



# COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro  
Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) - C.F. 00154860910 - C.C.P. 12049086  
☎ 0785 40805 - Fax 40703

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

COMUNE DI LEI (NU)

Tipo Protocollo Partenza

n. **0000818** del **17-03-2015**

Reg. Te. 10/16/34

Cat. 7 - Classe 5



Spett.le \_\_\_\_\_

## LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (CIG ZBC13A86B9).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il D.P.R. n. 207/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163";

Vista la L.R. n. 5/2007;

### RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 16 del 16.03.2015 il giorno 30.03.2015 alle ore 09:30, presso la sede municipale sita in Piazza Kennedy n. 1, si terrà una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell' art. 56 del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, a seguito di invito agli operatori economici individuati mediante pubblica manifestazione d'interesse prot. 507 del 17.02.2015, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale.

Le specifiche caratteristiche del servizio sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Lei, Servizio Socio-Assistenziale

Indirizzo: Piazza Kennedy n.1, 08010 Lei (NU)

Tel. 0785/40805 opp. 0785/40776

Fax: 0785/40703

Sito internet: [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it)

e-mail: [servsociali@comune.lei.nu.it](mailto:servsociali@comune.lei.nu.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it)

Responsabile del procedimento: Assistente Sociale Dott.ssa Dessolis Claudia

## **2. OGGETTO DELL' APPALTO**

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale rivolta ai cittadini residenti nel Comune di Lci.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del presente capitolato, del contratto, del progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

## **3. TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Il presente appalto "Servizio di gestione della Biblioteca Comunale" attiene ai settori speciali e si colloca sotto la soglia comunitaria:

- Categoria del servizio: n° 26 dell'allegato II B del D.lgs. 163/06 - "Servizi ricreativi, culturali, sportivi".
- CIG: ZBC13A86B9

## **4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'insieme delle prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere realizzate presso i locali comunali destinati a Biblioteca, siti in Via Vittorio Emanuele n. 13.

## **5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 163/2006, con lettera d'invito ad un massimo di cinque soggetti idonei.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto dell'appalto, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento prezzo, ma anche altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione.

Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

## **6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il finanziamento del servizio è garantito con fondi di bilancio.

## **7. DURATA DELL'APPALTO**

Presumibilmente dal 01.04.2015 al 31.12.2016 e comunque la durata è stabilita in complessivi n. 19 mensilità a decorrere dalla stipula del contratto o dall'avvio effettivo del servizio, nelle more di stipula di apposito contratto.

In caso di razionalizzazione dei servizi e di accorpamento a livello territoriale (PLUS o Unione dei Comuni), si farà luogo alla risoluzione anticipata del contratto d'appalto.

## **8. IMPORTO DELL' APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta e soggetto a ribasso è di € **29.830,00** iva esente per n. 18 ore settimanali di servizio.

L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo offerto in sede di gara.

Il servizio dovrà essere avviato, qualora ne sussistano i presupposti e su richiesta della stazione appaltante, anche nelle more della stipula del contratto di appalto.

Alla scadenza del periodo contrattuale il rapporto è risolto di diritto senza alcuna formalità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere dal contratto anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo, qualora il servizio oggetto del presente appalto, dovesse essere gestito in forma associata in seno al PLUS Marghine.

## **9. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere anche parzialmente il servizio secondo quanto stabilito dall'art. 118, primo comma, del D.Lgs. 163/2006. La violazione di tale divieto comporterà la nullità di diritto della cessione e la risoluzione del contratto di appalto stipulato con la Stazione Appaltante. L'eventuale cessione del credito è ammessa esclusivamente nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

## **10. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs 163/2006, non è ammesso il sub-appalto.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare istanze, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui agli art. 34, 36 e 37 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii e tutti gli altri operatori economici che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare dall'art.38 (Requisiti di ordine generale) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e che soddisfino le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione (il possesso dei requisiti e condizioni viene dimostrato mediante autocertificazione ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.):

a) aver svolto, per un periodo non inferiore a 36 (trentasei) mesi, servizi analoghi nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si chiede di essere invitati, in favore di amministrazioni pubbliche;

b) possedere un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) nella gestione di servizi oggetto della gara non inferiore a € 29.830,00 IVA ESCLUSA.

E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., la condizione di cui al punto a) deve essere posseduta da ciascuna impresa-membro del raggruppamento.

## **12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori invitati a partecipare alla procedura negoziata dovranno far pervenire l'offerta, redatta in lingua italiana, all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Kennedy n. 1, 08010 Lei (NU) - **a pena di nullità - entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 Marzo 2015** un unico plico chiuso debitamente sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, indicante all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo e la seguente dicitura "**OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CIG ZBC13A86B9**", trasmesso a mezzo del servizio Postale con raccomandata A.R. o consegna a mano o tramite Agenzia di recapito autorizzata.

Il rischio derivante dal mezzo prescelto per l'invio del plico ricadrà esclusivamente sul concorrente. In ogni caso, ai fini della valutazione della validità della sua ricezione, farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune e non il timbro postale. Oltre il termine predetto, non sarà

ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedentemente presentata.

Nel plico dovranno essere inserite tre buste, tutte chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'indicazione e i recapiti del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura relativa al rispettivo contenuto. In particolare:

**Busta 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**Busta 2) OFFERTA TECNICA;**

**Busta 3) OFFERTA ECONOMICA.**

Ciascuna busta dovrà contenere, a pena di esclusione, tutto quanto di seguito prescritto:

### **BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1) Istanza di partecipazione alla gara**, (compilando il modello di istanza **allegato A**) al presente bando) "redatto in lingua italiana, esente bollo (art. 14 all. B D.P.R. 26/10/1972 n. 642), redatta sotto forma di autocertificazione, indirizzata al Comune di Lei, Piazza Kennedy n. 1, 08010 Lei (NU) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile.

In tale dichiarazione dovranno essere espressamente indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni ditta, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese).
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, (allegato n.2) o più dichiarazioni in caso di raggruppamenti o consorzi, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 comma 1, del D.Lgs. del 12 Aprile 2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare:
  - iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto.
  - iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all' art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione (solo per le cooperative sociali).
  - iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative sociali (solo per le cooperative sociali nazionali);
- che la ditta risulta regolare a tutt'oggi con i versamenti INAIL, INPS in materia contributiva e previdenziale (DURC), secondo la legislazione italiana o del Paese di appartenenza;
- che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs 163/06;
- che la ditta è in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della L. del 12 marzo 1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili;
- che alla ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. del 08 Giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la

pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. del 04 Agosto 2006, n. 248;

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

- di avere esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sull'esecuzione del servizio;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto, giudicando l'importo corrispettivo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, ivi compresa la redazione e l'attuazione dei piani di sicurezza di cui all'art. 131 del D. Lgs n. 163/06;

- di impegnarsi ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali, territoriali e aziendali di lavoro di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del D. Lgs. 163/06;

- di osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al T.U. 81/2008 e s.m.i.;

- di impegnarsi ad accettare la consegna dei servizi sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto;

- Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 163/06 quanto segue:

**a)** di essere in possesso di referenze bancarie, attestanti la capacità economica e finanziaria rilasciata da almeno due istituti bancari. Indicare i relativi istituti bancari;

**b)** che l'ultimo Bilancio dell'impresa è stato regolarmente approvato;

**c)** possedere un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) nella gestione di servizi oggetto della gara non inferiore a € 29.830,00 IVA ESCLUSA.

- di aver svolto, per un periodo non inferiore a 36 (trentasei) mesi, servizi analoghi nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si viene invitati, in favore di amministrazioni pubbliche;

- che la ditta dispone di mezzi e di personale dipendente, con qualificata esperienza nel settore dei servizi oggetto del presente appalto, in numero sufficiente a quello necessario per il funzionamento del servizio anche a fronte di imprevisti;

- di impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

- che la ditta dispone di un Responsabile per i servizi in oggetto, che funga da referente per l'Amministrazione Comunale (specificare il nominativo);

- di non essere mai stata, in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;

- di vincolarsi all'offerta presentata per un periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

- di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs n. 196/03.

2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità legale del rappresentante della ditta.

3) **Cauzione provvisoria.** Dovrà essere presentata la quietanza comprovante il pagamento della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, ossia ad € 596,60 , a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **BUSTA 2) OFFERTA TECNICA**

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 2) OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione:

1) **Progetto**, consistente in una relazione sintetica illustrativa della proposta di gestione ed organizzazione del servizio oggetto del presente appalto, con riferimento alle attività descritte nel capitolato speciale, da valutarsi in base ai criteri e con i punteggi stabiliti dal presente bando e dal capitolato speciale. La relazione deve essere sottoscritta su ogni facciata dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere formulata, preferibilmente, utilizzando fogli formato A4, carattere Arial o Times New Roman 12, interlinea 1,5 per un massimo di 15 pagine.

Resta inteso che quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo giuridico vincolante per l'impresa aggiudicataria della gara.

#### **BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA**

La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

1) **l'offerta economica**, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo **Allegato B)** in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del ribasso proposto per il servizio oggetto dell'appalto. L'importo dovrà essere indicato al netto dell'I.V.A.

In caso di discordanza tra la cifra numerica e quella in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta sarà sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica è causa di esclusione dalla gara.

2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità legale del rappresentante della ditta.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione sono rimesse, in sede di gara, ad una Commissione, nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e

composta dal Presidente e due componenti secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006. La gara si svolgerà attraverso le seguenti 3 fasi:

**I FASE\*:** **seduta pubblica** del giorno 30.03.2015, alle ore 9:30, nella Casa Comunale sita in Lei in Piazza Kennedy n. 1.

In tale seduta, il Presidente della Commissione, previo controllo della regolarità dei soli plichi pervenuti entro il termine di scadenza stabilito dal presente Bando, procederà alla loro apertura, verificando, all'interno, la presenza delle tre buste richieste.

La commissione, poi, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella Busta 1) ai fini dell'ammissione alle fasi successive.

**II FASE\*:** la Commissione procederà poi, nella stessa data, all'apertura della Busta 2) e ne verificherà il contenuto. In **seduta riservata** procederà all'analisi del progetto per la valutazione dell'offerta tecnica e alla conseguente attribuzione dei punteggi.

**III FASE\*:** La Commissione procederà nuovamente in **seduta pubblica**, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, all'apertura delle offerte economiche Busta 3) e all'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria provvisoria e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Successivamente la Commissione trasmetterà gli atti al Funzionario Responsabile del procedimento al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la stipula del contratto secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nel bando e nel capitolato si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità dello Stato e alle norme relative alla materia oggetto del presente appalto.

La Commissione di gara si riserva altresì di valutare la congruità delle offerte che risultino anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

**\*Alla fine di ciascuna fase (fase I, II e III) o durante ciascuna di esse, sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari eventuali e necessari approfondimenti e studi.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva nella misura del 10% e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni relative al servizio avranno inizio anche nelle more della stipula di apposito contratto.

Per l'aggiudicazione definitiva del servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nei termini previsti dalla normativa il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà procedere ad una nuova procedura di gara o ad eventuale affidamento diretto a seguito di nuova indagine di mercato.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione a comprova di quanto dichiarato.

#### **14. PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006 – sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa – determinata senza ammissione di offerte in

aumento rispetto all'importo a base d'asta. La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**OFFERTA ECONOMICA:** punteggio massimo attribuibile 20/100.

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara per le diverse figure professionali richieste secondo il seguente schema:

Percentuale di ribasso offerta	Punteggio assegnato
Ribasso fino al 0,5%	punti 2
Ribasso dallo 0,51% al 1%	punti 4
Ribasso dall' 1,1% al 1,5%	punti 6
Ribasso dall' 1,51% al 2%	punti 8
Ribasso dal 2,1% al 2,5%	punti 10
Ribasso dal 2,51% al 3%	punti 12
Ribasso dal 3,1% al 3,5%	punti 14
Ribasso dal 3,51 al 4%	punti 16
Ribasso dal 4,1% al 4,5%	punti 18
Ribasso dal 4,6% fino al 5%	punti 20

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnico/qualitativa e in quella economica.

**OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA:** punteggio massimo attribuibile 80/100.

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale sintetico (massimo 15 pagine), che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione.

Il progetto di gestione del servizio, deve contenere le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione Comunale, con riferimento a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che il servizio stesso si propone. Nel progetto dovranno essere indicati con chiarezza obiettivi e tempi di realizzazione, metodologie, strumenti e materiale, personale coinvolto.

Nella valutazione delle offerte tecnico/qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

<b>OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA – Punteggio massimo 80</b>			
<b>N.</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	Analisi e conoscenza del territorio relativamente all'oggetto dell'appalto; Programmazione del servizio e modalità di svolgimento delle attività programmate;	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20
2	Svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio (attività di invito alla lettura, animazione, etc.) e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti, d'intesa con	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20

	l'Amministrazione Comunale.		
3	Realizzazione e organizzazione, nell'ambito del servizio, di nuove attività culturali e/o attività laboratoriali rivolte alla generalità della popolazione o a particolari tipologie di cittadini (bambini, anziani etc.) da realizzarsi totalmente a cura e spese della Ditta.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20
4	Proposte aggiuntive e di miglioramento del servizio senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20

La Commissione di gara valuterà il progetto in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, efficacia delle soluzioni proposte tenendo conto del contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

**Clausola di sbarramento:** Verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che nella valutazione non raggiungano almeno 40 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 in quanto non coerenti con gli *standards* funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Amministrazione appaltante. Il progetto di gestione proposto ha natura vincolante per il concorrente e farà parte integrante del contratto.

**N.B.** A parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

#### **15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte economiche appaiano anormalmente basse, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

#### **16. DIVIETO DI VARIANTI**

Non sono ammesse varianti rispetto ai servizi richiesti nel capitolato d'onori.

#### **17. COMUNICAZIONI, VERIFICHE, GARANZIE ED ASSICURAZIONI**

Tutte le comunicazioni sono effettuate per iscritto, mediante posta elettronica certificata, e-mail, o fax, presso i recapiti obbligatoriamente forniti, in sede di offerta, dai concorrenti.

Il primo classificato, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare i documenti comprovanti la veridicità delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara per le verifiche di cui al D.P.R. 445/2000. L'accertata mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e l'esclusione del concorrente, con la conseguente nuova aggiudicazione della gara.

#### **18. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà costituire cauzione definitiva

secondo quanto previsto dall'art. 113 del DLgs. 163/2006 in favore del Comune di Lei, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **19. ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità correlata all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, per i danni arrecati a cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna prima dell'effettiva consegna del servizio a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.

A tal fine la Ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità con i massimali stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in data antecedente alla stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

## **20. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare documentazione inerente alla partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna esclusa;
- 4) presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L.19.03.1990, n.55 e succ. modifiche e integrazioni;
- 5) depositare polizza assicurativa;
- 6) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento all'eventuale concorrente che segue nella graduatoria ovvero a nuova procedura di gara c/o affidamento diretto previa indagine di mercato.

## **21. INDICAZIONI PER EVENTUALI RICORSI**

Il presente bando e di tutti gli altri atti ad esso presupposti o conseguenti relativi alla procedura di gara potranno essere impugnati dinanzi al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n.117 – 09124 Cagliari (CA), nel termine di 30 giorni ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni.

## **22. SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, (bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc.), comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

### **23. INFORMATIVA**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale. Il trattamento avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato.

I concorrenti hanno diritto di accedere ai dati, far modificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge.

### **24. RINVIO AL CAPITOLATO D'APPALTO E ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle disposizioni normative disciplinanti la materia dei contratti pubblici, in particolare il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **25. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Alla presente lettera d'invito sono allegati i seguenti documenti:

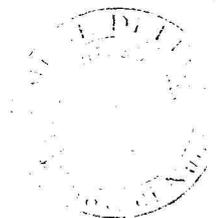
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato B);

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Lei [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it).

### **26. PUBBLICITA'**

La presente lettera d'invito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Lei [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it).

Lei, 16.03.2015



**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Serra