



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SULCIS IGLESIENTE

ORIGINALE

## DETERMINAZIONI AREA CONTABILE

UFFICIO RAGIONERIA

Numero 11 del 20-01-26

Reg. generale 16

**Oggetto: AREA FINANZIARIA - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE  
RESPONSABILITA' ANNO 2026**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto del Sindaco n.11 del 19/05/2025 di "Conferimento dell'incarico di elevata qualificazione Area Finanziaria" alla Rag. Rita Cogotti, e il Regolamento Area delle Elevate Qualificazioni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 24/04/2025;

RICHIAMATI gli artt.107 e 109 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTA la legge 7/08/1990 N. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, comma 1 e 2, il quale espressamente prevede:

*Al comma 1 che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale;*

*Al comma 2 "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4;*

#### CONSIDERATO:

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Finanziaria;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n°99 del 28.12.2023 di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI triennio 2023/2025, sottoscritto dalle parti il 29.12.2023;

RICHIAMATO in particolare l'art.24 del CCDI 2023/2025 disciplinante l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 16.12.2025 avente ad oggetto "Aggiornamento della Disciplina per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità e Indennità di funzione polizia locale (Artt. 84 e 97 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali). Adozione definitiva" che stabilisce l'aggiornamento della "Disciplina per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità e indennità di funzione polizia locale" e l'applicazione della nuova disciplina a far data dal 01.01.2025 dando mandato ai Responsabili di Area di verificare le schede di pesatura delle specifiche responsabilità già assegnate e, se del caso, modificarle in ossequio alle disposizioni aggiornate;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta comunale n.14 del 08/03/2019 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n.20 del 23/03/2022;
- il Regolamento Area delle Elevate Qualificazioni approvato con deliberazione di Giunta comunale n.31 del 24/04/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n.62 del 22/09/2023 di assegnazione del personale ai sensi dell'art.12 del citato Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO che il responsabile dell'area individua i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito della propria struttura;

CONSIDERATO che nell'ambito di questo settore sono state individuate specifiche responsabilità da attribuire in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la propria determinazione n.26 del 04/04/2022 di nomina dei responsabili di procedimento afferenti all'istruttoria delle attività in capo all'Area finanziaria, L.241/1990;

DATO ATTO che spetta quindi al Responsabile del settore interessato l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

RITENUTO, quindi, di individuare, già a far data dal 1° gennaio 2026 e per l'intero anno 2026 le seguenti specifiche responsabilità in capo:

1 - al dipendente Cappai Simona, Area dei Funzionari e EQ, in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità:

***“Attività istruttorie di particolare complessità e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale, in materia di:***

- *Coordinamento delle attività istruttoria e di vigilanza operativa in ambito economico-finanziario e tributario, con front-office o con il concessionario alla riscossione ordinaria e coattiva;*
- *Disbrigo burocratico-amministrativo delle pratiche connesse alle attività di cui al periodo precedente;*
- *Delega prevista da norma ovvero di “Funzionario responsabile della riscossione” conseguita con il superamento di esame di idoneità a seguito di corso di formazione;*
- *Coordinamento, in relazione al settore di incardinamento, delle attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti contabili e finanziari che prevedano l'adozione di atti a rilevanza esterna (liquidazioni e accertamenti), nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali relative al settore di competenza*
- *Responsabilità di verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;*

2 - al dipendente Floris Piero, Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità:

***“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell'atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:***

- *Responsabilità istruttoria per i rapporti con gli enti previdenziali afferenti la gestione del personale, anche a tempo determinato, (cantieri occupazionali, personale in comando, liste speciali, rapporti con il consulente del lavoro, ecc.);*
  - *Responsabilità istruttoria per la rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti e dell'orario di lavoro dei medesimo attraverso apposito applicativo informatico;*
  - *Coordinamento, in relazione al settore di incardinamento, delle attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti contabili e finanziari che prevedano l'adozione di atti a rilevanza esterna (liquidazioni e accertamenti), nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali relative al settore di competenza;*
  - *Valutazione in prima istanza della copertura finanziaria di atti e provvedimenti;*
  - *Delega di firma degli ordinativi informatici (in assenza del funzionario responsabile);*
  - *Responsabilità di verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;*
- e
- *Rendicontazioni periodiche e istruttoria rinnovi convenzione con la Regione Sardegna utilizzo personale ex l.r.3/2008;*
  - *Certificazioni fiscali, versamenti IRPEF modello 770 e gestione eventuali contenziosi con Agenzia dell'Entrate per “Indennizzi agli operatori economici della pesca per sgombero di specchi d'acqua per esercitazioni militari”;*

