



# COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro



ORIGINALE  
Deliberazione N. 52  
In data 09-09-2021

## Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto : Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvata, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 14/12/2020.

L'anno duemilaventuno, addì nove del mese di settembre alle ore 13:47 nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Cadau Luigi</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Pintore Giuliana</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mureddu Giovanni</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Roccu Mario</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Ciantra Sara.

Il Presidente Cadau Luigi, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco in apertura di seduta espone:

visto il D.L. 23/07/2021 n. 105 che all'art. 12 comma 2 dispone che dal 1° Agosto al 31 Dicembre 2021 si applicano le misure di cui al DPCM del 02.03.2021, che all'art.13 comma 3, prevede: "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni"

## COMUNICA

Che l'odierna riunione della Giunta Comunale non può svolgersi in modalità a distanza sia per problemi di connessione alla rete internet che non assicura il collegamento dei componenti, sia perché i medesimi non sono dotati di idonea strumentazione informatica che consenta loro di partecipare in modalità a distanza, onde per cui l'odierna riunione si svolge in presenza degli stessi e del Segretario Comunale osservando le norme anticontagio che prevedono l'obbligo di distanziamento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale facciali per i partecipanti.

Introduce quindi l'argomento al punto 1 dell'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATA** integralmente la propria deliberazione n. 80 del 14/12/2020 avente per oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001.";

### DATO ATTO che:

- con decorrenza 01/01/2020 è cessato dal servizio l'Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D la cui sostituzione, già inserita nel piano dei fabbisogni triennale 2020/2022 per l'annualità 2020, non ha ancora avuto corso;
- con decorrenza 01/12/2020 è cessato dal servizio l'Istruttore Amministrativo cat. C, la cui sostituzione, già prevista nel citato piano triennale per l'annualità 2020, si intende riprogrammata per l'annualità 2021;

DELIBERA DI GIUNTA n.52 del 09-09-2021 COMUNE DI LEI

- con decorrenza 01/04/2021 è cessata dal servizio l'Esecutore Amministrativo cat. B; a fronte di tale cessazione si ritiene di programmare l'assunzione di un operaio specializzato, part-time/25 ore settimanali, cat. B3 giuridica;

**RILEVATO** che in data 05/07/2021 è pervenuta una richiesta di mobilità volontaria da parte di un dipendente di un ente pubblico, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C, e appurato che il medesimo possiede il titolo di studio di Perito Agrario;

**CONSIDERATO** che tale figura, dal punto di vista delle competenze professionali, soddisfa in pieno le esigenze dell'Amministrazione riguardo la gestione del patrimonio boschivo (circa 600 ettari), gli interventi di tutela ambientale e valorizzazione della montagna e tutti i procedimenti tecnico-amministrativi attinenti il settore agro-pastorale;

**RITENUTO** quindi di programmare per l'anno 2021, in sostituzione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, stante l'urgenza di supportare l'Ufficio Tecnico per le suddette attività, l'assunzione di un Perito Agrario, con profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C, mediante il ricorso alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** altresì di incrementare le ore di servizio dell'Istruttore Amministrativo Contabile, attualmente in part-time a 30 ore settimanali, fino al completamento dell'orario (36 ore/sett) trasformando così il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

**RITENUTO** infine di confermare le assunzioni già previste per le categorie C e B a fronte di altrettante cessazioni;

**STABILITO** che per le annualità 2022 e 2023 non è prevista alcuna assunzione;

**RICHIAMATA** la propria precedente delibera n. 40 del 28/06/2021 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali e Sociale per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C1 a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore settimanali e n. 1 posto di ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO cat. B3 a tempo indeterminato e parziale per 25 ore settimanali";

**VISTO** il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

**VISTO**, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

**PRESO ATTO** che con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 29/07/2021 è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2020 e che pertanto occorre adeguare il calcolo della capacità assunzionale di cui al citato DPCM;

**RILEVATO** quindi che il Comune di Lei ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 23,45%, collocandosi quindi al di sotto del valore soglia minimo previsto per la propria fascia demografica del 29,50%, così determinato:

- Classe demografica (ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020): d) comuni <1000 abitanti (residenti al 31/12/2020 n. 490)
- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020) 29,50% (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica d)
- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020)
- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata

	2018	2019	2020	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	997.895,74	1.059.598,11	988.583,52	1.015.359,12
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2020				-47.695,38
ENTRATE NETTE				967.663,74

SPESA PERSONALE (macroaggregato 101 e parte del macroaggregato 103) da consuntivo 2020: 226.896,30 - RAPPORTO:  $226.896,30/967.663,74 = 23,45\%$

**CHE**, pertanto, la dotazione organica viene rimodulata come da allegato A);

**DATO ATTO** inoltre che la spesa complessiva da prevedere nel Bilancio 2021/2023 per tutto il personale di questo Ente, così come programmato, rispetta i limiti di cui all'art. 1, comma 562, L. 296/2006, come meglio evidenziato nell'allegata tabella B);

**EVIDENZIATO** che, comunque, la spesa consente al comune di posizionarsi al di sotto della soglia del 29,50% come indicato nel seguente prospetto, ed è contenuta nei limiti di aumenti annui massimi possibili:

	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Spesa al netto fpv entrata	265.118,00	258.009,06	258.009,06
Media entrate 2018/2020	967.663,74	967.663,74	967.663,74
Percentuale	27,40%	26,66%	26,66%

