



# COMUNE DI NURRI

(Provincia di Cagliari)

Corso Italia n.138 CAP 08035 - C.F. 81000150912 – P.IVA 00176070910

Tel. 0782/849005 – Fax: 0782/849597 – e-mail: [segreteria@comune.nurri.ca.it](mailto:segreteria@comune.nurri.ca.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.nurri.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.nurri.ca.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

# **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INGEGNERE - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D./1 PER L'AREA TECNICA.**

## IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativa n. 193 del 12.12.2013, relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale di Nurri intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Ingegnere - Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria D/1 – Area Tecnica, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 1**

### Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione, i dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire, purché, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento ( DL ) o laurea specialistica corrispondente in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente;
- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- Di essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di richiesta partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa).

## **ART. 2**

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta in calce dal richiedente (**pena esclusione**) e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, in busta chiusa, direttamente al protocollo dell'Ente, spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.nurri.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.nurri.ca.it).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, anche per le domande inviate tramite servizio postale, **entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza della pubblicazione all'Albo Pretorio del bando di mobilità** al seguente indirizzo: **COMUNE DI NURRI – Area Amministrativa – Corso Italia, 138 – 08035 NURRI**.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente, anche se il timbro postale dovesse indicare una data antecedente.

Sul frontespizio della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere - Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D/1”**;

### **Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata A.R. o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

## **ART. 3**

### **Domanda di ammissione – Dichiarazioni**

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
4. il titolo di studio posseduto;
5. il curriculum formativo e professionale;

6. l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari;
7. l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum vitae, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e della votazione riportata, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- c) autorizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Nurri procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **ART. 4**

##### **Ammissibilità e valutazione delle domande**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, per verificarne l'ammissibilità, dal Responsabile dell'Area interessata.

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso.

I candidati ammessi inoltre dovranno sostenere un colloquio col Segretario comunale che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa;

Il Segretario comunale formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei criteri previsti dall'art. 50 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Assunzione per mobilità .

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione ([www.comune.nurri.ca.it](http://www.comune.nurri.ca.it)).

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale.

#### **ART. 5**

##### **Assunzione**

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita, fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non potrà usufruire, presso il Comune di Nurri, delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate. Pertanto le stesse dovranno essere godute prima del trasferimento.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali nel fascicolo personale del dipendente.

#### **ART. 6**

##### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso Ufficio e dal Servizio Finanziario.

#### **ART. 7**

##### Informazioni

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Area Amministrativa dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Tel 0782/809005 int. 3.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune sul sito internet del Comune: [www.comune.nurri.ca.it](http://www.comune.nurri.ca.it)

Nurri, 11.12.2013

Prot. n. 11652

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

- Lampis Liliana -

LL/II

**(Schema della domanda di partecipazione)**

**AL COMUNE DI NURRI**

Corso Italia, 138

**08035 – N U R R I**

\_\_l\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, artt. 30 e 35 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di “Ingegnere - Istruttore Direttivo Tecnico”**, Categoria D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) Di essere dipendente di ruolo di:

- Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_
- Assunto dal \_\_\_\_\_
- Inquadrate dal \_\_\_\_\_ nella categoria D, pos. Ec. \_\_\_\_
- Profilo Professionale \_\_\_\_\_

con mansioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di aver prestato servizio nella categoria \_\_\_\_ pos. Ec. \_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

b) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

c) Di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Nurri al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Data, \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

Allega :

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. autorizzazione (nulla-osta) da parte dell'Amministrazione di provenienza.