

**COMUNE DI NURRI**

*Provincia di Cagliari*



*Corso Italia 138 – Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597 – E.mail assist sociale@comune.nurri.ca.it  
Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910*

**UFFICIO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

**AVVISO GARA ESPLORATIVA**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CIVICO COMUNALE"**

**CIG Z551908DB4**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

In esecuzione della propria Determinazione n°8 del giorno-17.03.2016

**RENDE NOTO**

che il Comune di Nurri espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'affidamento della gestione del "Servizio Civico Comunale " al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla relativa procedura negoziata, ai sensi degli art. 20 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Preventivamente pertanto si intende procedere con un indagine esplorativa circa gli operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva e autonoma procedura di gara .

Le attività in oggetto riguardano servizi riconducibili alla categoria degli appalti di cui all'allegato II B del Codice dei contratti Decreto Legislativo 163/06, pertanto esclusi in parte dall'applicazione del suddetto decreto.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di cui al presente avviso.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione e indirizzo ufficiale :** Comune di Nurri - Settore Servizi Sociali - Corso Italia 168 - 08035 NURRI (CA) ;

**Partita IVA/Codice fiscale** : 8100150912

Tel . 0782-849005 - Fax: 0782/849597. Email : [assistsociale@comune.nurri.ca.it](mailto:assistsociale@comune.nurri.ca.it)

Sito Internet : [www.comunenurri.it](http://www.comunenurri.it) ;

**Ufficio per maggiori informazioni** : Ufficio di Servizio Sociale . Tel . 0782/849005 Fax: 0782-849597 . Email: [assistsociale@comune.nurri.ca.it](mailto:assistsociale@comune.nurri.ca.it);

Email Certificata : [protocollo@pec.comune.nurri.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.nurri.ca.it)

## **OGGETTO**

**Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente** : CIG Z551908DB4

I concorrenti non sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000;

**Tipologia di appalto**: dell'art.20 previo esperimento di gara informale e con utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.lgs. n.163/2006;

**Categoria di servizio** : Categoria dei servizi prevalente 25 . N° Riferimento CPC 93 e CPV 85312510-7.

**Luogo di prestazione dei servizi**: Comune di Nurri

**Descrizione del servizio**: il servizio ha per oggetto la gestione del "Servizio Civico" di cui alla Linea 3 del Progetto Regionale "Azioni di contrasto alla povertà" di cui alle delibere di Giunta Regionale n° 19/4 del 08.05.2012 e n° 39/9 del 26.9.2013 e successive integrazioni;

**Destinatari**: L'utenza potenziale ( massimo N° 28 utenti ) è costituita dai beneficiari del Progetto Regionale Povertà - Linea tre - Servizio Civico Comunale .

Trattasi di persone ( di età compresa tra i 18/64 anni) in stato di povertà e/o soggetti che vivono in situazioni di grave marginalità e/o isolamento sociale;

**Durata** : La durata del progetto è di sei mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

In attesa della stipula del contratto potrà essere disposto, dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, l'avvio anticipato del servizio.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto la "gestione del servizio civico comunale" consistente **nella predisposizione e attivazione di un progetto di inserimento socio lavorativo individualizzato, da condividere con il Servizio Sociale comunale** , di persone socialmente svantaggiate, residenti nel Comune di Nurri e beneficiarie del programma regionale delle azioni a contrasto delle povertà, mediante i quali s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- consentire ai destinatari d'intraprendere un percorso di pubblica utilità attraverso attività lavorative adatte alle proprie capacità;
- realizzare una dimensione di autonomia economica, autodeterminazione e valorizzazione delle proprie capacità, aiutando lo sviluppo e la dignità sociale della persona debole;
- prevenire, arginare e/o limitare, situazioni di disagio;
- migliorare le potenzialità occupazionali dei destinatari finali dell'intervento;
- sensibilizzare e coinvolgere il contesto culturale e sociale, la rete istituzionale e gli ambiti produttivi alla tutela delle fasce deboli.

### **Modalità di attuazione:**

L'inserimento in attività di pubblica utilità verrà attuato a cura della ditta aggiudicataria. I suddetti utenti (massimo 28 utenti) dovranno svolgere prestazioni di pubblica utilità, così come definite nel contratto e/o piano personalizzato, da un minimo di 30 ad un massimo di 48 ore mensili. L'orario settimanale non potrà, di norma, superare le 12 ore, da articolare in due o più giorni.

Al beneficiario verrà erogato, da parte della ditta, un beneficio economico forfettario minimo di € **400,00** mensili netti . Ogni utente inserito dovrà svolgere le attività di pubblica utilità **per un contributo equivalente di € 1.200,00 complessivi** da suddividere nell'arco temporale di 3 mesi circa.

Nel caso in cui gli utenti da inserire fossero in minor numero ( in seguito a rinuncia ) si procederà alla redistribuzione degli importi tra i restanti beneficiari.

**Le attività da effettuare mediante il Servizio inserimenti lavorativi sono:**

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture e spazi pubblici ;
- servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività di assistenza generica a persone disabili e/o anziane;
- pulizia di uffici ed edifici comunali o di strutture gestite dal comune stesso;

L'assegnazione delle attività viene concordata con il Servizio Sociale comunale in base ad un progetto individualizzato predisposto in base alle risorse/potenzialità della persona inserita nel progetto. Al fine di garantire interventi il più possibile personalizzati si potrà prevedere la collaborazione con le Associazioni di volontariato e/o altre attività commerciali operanti nel territorio.

Si precisa che in base al parere tecnico è emersa l'inesistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei lavori.

