



# COMUNE DI LEI

## Provincia di Nuoro



ORIGINALE  
Deliberazione N. 53  
In data 16-09-2019

### Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto : Approvazione del Piano delle Performance 2019/2021-  
piano degli obiettivi di performance organizzativa della struttura 2019  
e Piano Esecutivo di Gestione.**

L'anno duemiladiciannove, addì sedici del mese di settembre alle ore 11:40 nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Chirra Marcella</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Demurtas Maria Antonietta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cadau Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Roccu Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Dott.ssa Chirra Marcella, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **VISTI:**

- Il D.lgs. n. 267/2000;
- Il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- Il D.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** in particolare l'art. 4 del d.lgs. 150-2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, adottano il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*Piano della performance*", contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 all'art.10, comma 3, il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011, che dispone la coerenza tra il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la programmazione esecutiva gestionale finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera Giunta Comunale n. 62 del 26/07/2012, con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 31/12/2018 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) definitivo per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 31/12/2018 con la quale è stata approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 - Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011;

**RILEVATO** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

**EVIDENZIATO** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun servizio dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

**SOTTOLINEATO** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTA** la deliberazione n. 29 del 20/05/2019, con la quale la Giunta Comunale nel confermare fino a nuova regolamentazione la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità già disposta con deliberazione Giunta Municipale n.104 in data 22/10/2009, rinvia a successivo atto l'approvazione dell'intero sistema di valutazione del personale dipendente;

**VISTO** il D.L. 174/2012, convertito con L. 213/2012, che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**VISTO** l'art.169, comma 3 bis, del T.U.E.L. in base al quale il "Piano performance è unificato al PEG";

**VISTO** l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), redatto secondo le direttive impartite dall'organo esecutivo;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai vari Settori sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**RAVVISATA** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

**DATO ATTO** che il Nucleo di valutazione con proprio verbale n. 1 in data 05/09/2019 ha validato gli allegati obiettivi per il triennio 2019-2021;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei Responsabili di Servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

**Con voti unanimi**, espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai singoli servizi nel corso del triennio 2019-2021, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che fino alla data della di nuova approvazione, per le valutazioni del personale dipendente sarà utilizzato il sistema di valutazione approvato con deliberazione Giunta Municipale n.62 del 26/7/2012;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio ed al Revisore dei conti per opportuna e dovuta conoscenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, sezione Performance - sottosezione Piano delle Performance;

DELIBERA DI GIUNTA n.53 del 16-09-2019 COMUNE DI LEI

**DI DICHIARARE**, con separata votazione favorevole resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo  
Francesco Serra

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Rag. Daniela Pianti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Dott.ssa Chirra Marcella

Il Segretario Comunale  
Dott. Falchi Antonio Maria

---

Protocollo n. 2526 del 20-09-2019

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 569 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 20-09-2019

Il Il responsabile del servizio  
Francesco Serra