



# COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

AREA Affari Generali-Socio Assistenziale

DETERMINAZIONE n. 31 del 20-03-2024

<b>Oggetto:</b>	<b>Utilizzo, ex art. 1 comma 557, L. 311/2004, del Funzionario Tecnico, dipendente del comune di Macomer, da assegnare all'ufficio Tecnico. - Approvazione schema di contratto.</b>
-----------------	---

<b>CIG:</b>	
-------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2024 la sottoscritta ed è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Sociale, è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29.05.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023/2025 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Lei 2024/2026;
- con Delibera di Giunta n. 12 del 07.02.2024 è stato adottato il Piano Triennale 2024-2026 delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;

**Visti** gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Dato atto** che, a causa dell'assenza dal servizio del Funzionario Tecnico titolare E.Q. Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva, si rende necessario ricorrere a prestazioni professionali di personale specializzato, che assicuri l'ordinario svolgimento delle incombenze proprie della disciplina di settore;

**Atteso che** si rende necessario, ricorrere, tramite assunzione a tempo determinato;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 8 del 22.01.2024 di "Assunzione a tempo determinato di personale specializzato con attitudini afferenti al settore tecnico, che assicuri l'ordinario svolgimento delle incombenze proprie dell'Area Tecnica";

**Richiamata** la propria nota prot. n. 1200 del 12.03.2024 con la quale veniva chiesto al Comune di Macomer il nullaosta per la costituzione di un rapporto di lavoro temporaneo, con il Funzionario Tecnico Ing. Marco Contini, dipendente del comune di Macomer (NU), ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, presso il comune di Lei per 12 ore settimanali per il periodo dal 18.03.2024 al 30.09.2024;

**Vista** la nota del comune di Macomer pervenuta al protocollo dell'ente n. 1291 del 15.03.2024 con la quale veniva autorizzato l'Ing. Marco Contini, Funzionario tecnico, ad espletare le prestazioni lavorative

a favore del comune di Lei ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004, per un massimo di numero di 12 ore settimanali e fino al 30 settembre 2024;

**Visto** l'articolo 1, comma 58 bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, che dispone: "I dipendenti degli Enti Locali possono svolgere prestazioni per conto di altri Enti previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza";

**Visto** l'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che dispone: "I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi fra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni";

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali;

**Dato atto** che il dipendente del comune di Macomer, Ing. Marco Contini, ha dato la propria disponibilità a prestare l'attività lavorativa, ex art. 1 comma 557, L. 311/2004, per 12 ore settimanali, presso il Comune di Lei, a decorrere dal 20.03.2024 e fino al 30.09.2024;

**Di dare atto** che le prestazioni lavorative, concordate, possono essere espletate anche in modalità di lavoro distanza assicurando principalmente il lavoro in presenza;

**Ritenuto** necessario provvedere all'approvazione dello schema di contratto con l'Ing. Marco Contini;

**Accertata** la propria competenza e ritenuto di dover provvedere in merito

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati.

**Di avvalersi** dell'attività lavorativa del Funzionario Tecnico Ing. Marco Contini, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Macomer, profilo economico D4, per n. 12 ore settimanali per il periodo dal 20.03.2024 al 31.08.2024 da prestarsi al di fuori del normale orario di lavoro;

**Di dare atto** che le prestazioni lavorative, concordate, possono essere espletate anche in modalità di lavoro distanza assicurando principalmente il lavoro in presenza;

**Di approvare** lo schema di contratto che si allega alla presente;

**Di corrispondere** al suddetto dipendente la retribuzione oraria calcolata e stabilita secondo il C.C.N.L.;

**Di imputare** le spese derivanti dal presente atto agli stanziamenti di cui ai cap. 1081/20, 1082/20 e 1085 del Bilancio di previsione 2024;

**Di trasmettere** all'ufficio Finanziario il presente atto per le competenze in merito a retribuzione e contribuzione;

**Di dare atto** che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267 del 2000, il pagamento è compatibile con lo stanziamento di cassa del bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241 del 1990, l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata svolta dalla Funzionaria E.Q dott.ssa Maria Grazia Carta;

**Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del comune di Lei;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Grazia Carta

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 20-03-2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Grazia Carta

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*