 della L. 53 del 21/03/1990 e smi (Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale) (delega Sindaco 20/03/2008);
- Autenticazione della sottoscrizione del consenso scritto, da parte degli aspiranti, all'incontro fra questi e il minore da adottare (art.31 comma 3 lett.e) L. 184 04/05/1983) (delega Sindaco 20/03/2008);
- Autenticazione della sottoscrizione degli atti per i quali il codice di procedura penale prevede tale formalità (art.39 D.Lgs. 271 del 28/07/1989) (delega Sindaco 20/03/2008);
- Autenticazione della firma del votante sulla busta contenente la scheda di votazione per l'elezione degli organi di ordini professionali (DPR 169 del 08/07/2005) (delega Sindaco 20/03/2008);
- Autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art.7 D.L.223 del 04/07/2006, convertito con modifiche L. 248 del 04/08/2006)(delega Sindaco 20/03/2008);
- Interfaccia con altri Uffici Comunali per quanto di competenza;
- Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.

dipendente Nieddu Sandra, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C1), in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un

maggior rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell’atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- Università telematica Uninettuno;
- Biblioteca;
- Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.
- Istruttoria per l'erogazione di contributi a sostegno delle Attività Produttive presenti sul territorio (Es. contributi Covid, contributi per fronteggiare emergenza Bleu Tongue o altri);
- Istruttoria per l'assegnazione di posteggi su area pubblica relativamente ai mercati di cui al vigente regolamento;
- Istruttoria e liquidazione degli indennizzi agli operatori economici della pesca per sgombero di specchi d'acqua per esercitazioni militari (D. Lgs. 66 del 15/03/2010);
- Interfaccia con altri Uffici Comunali per quanto di competenza;
- Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.

Di dare atto che con successivo provvedimento potranno essere individuate ulteriori tipologie di procedimenti o modificato o revocato il presente atto;

Di specificare che l'importo complessivamente destinato a finanziare l'indennità verrà ripartito, per ciascuna delle posizioni individuate, secondo le gradualità riportate nella scheda di attribuzione dei relativi punteggi di cui all'artt. 4 della Disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità, che rimane agli atti d'ufficio;

Di trasmettere all'Ufficio personale la suddetta scheda e autorizzare l'ufficio medesimo a corrispondere l'indennità per specifiche responsabilità con cadenza mensile;

Di disporre, altresì, l'invio del presente provvedimento ai competenti Uffici e organismi dell'Ente per quanto di competenza.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cullurgioni Paola

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)