- *Certificazioni Posizioni assicurative in nuova Passaweb per conto INPS;*

RICHIAMATE le proprie n.5 del 16/01/2025 e n.94 del 31/12/2025;

DATO ATTO, altresì, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore e il dipendente indicato;

VISTI:

- l'art.84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali 2019/2021;
- l'art.24 del CCDI 2023/2025
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI ALTRESI':

- il D.L.gs. 18.08.2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI ASSEGNARE**, per l'annualità 2026, l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art.84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni locali 2019/2021:

1 - al dipendente Cappai Simona, Area dei Funzionari e E.Q., dipendente di questo Ente assegnato all'Area Finanziaria, in aggiunta ai compiti d'istituto già allo stesso spettanti e contrattualmente esigibili, in qualità di responsabile dei procedimenti di seguito elencati:

***“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell'atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:***

- *Coordinamento delle attività istruttoria e di vigilanza operativa in ambito economico-finanziario e tributario, con front-office o con il concessionario alla riscossione ordinaria e coattiva;*
- *Disbrigo burocratico-amministrativo delle pratiche connesse alle attività di cui al periodo precedente;*
- *Delega prevista da norma ovvero di “Funzionario responsabile della riscossione” conseguita con il superamento di esame di idoneità a seguito di corso di formazione;*
- *Coordinamento, in relazione al settore di incardinamento, delle attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti contabili e finanziari che prevedano l'adozione di atti a rilevanza esterna (liquidazioni e accertamenti), nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali relative al settore di competenza*
- *Responsabilità di verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;*

2 - al dipendente Floris Piero, Area degli Istruttori, dipendente di questo Ente assegnato all'Area Finanziaria, in aggiunta ai compiti d'istituto già allo stesso spettanti e contrattualmente esigibili, in qualità di responsabile dei procedimenti di seguito elencati:

***“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell'atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:***

- *Responsabilità istruttoria per i rapporti con gli enti previdenziali afferenti la gestione del personale, anche a tempo determinato, (cantieri occupazionali, personale in comando, liste speciali, rapporti con il consulente del lavoro, ecc.);*
- *Responsabilità istruttoria per la rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti e dell'orario di lavoro dei medesimo attraverso apposito applicativo informatico;*
- *Coordinamento, in relazione al settore di incardinamento, delle attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti contabili e finanziari che prevedano l'adozione di atti a rilevanza esterna (liquidazioni e accertamenti), nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali relative al settore di competenza;*
- *Valutazione in prima istanza della copertura finanziaria di atti e provvedimenti;*
- *Delega di firma degli ordinativi informatici (in assenza del funzionario responsabile);*
- *Responsabilità di verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;*
- e
- *Rendicontazioni periodiche e istruttoria rinnovi convenzione con la Regione Sardegna utilizzo personale ex l.r.3/2008;*
- *Certificazioni fiscali, versamenti IRPEF modello 770 e gestione eventuali contenziosi con Agenzia dell'Entrate per “Indennizzi agli operatori economici della pesca per sgombero di specchi d'acqua per esercitazioni militari”;*
- *Certificazioni Posizioni assicurative in nuova Passaweb per conto INPS;*

**DI DARE ATTO** che:

- con successivo provvedimento *potranno* essere individuate ulteriori tipologie di procedimenti o modificato o revocato il presente atto;
- le attività suddette sono già attualmente curate dal responsabile appena individuato e che la presente nomina resta valida sino al 31/12/2026 salva eventuale revoca/modifica da parte del responsabile di Area che verrà comunicata tempestivamente al dipendente e enti coinvolti;

**DI PRECISARE** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto dal responsabile di Area tenuto conto dei criteri di pesatura fissati e degli importi del redigendo contratto integrativo;

**DI APPROVARE** la scheda di attribuzione dei relativi punteggi e conseguente graduazione dell'importo economico dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.84 del CCNL 16.11.2022 Funzioni locali 2019/2021 e art.24 CCDI 2023/2025, che rimane agli atti d'ufficio;

**DI DARE ATTO** che l'accordo decentrato può assegnare un budget complessivo differente e che quindi viene provvisoriamente assegnato quello definito nell'accordo sottoscritto l'anno precedente, salvo successivo conguaglio ad approvazione della nuova ripartizione risorse CCDI;

**DI TRASMETTERE** all'ufficio personale la suddetta scheda e autorizzare l'ufficio medesimo a corrispondere l'indennità per specifiche responsabilità con cadenza mensile;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai lavoratori interessati.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio esprime Parere Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **Regolarità Tecnica**.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Cogotti Rita

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*