



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

AREA Affari Generali-Socio Assistenziale

DETERMINAZIONE n. 101 del 30-12-2022

Oggetto:	Proroga del servizio di trasporto scolastico fino al 30/06/2023 alla ditta Max Viaggi srl di Bolotana
-----------------	--

CIG:	Z3A39523E5
-------------	-------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 09.05.2022 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Amministrativa, Affari Generali e Sociale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visti gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 in data 19.12.2022;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità

Premesso:

- che con determinazione n. 28 del 06.05.2022 dell'area Amministrativa è stato aggiudicato il servizio di trasporto scolastico per il periodo 01/01 – 31/12/2022 alla Ditta Max Viaggi e Servizi srl, con sede a Bolotana (NU);

- che il capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo 01/01 – 31/12/2022, all'art. 5 "Durata dell'Appalto" contiene la clausola. "L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto ai medesimi patti e condizioni, senza costi aggiuntivi, almeno fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023"

Richiamati:

-Gli orientamenti della A.V.C.P. in materia di rinnovo/proroga (cfr. parere n. 242/2008);

-la deliberazione n. 183/2007; deliberazione n. 61/2012) che ammettono, la ripetizione di servizi analoghi, purché tale possibilità sia stata espressamente prevista e stimata nel bando e rientri in determinati limiti temporali;

Precisato: - che la proroga, a differenza del rinnovo del contratto, ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale che, per il resto, resta regolato dall'accordo originario e non comporta un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale; - che la proroga è prevista dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la deliberazione n. 34/2011 e il parere AG 33/2013 del 16 maggio 2013 con le quali l'ANAC ha affermato che la proroga (c.d. proroga tecnica) è consentita in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa ancorandola al principio di continuità della medesima azione (art. 97 Cost.), nei soli, limitati eccezionali, casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un altro contraente;

Considerato che l'impresa appaltatrice, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha evidenziato buona capacità e professionalità;

Vista la nota prot. n. 4920 del 22.12.2022 con la quale il comune di Lei comunicava alla ditta Max Viaggi srl la prosecuzione del servizio fino alla conclusione dell'anno scolastico 2022/2023;

Considerato che la ditta Max Viaggi e Servizi S.r.l. ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del servizio fino alla fine dell'anno scolastico 2022/2023 agli stessi patti e condizioni dell'anno precedente e pertanto senza oneri aggiuntivi per lo stesso;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla proroga del servizio alla medesima impresa aggiudicataria fino alla fine dell'anno scolastico 2022/2023 ovvero fino a giugno 2023 così come previsto dall'art. 5 del capitolato d'appalto;

Dato atto che la spesa stimata è di € 19.812,3 (comprensiva di IVA al 10%) e che troverà copertura finanziaria sul cap. 1395 del bilancio di previsione 2023/2025;

Rilevato che, nel presente procedimento, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa, AA.GG e Sociale, dott.ssa Maria Grazia Carta;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara CIG: **Z3A39523E5**

Visto, inoltre, il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo INAIL n° 35803432, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, regolare fino al 31.03.2023;

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

Di procedere, ex art. 5 del capitolato d'appalto, e per le motivazioni riportate nella premessa, alla proroga, agli stessi patti e condizioni dell'anno precedente e pertanto senza costi ed oneri aggiuntivi, il servizio di trasporto scolastico fino alla conclusione dell'anno Scolastico 2022/2023 (Giugno 2023), alla ditta Ditta Max Viaggi e Servizi S.r.l. con sede in Bolotana, - Area artigianale PIP Lotto 24 già aggiudicataria del servizio con scadenza 31.12.2022;

Di impegnare la relativa spesa quantificata in €. 19.812,3 (IVA 10% compresa), in favore della Ditta Max Viaggi e Servizi S.r.l. con sede in Bolotana;

Di imputare la somma di €. 19.812,3 (IVA 10% compresa), sul capitolo 1395 del Bilancio di previsione 2023/2025.

Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai

sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Di trasmettere l'atto all'ufficio finanziario per le competenze spettanti.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 30-12-2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)