



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

AREA Affari Generali-Socio Assistenziale

DETERMINAZIONE n. 39 del 20-04-2023

Oggetto:	Percorso formativo adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) - triennio 2023 - 2025. Affidamento e impegno di spesa a favore della Società Dasein srl
-----------------	--

CIG:	Z703ADABA5
-------------	-------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 09.05.2022 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Amministrativa, Affari Generali e Sociale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visti gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 in data 19.12.2022;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Premesso che il cosiddetto "Decreto reclutamento" D.L. n. 80/2021, all'art. 6, convertito in L.113/2021 ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione come strumento che, attraverso una metodologia orientata alla programmazione delle performance in una logica di contenimento dei rischi organizzativi, integrerà tutta una serie di Piani fino a quel momento approvati dalle Amministrazioni, raggiungendo così l'obiettivo della semplificazione amministrativa insieme ad una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

In particolare, il PIAO andrà, dunque, a contenere e integrare i seguenti atti di programmazione degli enti:

- Piano della performance;
- Piano degli obiettivi;
- Piano esecutivo di gestione;
- Programma Organizzativo Lavoro Agile – mappatura attività;
- Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Ciascuno di questi documenti risponde alle esigenze di programmazione delle attività finalizzate al perseguimento del valore pubblico e contiene modalità di gestione di rischi che possono compromettere il funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso.

Riscontrata la necessità di avere un supporto completo ed altamente qualificato relativo ad ogni specifica sottosezione del PIAO, nonché di predisporre un percorso formativo funzionale alle singole esigenze dell'Ente e al personale per l'adozione del nuovo piano;

Ritenuto, per la specificità del servizio e la professionalità che lo stesso richiede, di avvalersi della Società Dasein S.r.l. di Torino, in quanto società altamente specializzata nel supporto agli enti locali poiché vanta numerose esperienze nell'ambito della consulenza, formazione, valutazione e ricerca presso le pubbliche amministrazioni locali con il raggiungimento di risultati soddisfacenti;

Richiamati:

- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 che testualmente recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

- l'art. 1 comma 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1 del DL 77/2021, a norma del quale, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

- il comma 2 lettera a) dell'articolo 1 del suddetto testo di legge, il quale prevede che fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che la spesa stimata per il servizio in oggetto rientra nei limiti di cui all'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e che pertanto lo stesso può essere affidato mediante affidamento diretto;

Rilevato, altresì, che non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto trattasi di servizio di importo inferiore ad € 5.000,00 come previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296;

Considerato che la ditta Dasein, nella nota acquisita al prot. 1517 del 12.04.2023, presenta un'offerta che prevede un servizio triennale di supporto e formazione, erogato attraverso l'applicazione della metodologia del Training on the job (TOJ), finalizzata a trasferire ai partecipanti vere e proprie capacità operative, nonché specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro;

Valutata la congruità della spesa, manifestata nell'offerta presentata, di importo pari a € 1.000,00 annui per complessivi € 3.000,00, non soggetti ad IVA, che comprende:

- Formazione in presenza e/o a distanza
- Produzione materiale e documentazione su supporto informatico
- Rimborsi spese di trasferta e soggiorno degli esperti Dasein;

Richiamati:

- l'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento delle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;
- il Comunicato ANAC del 30/10/2018 ad oggetto: "Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro" con il quale viene ribadito che, per gli acquisti fino a 1.000 euro, elevato a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 192 D.lgs. n. 267/2000 gli elementi necessarie principali della manifestazione della volontà di contrarre, sono:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di formare il personale sulla materia e contestualmente acquisire specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro adeguate a rendere applicabile la normativa;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento e l'acquisizione del servizio di supporto e formazione del personale relativo all'adozione del PIAO;
- l'importo del contratto è di € 3.000,00 (esente IVA), relativo al triennio 2023-2025 e pertanto il costo annuale è pari ad € 1.000,00
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 120/2020 e s.m.i.;
- il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e successiva accettazione da parte del fornitore;

Ritenuto altresì di assumere un impegno di spesa di € 3.000,00 (esente IVA) ed imputare la spesa sul cap. 1040/30 del bilancio di previsione 2023/2025, e segnatamente;

Esercizio	Capitolo	Importo
2023	1040/30	€ 1000,00
2024	1040/30	€ 1000,00
2025	1040/30	€ 1000,00

Dato atto che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente CIG Z703ADABA5;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa, AA.GG e Sociale, dott.ssa Maria Grazia Carta , che non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo INAIL n° 34537936, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, regolare fino al 03.06.2023;

Ritenuto di dover assumere il necessario impegno di spesa;

Visto il bilancio dell'esercizio 2023;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90;

Di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, alla ditta DASEIN S.r.l. (cod. ben.: 3184) con sede legale a Torino (cod. ben.: 3184), il servizio di supporto e formazione per l'adozione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025;

Di impegnare, in favore della suddetta ditta la somma complessiva di € 3000,00

Di imputare la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione sul cap 1040/30 del bilancio di previsione 2023/2025 come di seguito sinteticamente indicato:

Esercizio	Capitolo	Importo
2023	1040/30	€ 1000,00
2024	1040/30	€ 1000,00
2025	1040/30	€ 1000,00

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che la sottoscritta Responsabile, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non

sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegati;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 20-04-2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Carta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)