



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

AREA Affari Generali-Socio Assistenziale

DETERMINAZIONE n. 42 del 02-05-2023

Oggetto:	Affidamento diretto e impegno di spesa in favore della ditta Max viaggi srl di Bolotana per l'attivazione di un servizio aggiuntivo di trasporto con accompagnatore.
-----------------	---

CIG:	Z9B3AA7CB3
-------------	-------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 09.05.2022 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Amministrativa, Affari Generali e Sociale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 in data 19.12.2022;

Vista la Programmazione socio-assistenziale per l'annualità in corso, approvata con delibera C.C. n. 32 del 19.12.2022 dove, tra i vari interventi, c'è il sostegno e la socializzazione in favore di minori in carico al Servizio Sociale;

Vista la richiesta prot. n. 1284 del 27.03.2023, in cui i genitori di un minore frequentante la scuola primaria chiedono l'attivazione di un trasporto su scuolabus per uscita anticipata;

Vista la documentazione sanitaria allegata alla richiesta e agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;

Accertato, anche tramite la scuola, che il minore necessita di un orario ridotto rispetto al tempo pieno ed usufruisce dell'uscita anticipata;

Dato atto che il servizio scuolabus è affidato dal 01.01.2023 al 30.06.2023 alla ditta Max viaggi srl di Bolotana, come da determinazione n. 101 del 30.12.2022;

Vista la richiesta di preventivo alla succitata ditta (prot. n. 1297 del 28.03.2023) per un servizio aggiuntivo di trasporto su scuolabus con accompagnatore;

Visto il preventivo pervenuto il 03.04.2023 al protocollo n. 1378, in cui la ditta Max viaggi srl indica un costo aggiuntivo di € 500,00 + iva al 10%;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica

amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Considerato, inoltre che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Vista l'urgenza di attivare tale servizio nel breve tempo possibile, nonché le buone capacità e professionalità dimostrate dalla ditta in questione;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto del servizio aggiuntivo di trasporto con accompagnatore in favore della ditta Max viaggi srl di Bolotana dal 3 maggio al 10 giugno c.a.;

Rilevato che, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) l'Assistente Sociale dott.ssa Claudia Dessolis;

Dato atto che sia la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, che la dott.ssa Assistente Sociale Claudia Dessolis in qualità di RUP non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara CIG: **Z9B3AA7CB3**;

Visto, inoltre, il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo INAIL n° 37849733, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, regolare fino al 02.08.2023;

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D.Lgs.267/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa;

Di affidare alla ditta Max viaggi srl di Bolotana l'attivazione di un servizio aggiuntivo di trasporto su scuolabus con accompagnatore per un minore frequentante la scuola primaria, con decorrenza dal 3 maggio al 10 giugno c.a.;

Di impegnare in favore della ditta la somma di **€ 550,00** iva inclusa, con imputazione sul cap. 1878/3 del bilancio corrente;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 02-05-2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)