**La Ditta affidataria del servizio dovrà:**

- ⇒ predisporre e stipulare con ciascuno degli aventi diritto un apposito contratto o borsa - lavoro che sia funzionale all'attuazione dell'intervento;
- ⇒ Adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa fiscale, assicurativa e previdenziale in vigore per realizzazione del progetto delle persone inserite nel Programma, sulla base della tipologia del contratto individuato dalla medesima ditta;
- ⇒ curare il coordinamento generale del progetto
- ⇒ predisposizione e realizzazione di un progetto individualizzato di inserimento socio lavorativo, da condividere con il Servizio Sociale;
- ⇒ sottoporre alle necessarie visite mediche ciascun utente da inserire nel servizio civico;
- ⇒ dotare i medesimi di apposite scarpe, guanti, etc e nonché dei necessari dispositivi di sicurezza individuale in base alla tipologia dell'attività da svolgere,
- ⇒ adottare apposito piano di sicurezza e le misure e accorgimenti per prevenire ed evitare rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività programmate, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel D. Lgs.81/2008;
- ⇒ assicurare gli utenti contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT);
- ⇒ liquidare mensilmente e per l'intera durata dell'intervento a ciascun beneficiario, un incentivo economico minimo di € 383,00 netti (o eventuale diverso importo stabilito dai servizi sociali del Comune);

**ENTITA' DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base di gara è di € **47.195,09** , di cui:

€ . **39195,09** NON SOGGETTO A RIBASSO.

per il contributo da corrispondere interamente ai beneficiari

€ . **8000,00** ( più IVA) IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO.

per i costi di gestione che deve sostenere la cooperativa , comprensiva di tutte le spese e oneri;

## **FONTE DI FINANZIAMENTO**

Il servizio in oggetto è finanziato con i fondi RAS relativi al programma per la realizzazione delle azioni di contrasto alla e con fondi del bilancio comunale.

## **SOGGETTI AMMESSI : REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura le Cooperative sociali di “tipo B” ai sensi della L.381 del 08/11/1991, iscritte nell’ apposito Albo delle Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte se aventi sede legale in Sardegna presso l’Albo regionale delle Cooperative sociali - Sezione B istituito ai sensi della L.R. n° 16/1997 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell’ambito dell’Unione Europea.

I soggetti che intendono partecipare, devono possedere, **pena l’esclusione**, i requisiti di carattere generale, d’idoneità professionale, di capacità economica tecnica e professionale di seguito precisati:

### **1) Requisiti di carattere generale**

Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all’art.38 del D.Lgs n. 163/2006) ed inesistenza delle clausole di esclusione;

Ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs n° 163/2006 possono partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con le seguenti precisazioni:

- E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora tale situazione si verifichi, si procederà all’esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.
- Nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **2) Requisiti di idoneità professionale.**

- Iscrizione per l’attività oggetto della gara nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’Unione Europea, in conformità a quanto previsto all’art. 39 del D.Lgs n° 163 del 2006.
- Iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Sardegna previsto dall’art. 2 della Legge Regionale 22.04.1997 n. 16 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all’Unione Europea;

### **3) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale.**

- Dichiarazione indicante l’attrezzatura, il materiale e l’equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizio dispone per eseguire l’appalto.( art.42 -comma 1- lett. H- Dlgs n.163-2006)

## **TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire - compilando l’apposita modulistica - al seguente indirizzo Comune di Nurri Corso Italia n.168-08035NURRI a mezzo raccomandata del servizio

postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, o mediante PEC [protocollo@pec.comune.nurri.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.nurri.ca.it) entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 04.04.2016**.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio civico comunale)”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO al presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa interessata. In caso di R.T.I. costituendo, la manifestazione di interesse dovrà essere redatta e sottoscritta da tutte le ditte aderenti al raggruppamento, **compilando ciascuna un modello**.

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

In data 05.04.2016 ore 10.00 si provvederà all'apertura delle buste pervenute e alla verifica della regolarità delle stesse.

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse il Comune di Nurri procederà all'invio della lettera d'invito a presentare offerta con le relative condizioni di esecuzione del servizio. Qualora in numero superiore a dieci, l'Ente pubblicherà sul proprio sito internet un avviso con il quale darà notizia del giorno, dell'ora e del luogo in cui si procederà al sorteggio pubblico, ma anonimo, delle ditte da invitare alla procedura. A ciascuna ditta sarà attribuito un numero di cui si darà notizia alla medesima. Tale numero dovrà rimanere segreto in quanto necessario ai fini del sorteggio di cui nel seguito del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs del 30/06/2003 n° 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

### **CONSULTAZIONE ATTI**

I modelli per le dichiarazioni e l'avviso di gara esplorativa sono consultabili sul sito - [www.comunenurri.ca.it](http://www.comunenurri.ca.it) - e sul sito della Regione Sardegna - [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (sezione bandi). Sono inoltre disponibili presso gli Uffici del Comune di Nurri (Ufficio Protocollo e Ufficio di Servizio sociale) o possono essere richiesti tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [assistsociale@comune.nurri.ca.it](mailto:assistsociale@comune.nurri.ca.it). Per ulteriori informazioni responsabile del procedimento ass.soc. Rosanna Ulleri

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito [www.comune.nurri.ca.it](http://www.comune.nurri.ca.it) le pagine relative all'avviso in oggetto, con particolare riguardo agli eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti la seduta dell'eventuale sorteggio, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in essi contenute.

**Allegato : Modello per la partecipazione .**

Nurri \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio  
Assistente Sociale Rosanna Ulleri**

