

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

TRATTO DA CCDIA sottoscritto in via definitiva in data 14.10.2019

(...)

Art. 11

Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria.

1. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
2. Le disponibilità finanziarie destinate alle progressioni economiche vanno distribuite proporzionalmente fra le categorie tenendo conto del personale assegnato a ciascuna di esse. . A seguito dell'assegnazione delle PEO eventuali fondi residui verranno destinati ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria dove non si sono potute realizzare progressioni economiche per carenza di risorse e in subordine ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria più numerosa e ancora in subordine alla categoria inferiore.
3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Ente tiene conto della valutazione media ottenuta. *nel triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto e delle competenze acquisite e certificate nei processi di formazione conclusi con votazione finale*
4. L'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà **il criterio della maggiore anzianità di servizio nella p.e.**
5. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in servizio e in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a **ventiquattro** mesi non deve aver ricevuto nel triennio precedente sanzioni disciplinari ,escluso il rimprovero verbale, e deve aver conseguito una valutazione, media nel triennio, per la performance individuale non inferiore a 80 su cento . Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio:
 - il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa
6. L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico, salvo diversa indicazione delle parti
7. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio
8. Allorché sia sottoscritto il contratto integrativo che stanziava le risorse destinate alle progressioni nella categoria, il responsabile P.O. dell'area Amministrativa procede ad una verifica dei potenziali destinatari delle progressioni previa informazione di tutti i dipendenti dell'Ente fatta con appositi avvisi interni che assicurino adeguata diffusione e consentano la presentazione di istanza e di eventuale documentazione utile al fine della formazione della graduatoria di merito non depositata nel fascicolo personale.
9. **La redazione delle relative graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:**
 - a. **Punti 70 – risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:**
Primo anno del triennio: peso 20 punti;

Secondo anno del triennio: peso 20 punti;

Terzo anno del triennio: peso 30 punti.

In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto:

- b. esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento; massimo **Punti 15**;
- c. competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi:
Vengono riconosciuti punti 1,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera);
massimo Punti 15:

10. Per ciascun dipendente è compilata una scheda preceduta da un colloquio con l'interessato che sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 3 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile P.O. del Settore Amministrativo decide in via definitiva. La scheda del responsabile del settore Amministrativo è compilata dal segretario
Può essere prevista una ulteriore forma di verifica a richiesta dei valutati per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine comunque limitato. Questa ulteriore valutazione può essere rimessa ad un apposito collegio composto dal responsabile di P.O. di riferimento, dal Segretario dell'Ente e dal responsabile P.O. area segreteria.

11. Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata dal responsabile del servizio amministrativo la graduatoria per categoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati. A seguito dell'assegnazione delle PEO eventuali fondi residui verranno destinati ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria dove non si sono potute realizzare progressioni economiche per carenza di risorse e in subordine ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria più numerosa.