**VISTO** l'allegato Piano delle assunzioni 2021-2023 (Allegato C);

**VISTI:**

DELIBERA DI GIUNTA n.52 del 09-09-2021 COMUNE DI LEI

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 562 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

#### **RILEVATO CHE:**

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

#### **DATO ATTO CHE:**

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che l'amministrazione ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006 con propria deliberazione n. 161 del 16/12/2019;
- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione 2021 e del rendiconto 2020 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo dell'art. 1, c. 562 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2021/2022/2023 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile quantificato in € 13.159,39;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITO** il parere del revisore dei conti;

**ACQUISITI**, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli dei Responsabili di Servizio competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di approvare, per le ragioni riportate in premessa, la modifica al Piano triennale del fabbisogno di Personale 2021/2023 già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 14/12/2020;
- 2) Di confermare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 (come da allegato B);
- 3) Di definire il Piano Assunzionale del personale per il periodo 2021/2023 (allegato C) per la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

<b>Profilo</b>	<b>Area/Settore</b>	<b>Tempistica di copertura</b>
Istruttore Tecnico Cat. C Tempo pieno e indeterminato	Tecnico-manutentivo	Anno 2021
Istruttore Amm.vo Cat. C Tempo pieno e indeterminato	Amministrativo Demografici	Anno 2021
Esecutore (operaio specializzato) Cat. B3 giuridica Tempo parziale 25 ore/sett e indeterminato	Tecnico-manutentivo	Anno 2021

- 4) di stabilire, con decorrenza immediata, che il rapporto di lavoro con l'Istruttore Amministrativo contabile, assegnato all'Ufficio Tecnico, deve intendersi trasformato da tempo parziale per 30 ore settimanali a tempo pieno per 36 ore settimanali;
- 5) di stabilire inoltre che per le annualità 2022 e 2023 non è prevista alcuna assunzione;

- 6) di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e stabilito in € 13.139,59 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 7) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 9) di dichiarare il presente atto, con separata e identica votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

## Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Rag. Daniela Pianti

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Rag. Daniela Pianti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Cadau Luigi

Il Vice Segretario Comunale  
Ciantra Sara

---

Protocollo n. 3102 del 09-09-2021

### **REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 193 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 09-09-2021

Il responsabile del servizio  
Rag. Daniela Pianti



# COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro



Allegato A Delibera G.C. 52 del 09/09/2021

## DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL (data della delibera o altra decorrenza)

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Segr							
D4	1		1				1
D1	1	1	1	1			2
C1	3		1		2		3
B3		1				1	1
A							
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>				
Prospetto di calcolo del limite di cui all'art. 1, c.562, L. 296/2006 e contenimento della spesa per il triennio 2021/2022/2023				
	<b>RENDICONTO 2008</b>	<b>TOTALE SPESA 2021</b>	<b>TOTALE SPESA 2022</b>	<b>TOTALE SPESA 2023</b>
Spese Intervento 01:				
Stipendi-oneri accessori	321.410,91	237.075,59	229.966,70	229.966,70
ANF	302,70			
Diritti di Rogito	3.672,01			
Segreteria Convenzionata	42.084,00			
Maggiorazioni contrattuali (dal 2004)	40.000,00			
Rimborso ad altri Enti per servizi convenzionati (Polizia Locale)		13.729,77	13.729,77	13.729,77
Rimborso ad altri Enti per servizi convenzionati (Segreteria)		14.312,59	14.312,59	14.312,59
Spese Intervento 07:				
IRAP	19.196,37	15.864,99	15.389,64	15.389,64
<b>TOTALE A - come da Certificato Rendiconto 2008</b>	<b>426.665,99</b>	<b>280.982,94</b>	<b>273.398,70</b>	<b>273.398,70</b>
Componenti escluse:				
Diritti di rogito	3.672,01			
Rimborso da altri Enti per servizi convenzionati (Segreteria)				
Spese personale ex Montefibre (stipendi, oneri access., IRAP)	82.742,70			
Maggiorazioni contrattuali (dal 2004)	40.000,00			
Maggiorazioni contrattuali 2009		8.378,24	8.378,24	8.378,24
Maggiorazioni contrattuali 2018		8.333,74	8.333,74	8.333,74
<b>TOTALE B</b>	<b>126.414,71</b>	<b>16.711,98</b>	<b>16.711,98</b>	<b>16.711,98</b>
<i>SUB-TOTALE</i>				
<b>Determinazione limite 2008 (A-B)</b>	<b>300.251,28</b>			
<b>TOTALE SPESA TRIENNIO 2021/2022/2023 (A-B)</b>		<b>264.270,96</b>	<b>256.686,72</b>	<b>256.686,72</b>

Limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010  
convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.

13.139,59

Lei, 3 Settembre 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Daniela Pianti

## PIANO OCCUPAZIONALE 2021-2023

### ANNO 2021

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Utilizzo graduatorie	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Mobilità art. 30 dlgs 165/01	
C	Istruttore Tecnico	Tecnico-manutentivo	FT						X	31/12/2021
C	Istruttore Amministrativo	Amm.vo - Demografici	FT	X	X					31/12/2021
B	Esecutore – operaio specializzato	Tecnico-manutentivo	PT 25 ore/sett	X	X					31/12/2021

### ANNO 2022

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Utilizzo graduatorie	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	
	Nessuna assunzione									

### ANNO 2023

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Utilizzo graduatorie	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	
	Nessuna assunzione									

1. Previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria