



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro



ORIGINALE
Deliberazione N. 72
In data 04-12-2019

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto : Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001.

L'anno duemiladiciannove, addì quattro del mese di dicembre alle ore 19:25 nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Chirra Marcella	Sindaco	P
Demurtas Maria Antonietta	Assessore	P
Cadau Luigi	Assessore	P
Roccu Maria	Assessore	P

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Dott.ssa Chirra Marcella, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quello in cui si intende procedere al turn-over ed il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

DELIBERA DI GIUNTA n.72 del 04-12-2019 COMUNE DI LEI

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2019, con esito negativo;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016, 2017 e 2018;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016;

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sotto i 1000 abitanti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore dell'anno 2008;

Rilevato a tal fine che il valore della spesa di personale del Comune di Lei prevista per l'anno 2020 è pari a €. 275.403,16 e che in sede previsionale per il triennio 2020-2022 tale dato si mantiene costante, e che la spesa di personale di cui al c.562 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2008 è stata pari a € 300.251,28;

Dato atto che con propria precedente deliberazione n. 10 del 12/02/2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020" è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C a tempo parziale per n. 30 ore settimanali;

Dato atto altresì che la procedura relativa è giunta alla fase conclusiva e si prevede di procedere con l'assunzione dell'unità lavorativa entro il corrente anno;

Richiamate le note:

- Prot. 1622 del 07/06/2019 e Prot. 2913 del 29/10/2019 trasmesse dal dipendente Serra Francesco, con le quali comunica le proprie dimissioni per collocamento a riposo con decorrenza 01/11/2019, successivamente posticipata al 01/01/2020;

- Prot. 3078 del 14/11/2019 trasmessa dal dipendente Fiori Antonio Michele Carlo, con la quale comunica che le proprie dimissioni per collocamento a riposo con decorrenza 01/06/2020;

Visto l'art. 14 bis del D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019, il quale stabilisce che è consentita, nel triennio 2019/2021, la piena sostituzione del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni, rendendo quindi possibile la copertura dei posti resi vacanti dai suddetti dipendenti in pensionamento per adesione alla quota 100;

Valutato pertanto, in considerazione di quanto sopra ed in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria, prevedendo l'integrale copertura dei posti che si renderanno vacanti nell'anno 2020;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti;

DELIBERA DI GIUNTA n.72 del 04-12-2019 COMUNE DI LEI

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili di Servizio, espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267);

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 (come da allegato B);
- 2) di disporre in particolare che il Piano assunzionale del personale per il periodo 2020/2022 (allegato C) autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Direttivo Cat D	Procedure concorsuali o utilizzo graduatorie	Amministrativo	Anno 2020
Istruttore Amm.vo Cat. C	Procedure concorsuali o utilizzo graduatorie	Amministrativo Demografici	Anno 2020

- 3) di autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- 4) di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e stabilito in € 13.139,59 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 8) di dichiarare il presente atto, con separata e identica votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo
Francesco Serra

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario
Rag. Daniela Pianti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Dott.ssa Chirra Marcella

Il Segretario Comunale
Dott. Falchi Antonio Maria

Protocollo n. 3369 del 11-12-2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 711 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 11-12-2019

Il Il responsabile del servizio
Rag. Daniela Pianti



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro



Allegato A Delibera G.C. 72 del 04/12/2019

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 30/11/2019

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Segr							
D4	2		2				2
D1	1	1	1	1			2
C4	1		1				1
C1		1				1*	1
B4	1		1				1
A							
TOTALE	5	2	5	1		1	7

*La copertura del posto è stata programmata per l'anno 2019. Alla data odierna la procedura è giunta alle fasi conclusive.

SPESE DI PERSONALE					
Prospetto di calcolo del limite di cui all'art. 1, c.562, L. 296/2006 e contenimento della spesa per il triennio 2020/2021/2022					
	RENDICONTO 2008	<i>SPESA PERSONALE IN SERVIZIO 2019 (proiezione al 31/12/2019)</i>	TOTALE SPESA 2020	TOTALE SPESA 2021	TOTALE SPESA 2022
Spese Intervento 01:					
Stipendi-oneri accessori	321.410,91	282.821,41	247.510,38	247.510,38	247.510,38
ANF	302,70				
Diritti di Rogito	3.672,01				
Segreteria Convenzionata	42.084,00				
Maggiorazioni contrattuali (dal 2004)	40.000,00				
Rimborso ad altri Enti per servizi convenzionati (Polizia Locale)		11.039,17	13.729,77	13.729,77	13.729,77
Rimborso ad altri Enti per servizi convenzionati (Segreteria)		5.000,00	14.312,59	14.312,59	14.312,59
Spese Intervento 07:					
IRAP	19.196,37	18.747,17	16.562,40	16.562,40	16.562,40
TOTALE A - come da Certificato Rendiconto 2008	426.665,99	317.607,75	292.115,14	292.115,14	292.115,14
Componenti escluse:					
Diritti di rogito	3.672,01				
Rimborso da altri Enti per servizi convenzionati (Segreteria)		28.381,55			
Spese personale ex Montefibre (stipendi, oneri access., IRAP)	82.742,70				
Maggiorazioni contrattuali (dal 2004)	40.000,00				
Maggiorazioni contrattuali 2009		8.378,24	8.378,24	8.378,24	8.378,24
Maggiorazioni contrattuali 2018		8.333,74	8.333,74	8.333,74	8.333,74
TOTALE B	126.414,71	45.093,53	16.711,98	16.711,98	16.711,98
<i>SUB-TOTALE</i>		<i>272.514,22</i>			
Determinazione limite 2008 (A-B)	300.251,28				
TOTALE SPESA TRIENNIO 2020/2021/2022 (A-B)			275.403,16	275.403,16	275.403,16

Limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010
convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.

13.139,59

N.B. Lo scostamento sull'intervento 01 tra le spese 2019 e la proiezione per il triennio 2020/2022 è dato dalla modifica, intervenuta con decorrenza 01/10/2019, della gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale: da Ente capofila con Il Segretario Comunale in servizio al 50%, ad Ente non capofila con utilizzo del servizio al 16,66%.

Lei, 30 Novembre 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela Pianti

PIANO OCCUPAZIONALE 2020-2021

ANNO 2020

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Utilizzo graduatorie	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Socio-Amm.vo AA.GG.	FT	X	X					31/12/2020
C	Istruttore Amministrativo	Amm.vo - Demografici	FT	X	X					31/12/2020

ANNO 2021

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Utilizzo graduatorie	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
	Nessuna assunzione									

ANNO 2022

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Utilizzo graduatorie	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
	Nessuna assunzione									

1. Previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria