

19 Feb. 2021

1348 2 3

All. 1

Il sottoscritto BOI ANGELO
 nato a NURRI il 02/02/1966
 in qualità di

- Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali
 Sindaco
 Assessore
 Consigliere Comunale

DICHARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e non conformi al vero e **per gli effetti previsti** dall'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. 33/2013 che:



Non ha in essere cariche presso enti pubblici e privati,

ovvero



Ha in essere le seguenti cariche presso enti pubblici e privati con i compensi a qualsiasi titolo corrisposti a fianco indicati,

CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI CORRISPOSTI		
ENTE PUBBLICO E PRIVATO (denominazione e sede)	Natura della carica	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
1		
2		
3		
4		



che non ha in essere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

ovvero



ha in essere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con i compensi spettanti a fianco indicati:

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI	
NATURA DELL'INCARICO	COMPENSI SPETTANTI
1	
2	
3	
4	

Inoltre allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum

Data 26/01/2021

Firma del dichiarante
..... 

AVVERTENZA

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, c. 1, e dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELO BOI**
Indirizzo **VIA CAVOUR 15 08035 NURRI ITALIA**
Telefono **3286484264**
Fax **0782842016**
E-mail **angeloboi66@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[02/07/1966]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/12/1999 AL 30/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIPENDENTE DELLA SOCIETA' FRIGOIMACELLO NURRI SRL LOC. TACCU Z.I. NURRI**
- Tipo di azienda o settore **MACELLAZIONE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SALA LAVORAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **MACELLAZIONE E SEZIONAMENTO DI CARNI**

- DAL 01/12/2005**
- AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' SARCIDANO CARNI SRL LOC. TACCU Z.I. NURRI**
- MACELLAZIONE**
- RESPONSABILE GENERALE**
- MACELLAZIONE E SEZIONAMENTO DI CARNI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1986 DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **RAGIONERIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **1987 CORSO PER OPERATORE TECNICO AZIENDALE IN EDP E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
- Qualifica conseguita **1999 CORSO PER VIDEOTERMINALISTA E TELELAVORO E MULTIMEDIALITA'**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO DOVE MEDIAMENTE DEVO ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI UNA SQUADRA DI QUINDICI PERSONE.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO DOVE MEDIAMENTE DEVO ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI UNA SQUADRA DI QUINDICI PERSONE.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE FREQUENTANDO I CORSI PROFESSIONALI SU MENZIONATI E COMPETENZE TECNICHE CON I MACCHINARI ACQUISITE CON IL TEMPO NELL'AMBIENTE DI LAVORO

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

VARIE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

VARIE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI