



# COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro



COPIA  
Deliberazione N. **22**  
In data **20-03-2017**

## Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto : Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 2019.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **venti** del mese di **marzo** alle ore **10:00** nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Chirra Marcella</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Demurtas Maria Antonietta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cadau Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Roccu Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Dott.ssa Chirra Marcella, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Segretario comunale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità:

### **RICHIAMATI :**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, che impone alle singole amministrazioni l’adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- la Deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016 di adozione del Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA);
- il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, all’articolo 41, c. 1 lett. b), per cui il PNA costituisce “*un atto di indirizzo*” al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione e per la trasparenza si devono uniformare;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, il quale dispone che ogni amministrazione indichi, in un’apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti;
- il Decreto del Sindaco, n.5 del 30/1/2014, con il quale il Segretario Comunale Dott. Antonio Maria Falchi è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **DATO ATTO CHE :**

- il legislatore, con legge 190/2012, individua nella trasparenza lo strumento primario volto ad arginare il fenomeno della corruzione nelle amministrazioni pubbliche;
- per “trasparenza” si intende “*accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.*” (art. 1 del decreto legislativo 33/2013);
- che la trasparenza dell’attività amministrativa rappresenta, ai sensi del comma 15 dell’articolo 1 della legge 190/2012, “*livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*”;
- finalità della trasparenza è il favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle pubbliche risorse;

### **PREMESSO CHE:**

- la Legge 190/2012 impone all’organo di indirizzo politico l’approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC);

- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato dalla Giunta comunale;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il 28 ottobre 2015 l’Autorità ha approvato la Determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;
- il PNA ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono rivolti agli apparati delle pubbliche amministrazioni;
- negli enti locali la competenza ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, su proposta Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), è della Giunta, ai sensi, dell'art.1, comma 8, della legge 190/2012 e s.m.i.
- l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare “la più larga condivisione delle misure” anticorruzione (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

**DATO ATTO** che per le modeste dimensioni demografiche del Comune di Lei, non sono stati coinvolti attori esterni nel processo di predisposizione del piano ma che è stato pubblicato un apposito avviso all’Albo Pretorio di questo Ente in data 19/01/2017 al n.185 e nella home page del sito istituzionale, allo scopo di coinvolgere la cittadinanza nella predisposizione del piano e raccogliere suggerimenti circa i contenuti del documento definitivo;

**DATO ATTO CHE :**

- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, Dott. Antonio Maria FALCHI ha predisposto la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli anni 2017-2019 allegato al presente atto;
- il predetto Piano si compone di quattro parti e relativi allegati: la prima introduttiva; la seconda e la terza tecniche rispettivamente di valutazione e di analisi del rischio per attività/processi e comprensive del trattamento del rischi e delle misure da adottare, anche attraverso schede dedicate, che integrano e modificano le schede già individuate negli anni precedenti, depositate agli atti dell’ufficio di segreteria; la quarta relativa alla trasparenza intesa nell’ampia accezione derivante dal portato di cui al decreto legislativo 97/2016;
- I responsabili di posizione organizzativa, dell'area tecnica, dell'area amministrativa e dell'area contabile, sono figure uniche ed infungibili, sia per la consistenza della dotazione organica che per le specificità professionali e funzioni loro attribuite. Il principio della rotazione non è, pertanto, al momento applicato salvaguardando così la continuità della gestione amministrativa.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**SENTITO** il Segretario Comunale in merito alla necessità che i Responsabili di servizio si attivino per garantire l'automazione dei dati da inserire in amministrazione trasparente, nonché l'obbligo per tutti i dipendenti, ognuno per la propria competenza e comunque secondo le indicazioni date nell'allegato prospetto, di provvedere nei tempi indicati dalla legge alla tempestiva pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente" ;

**RAVVISATA** la necessità che tutti i soggetti, responsabili di procedimenti, indicati nell'Allegato 1 – Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco degli obblighi di pubblicazione -, provvedano autonomamente all'inserimento dei dati di competenza nei termini espressi imposti dalla normativa, atteso che l'inadempimento o il tardivo adempimento comportano responsabilità sia di natura pecuniaria sia disciplinare.

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

- **Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 – 2019** ed i relativi allegati agli atti: Allegato 1 - Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco degli obblighi di pubblicazione; Allegato 2 – Modello per la segnalazione di condotte illecite.
- **Di dare atto** che in questo ente il Segretario Comunale è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- **Di disporre** che i Responsabili di servizio si attivino per garantire l'automazione dei dati da inserire in amministrazione trasparente, nonché l'obbligo per tutti i dipendenti, ognuno per la propria competenza e comunque secondo le indicazioni date nell'allegato prospetto, di provvedere nei tempi indicati dalla legge alla tempestiva pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente";
- **Di dare atto** che il cittadino, singolo o associato può presentare osservazioni e suggerimenti per una migliore stesura nell'ottica di affermazione e di miglioramento del Piano.

Inoltre, considerata l'urgenza, con separata unanime votazione,

## **D I C H I A R A**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo

F.to Francesco Serra

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco

F.to Dott.ssa Chirra Marcella

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Falchi Antonio Maria

---

Protocollo n. 787 del 24-03-2017

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 96 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 24-03-2017

Il responsabile del servizio

F.to Francesco Serra

Per Copia Conforme all'originale.

Il responsabile del servizio

F.to Francesco Serra