



COMUNE DI NURRI
Provincia di CAGLIARI

Corso Italia 138 – Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597 – Email comune.nurri@fiscali.it
Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910

UFFICIO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARE A.S. 2008/2009-

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di preparazione e somministrazione pasti agli alunni delle Scuole Materne ed elementari Statali del Comune di Nurri .

Articolo 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto che avrà la durata di anni 1 (uno), decorrerà presumibilmente dal mese di ottobre e terminerà nella seconda quindicina del mese di giugno di ciascun anno scolastico. Il periodo contrattuale è riferito al periodo delle attività didattiche dell'Istituto Comprensivo di Nurri relativamente agli anni scolastici 2008/2009.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, nei tre anni successivi alla data di stipula del contratto originario, alla Procedura negoziata senza pubblicazione di Bando, ai sensi dell'art. 57 , comma 2, lettera b) del D.lgs n. 163/2006.

Il numero presunto dei pasti per il 2008/2009 :

- s n. 14.285 per una spesa presunto di € 60.000 ,00 Iva esclusa

Il numero presunto dei pasti non costituisce impegno per l'Amministrazione, in quanto il numero esatto degli stessi, sarà determinato quotidianamente sulla base delle presenze effettive.

Articolo 3 CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto all'art.14 del presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore l'Appaltatore

dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Articolo 4 CANONE D'APPALTO

Il prezzo del pasto è fissato in €. 4,00 (Euro Quattro/00 a pasto, IVA esclusa , per le Scuole Materne ed elementare

Il canone complessivo d'appalto è stabilito in presunti € 60.000,00 IVA esclusa.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Resta inteso che nel caso in cui le prestazioni richieste siano inferiori a quelli ipotizzate nulla è dovuto all'aggiudicatario per le corse non prestate.

Nel caso in cui il fabbisogno dell'Ente sia invece superiore a quello ipotizzato, sarà necessario trovare, prima di procedere ad effettuare le nuove prestazioni, la copertura finanziaria in Bilancio. L'Amministrazione ha diritto di non richiedere le maggiori prestazioni nel caso in cui non reperisca risorse finanziarie aggiuntive di quelle preventivate e previste in bilancio, senza che da ciò ne possa derivare pregiudizio alcuno.

Articolo 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio mensa è giornaliero (esclusi il Sabato e la domenica) per la scuola materna e la 1° classe della Scuola Primaria e settimanale per la Scuola elementare , negli orari che verranno comunicati dalle Istituzioni scolastiche.

In ogni caso, la preparazione e la somministrazione dei pasti sarà rapportata al numero delle presenze giornaliere dei fruitori dei pasti medesimi.

Articolo 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con capitali e mezzi tecnici di cui ha la disponibilità e con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Il servizio in argomento comprende le seguenti prestazioni:

PER LE SCUOLE MATERNE/ELEMENTARI

- ACQUISTO DI TUTTI I GENERI ALIMENTARI NECESSARI;
- PREPARAZIONE PASTI PER GLI UTENTI NEI LOCALI CUCINA DELLE SCUOLE MATERNE;
- SOMMINISTRAZIONE PASTI NEI LOCALI REFETTORIO DELLE SCUOLE MATERNE;
- ACQUISTO BOMBOLE GAS E GENERI DI PULIZIA (DETERGENTE, SCOPE, STROFINACCI, SECCHI, ETC.);
- PULIZIA DI TUTTE LE STOVIGLIE;
- PULIZIA DELLA CUCINA E DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO.
- CONFERIMENTO DEI RIFIUTI, IN BUSTE IDONEE N., NEGLI APPOSITI CASSONETTI.

- I PASTI DOVRANNO ESSERE SERVITI CALDI ED IN BUONE CONDIZIONI ORGANOLETTICHE TALI DA RISULTARE GRADEVOLI AGLI UTENTI.
- MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore i locali cucina e refettorio, completamente arredati, e tutte le attrezzature necessarie (piatti, posate, tavoli, pentolame, vassoi, tavolini, sedie, etc.).

Qualora pEr eventi straordinari, si dovesse verificare un interruzione dell'erogazione dell'acqua potabile della rete idrica o qualor il SIAN dovesse comunicare la non idoneità dell'acqua per il consumo umano, resta a carico della Ditta appaltatrice provvedere alla fornitura di acqua minerale confezionata in quantità tali da permettere la corretta preparazione dei pasti e la somministrazione dell'acqua ai tavoli durante il pasto.

Per quanto sopra l'appaltatore non potrà richiedere al Comune nessun ulteriore compenso aggiuntivo .

I pasti da somministrare, scelti fra quelli indicati nelle TABELLE DIETETICHE a firma del Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica della ASL, dovranno essere confezionati mediante l'utilizzo di alimenti aventi le caratteristiche specificate nelle TABELLE MERCEOLOGICHE allegate alle suddette Tabelle dietetiche.

DIETE PARTICOLARI (es. diabetici) dovranno essere predisposte su richiesta del Medico senza aggravio di spese per l'Ente Appaltante.

Articolo 7 PERSONALE

1. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
2. il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio personale il cui organico dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale ad assicurare modi e tempi di esecuzione adeguati per una tempestiva ed ordinata esecuzione del lavoro stesso.
3. nel caso in cui il personale dovesse risultare inadeguato, il Comune potrà ordinare il potenziamento del numero degli adetti alla distribuzione
4. L'Appaltatore, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.
5. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla Stazione Appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.
6. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.
7. Il Comune si riserva il diritto di:
 - effettuare i controlli ritenuti opportuni;

- richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli utenti segnalato all'Amministrazione Appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione può applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 14; alla terza infrazione accertata nei confronti dello stesso autista nel medesimo anno scolastico, può essere richiesta la sua rimozione dal servizio e la sostituzione; in tale caso la Ditta Appaltatrice provvede a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante.

La Ditta è:

1. Tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;
2. Tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale;
3. Responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Stazione Appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

Articolo 8 CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge. Gli organi del Comune, direttamente o attraverso personale appositamente incaricato, in qualsiasi momento e senza preavviso, potranno effettuare accertamenti sui pasti preparati prima e durante la somministrazione. L'Amministrazione potrà vietare la distribuzione di quelle vivande che, per qualità o quantità, riterrà non idonee alla distribuzione; in tal caso la ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla distribuzione di altre vivande succedanee di pari valore calorico e sarà comunque soggetta ad una penale pari al doppio del prezzo offerto in sede di gara per ogni singolo pasto. L'Amministrazione potrà disporre prelievi di campioni delle vivande cucinate per effettuare controlli ed esami chimico-fisici ed organolettici; il prelievo di tali campioni risulterà da apposito verbale sottoscritto da almeno tre persone, rendendo influente il fatto che lo stesso non venga sottoscritto da un rappresentante della Ditta.
2. E' facoltà della Stazione Appaltante di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
3. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Articolo 9

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato, ovvero per le ditte non italiane residenti in uno stato U.E. in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza, con oggetto sociale comprendente l'attività oggetto dell'appalto (Gestione Mense), riportando il numero di iscrizione e di essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione;
- b) dovrà essere munito delle prescritte licenze e/o autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di ristorazione;
- b) assumerà a proprio carico tutte le imposte e tasse di qualsiasi genere inerenti a detta attività;
- c) assumerà direttamente alle proprie dipendenze il personale necessario per lo svolgimento del Servizio;
- d) provvederà all'acquisto delle derrate alimentari, alla cottura dei pasti ed al loro confezionamento in singoli contenitori idonei per alimenti, all'acquisto delle bevande, nonché alla distribuzione.
- e) obblighi e oneri derivanti dal rispetto Testo Unico sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs 9 aprile 1981 n. 81

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi:

- a. alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto;
- b. a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- c. alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dalla Stazione Appaltante.
- d. Dovrà garantire l'adozione ed il rispetto del piano di autocontrollo secondo il sistema H.A.C.C.P.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a:

- a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- b. fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un referente al quale in caso di necessità la Stazione Appaltante può fare riferimento, garantendone la reperibilità telefonica.

Articolo 10

CAUZIONE

1) . GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, pari al 2% della base d'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

1. Deposito Cauzionale Definitivo

- L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 5 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 54 della LR n. 5/2007, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione viene posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente gestore dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltante, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltante, a diversa assegnazione del servizio aggiudicato all'appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria

Articolo 11

ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI- REVISIONE PREZZI- FATTURAZIONI PAGAMENTI

1. Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione - da parte della Stazione Appaltante - dei corrispettivi indicati in offerta.
2. Il Comune si impegna pertanto a corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione;
3. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.
4. Il prezzo dell'appalto è immodificabile per l'intera durata del contratto.
5. Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate.
6. Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 30 (tenta) giorni dalla data di presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune.
7. Dal pagamento dei corrispettivi potrà essere detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

Articolo 12

TARIFFE

1. La fruizione del servizio di mensa è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso.
2. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

ARTICOLO 13
DECADENZA - PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.
2. Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta) ad un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.
3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.
4. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.
5. La penalità verrà trattenuta a norma delle leggi vigenti;
6. Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:
 - sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
 - ritardi nello svolgimento del servizio;
 - mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
 - impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
 - violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi.
7. La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al precedente art. 15 quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;
8. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alla Stazione Appaltante.
9. La Stazione Appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.
10. In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.
11. Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza

giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

12. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.
13. Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:
 - a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
 - c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
 - d) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.
14. In caso di recesso di cui al precedente comma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

Articolo 14 FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, comprese quelle inerenti la validità del contratto stesso, è competente il Foro di Cagliari.

ARTICOLO 15 TUTELA DELLA PRIVACY

1. La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Articolo 16 ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

1. La Ditta Appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio nel territorio del Comune di Narcao o, previ accordi con la Stazione Appaltante, in altro Comune della Provincia di Cagliari, in appositi locali provvisti di telefono e telefax.
2. La Ditta Appaltatrice, inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Servizio comunale, direttamente o a mezzo di suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

Articolo 17 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese inerenti al contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'I.V.A. che è a carico del Comune.

Articolo 18
RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati dall'espletamento del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile che penale.

Articolo 19
DISPOSIZIONI NON RIPORTATE

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

Nurri 08.08.2008

Il Responsabile del Servizio Sociale
Assistente Sociale R.Ulleri

<u>MENU' TIPO</u> <u>PRANZO</u>	1^ settimana	2^ settimana	3^ settimana	4^ settimana
<u>Lunedì</u>	Risotto alla milanese Polpettone Lattuga in insalata Pane Frutta	Pasta al sugo di pomodoro Pesce Verdure trifolate Pane Frutta	Crema di legumi Passato di lenticchie) Carne (polpette) Patate Pane Frutta	Pasta al burro e parmigiano Petti di Pollo Lattuga Pane frutta
<u>Martedì</u>	Pasta al sugo Pesce (Filetti di....) Insalata di verdure miste Pane Frutta	Risotto alla milanese Formaggio Insalata mista Pane Frutta	Patate al forno Pesce (filetti di...) Insalata Mista Pane frutta	Minestra in brodo Carne lessa Insalata Pane Frutta
<u>Mercoledì</u>	Risotto Carne di manzo Insalata Pane Frutta	Passato di verdure Pollo Arrosto Patate al forno Pane Frutta	Pasta al burro /Pizza Frittata di ortaggi e formaggi Pane Frutta	Risotto allo zafferano Pesce Insalata mista Pane Frutta
<u>Giovedì</u>	Minestra di verdure Pesce Insalata Pane Frutta	Pasta al sugo Pesce(polpette/bastoncini) Insalata Pane Frutta	Risotto con verdure (zucchine) Petti di pollo Purè di patate Pane Frutta	Pasta al sugo Cotolette alla milanese Insalata mista Pane Frutta
<u>Venerdì</u>	Pasta al sugo di Pomodoro Formaggio Carote olio e limone Pane Frutta	Minestra in brodo di carne Carne lessa Insalata di fagiolini Pane Frutta	Insalata di riso Pesce Verdure cotte Pane Frutta	Passato di verdure Pesce Purè di patate Pane Frutta



COMUNE DI NURRI
Provincia di CAGLIARI

Corso Italia 138 – Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597 – E.mail comune.nurri@tiscali.it;
Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910
UFFICIO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

TABELLE DIETETICHE A.S. 2008/2009

Visto _____