



Comune di Lei

Provincia di Nuoro

P.zza Kennedy, n. 1 - ☎ 0785/40805

C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086 - 08010 LEI (NU) –

protocollo@pec.comune.lei.nu.it

Ufficio Amministrativo – AA.GG – SOCIALE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Per la collaborazione con il comune di Lei in occasione della manifestazione
“Primavera nel cuore della Sardegna - Edizione 2024”**

La Responsabile del Servizio dell'area Amministrativa – AA.GG. – Sociale

Visto la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22.04.2024 “Organizzazione manifestazione Primavera nel cuore della Sardegna - Edizione 2024. Atto di indirizzi”;

Visto il regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21 gennaio 2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20.06.2018;

Vista la propria determinazione n. 46 del 23.04.2024 con la quale è stato approvato il presente bando pubblico;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22.04.2024, ha stabilito:

- che al fine di rendere più efficiente ed efficace la realizzazione della manifestazione Primavera nel Cuore della Sardegna – Edizione 2024, intende avvalersi, anche del supporto delle associazioni culturali e/o sociali con sede nel comune di Lei, che meglio conoscono le tradizioni tipiche della comunità leiese, previa concessione di un contributo che verrà determinato a seguito di preventivo di spesa del programma da realizzare ed in ogni caso non superiore ad € 15.000,00;

- che contributo verrà concesso per il 50% a titolo di acconto, a seguito di presentazione del bilancio di previsione delle spese da sostenere, e il restante 50% a seguito di rendicontazione della spesa sostenuta, debitamente corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, etc. ...);

- che le attività da svolgere durante la manifestazione “Primavera nel cuore della Sardegna – Edizione 2024” devono essere tutte attinenti alle tradizioni socio-culturali sarde e/o tipiche della comunità Leiese;

TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma delle attività da svolgere con contestuale richiesta di concessione del contributo dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ex art. 76 del DPR n. 445/2000, e corredata del Bilancio di previsione relativo alle attività che si intendono svolgere durante la manifestazione “Primavera nel cuore della Sardegna – Edizione 2024”;

Il programma delle attività con contestuale richiesta di concessione del contributo dovrà essere trasmesso al Comune **entro le ore 14,00 del giorno 08 Maggio 2024**, utilizzando il modello disponibile presso l’Ufficio Amministrativo del Comune o pubblicato nel sito internet del comune: www.comune.lei.nu.it, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comune.lei.nu.it esclusivamente in formato pdf e in un unico file e dovrà essere riportato nell’oggetto la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse alla collaborazione con il comune di Lei in occasione della manifestazione “Primavera nel cuore della Sardegna - Edizione 2024”;
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

- Grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta;
- Valorizzazione della realtà, delle risorse e delle tradizioni locali;
- Rilevanza sociale, culturale, civile, storica, etc..;
- Valenza e ripercussione territoriale locale, regionale o nazionale.

RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

L’acconto del 50% del contributo richiesto verrà liquidato a seguito di presentazione del programma delle attività da svolgere e del relativo bilancio di previsione delle spese da sostenere, mentre il restante 50% del contributo verrà liquidato a seguito di presentazione del rendiconto finale delle spese sostenute.

La rendicontazione deve contenere:

- a) tutte spese sostenute relativamente al contributo concesso dall’Amministrazione Comunale, corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, etc. ...)
- b) relazione illustrativa dell’attività svolta;

TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. **Sono ammesse** a rendiconto le spese di cui all'articolo 13 del Regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi”:
 - a) il fitto per l’utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
 - b) le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti, o strutture;
 - c) spese per il nolo delle attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente alla manifestazione;
 - d) spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video ecc...);
 - e) spese derivanti da diritti d’autore;
 - f) eventuali premi e riconoscimenti;

- g) eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici etc. ... la cui prestazione fa parte del programma approvato;
- h) eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale;
- i) altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione.

2. **Non sono ammissibili** a rendiconto le spese di cui all'articolo 13 del Regolamento comunale sui “Criteri e modalità di erogazione contributi”:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere;
- b) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, etc.;
- c) acquisti di beni durevoli;
- d) spese documentate con autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese non dettagliate in modo specifico;
- f) compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore;

INFORMAZIONI

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Grazia Carta.

1. Per qualsiasi informazione e chiarimento in merito rivolgersi all'ufficio comunale:

- email: protocollo@pec.comune.lei.nu.it
- telefono: 0785 40805 int.6 oppure 0785 855445.

2. Copia del presente avviso e dell'allegata modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Lei: www.comune.lei.nu.it

Il presente avviso e la successiva ricezione delle richieste non vincolano in alcun modo il Comune e non costituiscono diritti od impegni o interessi in favore dei soggetti istanti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la presente procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Lei, li 23.04.2024

La Funzionaria E.Q. dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Maria Grazia Carta