



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

AREA Affari Generali-Socio Assistenziale

DETERMINAZIONE n. 15 del 13-02-2024

Oggetto:	Utilizzo, ex art. 1 comma 557, L. 311/2004, della Funzionaria Amministrativa, dipendente del comune di Mamoiada, da assegnare all'ufficio Demografici. - Approvazione schema di contratto.
-----------------	---

CIG:	
-------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2024 la sottoscritta ed è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Sociale, è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29.05.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023/2025 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Lei 2024/2026;
- con Delibera di Giunta n. 12 del 07.02.2024 è stato adottato il Piano Triennale 2024-2026 delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che in data 02.02.2024 con nota prot. n. 491 la dipendente del comune di Lei, con matricola n. 14, inquadrata nell'Area degli Istruttori e assegnata ai servizi demografici di questo Comune comunicava le dimissioni volontarie per assunzione presso altro Comune con decorrenza dal 12.02.2024, con contestuale richiesta di conservazione del posto di lavoro per tutto il periodo di prova presso il nuovo Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 13 del 07.02.2024 di presa d'atto delle dimissioni volontarie con decorrenza dal 12.02.2024, della dipendente con matricola n. 14 assegnata all'ufficio demografico;

Vista altresì la deliberazione di Giunta n. 14 del 07.02.2024 con la quale è stata deliberata l'assunzione a tempo determinato di personale che assicuri l'ordinario svolgimento delle incombenze dell'ufficio demografico.

Richiamata la propria nota prot. n. 648 del 12.02.2024 con la quale veniva chiesto al Comune di Mamoiada il nullaosta per la costituzione di un rapporto di lavoro temporaneo, con la Funzionaria Amministrativa dott.ssa Rojch Chiara, dipendente del comune di Mamoiada (NU), ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, presso il comune di Lei per 9 ore settimanali per il periodo dal 12.02.2024 al 31.08.2024.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12.02.2024 del comune di Mamoiada di “Autorizzazione alla dipendente Rojch Chiara ad effettuare prestazioni lavorative presso il comune di Lei ai sensi dell’art. 1 comma 557 Legge 311/2004 e art. 53 D.Lgs 165/2001” ;

Visto l’articolo 1, comma 58 bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, che dispone: “I dipendenti degli Enti Locali possono svolgere prestazioni per conto di altri Enti previa autorizzazione rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza”;

Visto l’articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che dispone: “I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi fra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomielocali;

Dato atto che la dipendente del comune di Mamoiada, la dott.ssa Rojch Chiara, ha dato la propria disponibilità a prestare l’attività lavorativa, ex art. 1 comma 557, L. 311/2004, per 9 ore settimanali, presso il Comune di Lei, a partire dal 12.02.2024 e fino al 31.08.2024;

Di dare atto che le prestazioni lavorative, concordate, saranno espletate anche a distanza con lavoro agile assicurando un minimo di 3 ore settimanali in presenza;

Ritenuto necessario provvedere all’approvazione dello schema di contratto con la dott.ssa Rojch Chiara;

Accertata la propria competenza e ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati.

Di avvalersi dell’attività lavorativa della Funzionaria Amministrativa Dott.ssa Rojch Chiara, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Mamoiada, profilo economico D1, per n. 9 ore settimanali per il periodo dal 12.02.2024 al 31.08.2024 da prestarsi al di fuori del normale orario di lavoro;

Di dare atto che le prestazioni lavorative, concordate, saranno espletate anche a distanza con lavoro agile assicurando un minimo di 3 ore settimanali in presenza;

Di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente;

Di corrispondere alla suddetta dipendente la retribuzione oraria calcolata e stabilita secondo il C.C.N.L..

Di imputare le spese derivanti dal presente atto agli stanziamenti di cui ai cap. 1111, 1112 e 1121 del Bilancio di previsione 2024

Di trasmettere all'ufficio Finanziario il presente atto per le competenze in merito a retribuzione e contribuzione;

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267 del 2000, il pagamento è compatibile con lo stanziamento di cassa del bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241 del 1990, l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata svolta dalla Funzionaria E.Q dott.ssa Maria Grazia carta;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del comune di Lei;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 13-02-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)