



## Comune di Lei

Provincia di Nuoro

**P.zza Kennedy, n. 1 - ☎ 0785/40805**

**C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086 - 08010 LEI (NU) –**

**[protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it)**

**Ufficio Amministrativo – AA.GG – SOCIALE**

### BANDO PUBBLICO

**Per la concessione di contributi economici ordinari a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali, socio-ricreative e di spettacolo proposte nell'ambito della programmazione dell'anno 2025**

#### **La Responsabile del Servizio dell'area Amministrativa – AA.GG. – Sociale**

**Visto** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 03.02.2025 “Erogazioni contributi per attività culturali e socio-ricreative. Anno 2025”;

**Visto** il regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21 gennaio 2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20.06.2018;

**Vista** la propria determinazione n. 13 del 18.02.2025 con la quale è stato approvato il presente bando pubblico;

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 03.02.2025, ha stabilito di ripartire la somma complessiva di € 20.000,00, per l'annualità 2025, tra le Associazioni, Comitati, Istituzioni ed Organismi senza fini di lucro e comunque operanti nel territorio comunale, per l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni culturali e socio-ricreative nel comune di Lei.

L'istanza di concessione, redatta sotto forma di autocertificazione ex art. 76 del DPR n. 445/2000, deve essere corredata, del Bilancio di previsione, del programma di attività che si intende svolgere, nonché del rendiconto relativo ad eventuale contributo ricevuto in passato dall'Amministrazione Comunale;

L'assegnazione dei contributi, avverrà secondo i criteri stabiliti nel Regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21 gennaio 2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20.06.2018;

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo dovrà essere trasmessa al Comune **entro le ore 13,00 del giorno 18 Marzo 2025**, utilizzando i modelli disponibili presso l'Ufficio Amministrativo del Comune o pubblicati nel sito internet del Comune: [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it), secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it) esclusivamente

informato pdf e in un unico file e dovrà essere riportato nell'oggetto la seguente dicitura:  
Domanda per la concessione di contributi ordinari a sostegno di attività socio-culturali e ricreative promosse nell'ambito della programmazione dell'anno 2025.

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

#### CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

- Grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta;
- Valorizzazione della realtà, delle risorse e delle tradizioni locali;
- Rilevanza sociale, culturale, civile, storica, sportiva etc..;
- Dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine;
- Valenza e ripercussione territoriale locale, regionale o nazionale.

In presenza di più richieste attinenti lo stesso settore di intervento verranno adottati, per la ripartizione dei contributi i seguenti criteri:

- a) Residenza nel Comune di Lei;
- b) Anzianità dell'organizzazione richiedente e volume di attività svolta nei periodi precedenti;
- c) Numero degli iscritti;
- d) Numero e importanza delle manifestazioni effettuate nell'anno precedente la richiesta;
- e) Maggiore coinvolgimento della cittadinanza nell'attività svolta in campo sociale e culturale.

#### RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI - ACCONTI

1. Per tutti i settori d'intervento l'erogazione dei contributi assegnati per singole manifestazioni, iniziative e progetti, viene disposto secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sui "Criteri e modalità di erogazione contributi" e a seguito della presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto.
2. La rendicontazione deve contenere, pena l'esclusione dal godimento del beneficio:
  - a) tutte spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, etc. ...)
  - b) relazione illustrativa dell'attività svolta;

#### TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese di cui all'articolo 13 del Regolamento comunale sui "Criteri e modalità di erogazione contributi":
  - a) il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
  - b) le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti, o strutture;
  - c) spese per il nolo delle attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente alla manifestazione;
  - d) spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video ecc...);
  - e) spese derivanti da diritti d'autore;
  - f) eventuali premi e riconoscimenti;

- g) eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici etc. ... la cui prestazione fa parte del programma approvato;
  - h) eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale;
  - i) altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione.
2. Non sono ammissibili a rendiconto le spese di cui all'articolo 13 del Regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi”:
- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere;
  - b) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, etc.;
  - c) acquisti di beni durevoli;
  - d) spese documentate con autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
  - e) spese non dettagliate in modo specifico;
  - f) compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore;

## INFORMAZIONI

Si comunica che la responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Grazia Carta.

1. Per qualsiasi informazione e chiarimento in merito rivolgersi all'ufficio comunale:
- email: [protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it)
  - telefono: 0785 40805 int.6.
2. Copia del presente avviso e dell'allegata modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Lei: [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it)

Il presente avviso e la successiva ricezione delle richieste non vincolano in alcun modo il Comune e non costituiscono diritti od impegni o interessi in favore dei soggetti istanti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la presente procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Lei, li 18.02.2025

La funzionaria Amministrativa E.Q.  
Dr.ssa Maria Grazia Carta