



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro



ORIGINALE
Deliberazione N. 54
In data 27-09-2018

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto : Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale della struttura- Annualità 2018.

L'anno duemiladiciotto, addì ventisette del mese di settembre alle ore 12:20 nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Chirra Marcella	Sindaco	P
Demurtas Maria Antonietta	Assessore	P
Cadau Luigi	Assessore	A
Roccu Maria	Assessore	P

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Dott.ssa Chirra Marcella, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

VISTO il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.C. n. 62 del 26/07/2012, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 05/03/2018 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) definitivo per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05/03/2018 con la quale è stata approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 - bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun servizio dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 26/07/2012 di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente dell'Ente e del Segretario Comunale;

VISTO il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

VISTO l'art.169 comma 3 bis del T.U.E.L. in base al quale il *"Piano performance è unificato al PEG"* ;

VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), redatto in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai vari Settori sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione con proprio verbale in data 24/09/2018 ha validato gli allegati obiettivi 2018;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai singoli servizi nel corso dell'esercizio finanziario 2018, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio ed al Revisore dei conti per opportuna e dovuta conoscenza;

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, sezione performance - sottosezione piano delle performance;

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 18 agosto.

Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo
Francesco Serra

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario
Rag. Daniela Pianti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Dott.ssa Chirra Marcella

Il Segretario Comunale
Dott. Falchi Antonio Maria

Protocollo n. 2678 del 04-10-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 966 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 04-10-2018

Il Il responsabile del servizio
Francesco Serra